



Relazione finale «sezione Performance» del PIAO - anno 2022 -

Città di Seregno, Piazza Martiri della Libertà 1 – 20831 Seregno (MB)



<i>PREMESSA</i>	<i>pag.</i> 3
<i>IL CONTESTO ESTERNO</i>	5
<i>IL CONTESTO INTERNO</i>	17
<i>LA SALUTE FINANZIARIA</i>	24
<i>LIVELLI di PERFORMANCE CONSEGUITI</i>	30
<i>PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE</i>	69
<i>AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE</i>	71



PREMESSA

Il D. Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 *"Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni"* costituisce il vertice del processo di cambiamento avviato dal Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione.

Il D. Lgs. n. 150/2009 consente quindi alle amministrazioni pubbliche di organizzare il proprio lavoro in un'ottica di miglioramento continuo attraverso l'introduzione del ciclo generale di gestione della performance che, basandosi sui modelli aziendalistici della direzione per obiettivi, intende assicurare elevati standards qualitativi ed economici proprio attraverso le fasi della pianificazione, della gestione, della misurazione, della valutazione e della rendicontazione della performance organizzativa e individuale.

L'impostazione voluta dal legislatore del D. Lgs. n.150/2009 sviluppa quindi così una cultura dei risultati per la quale un'amministrazione è responsabile non solo della legittimità del proprio operato, ma anche dei risultati gestionali ottenuti. Conseguentemente, il rapporto tra politica ed amministrazione, tra normazione ed organizzazione, tra indirizzo e controllo sono elementi caratteristici di un modello organizzativo nel quale le funzioni dirigenziali sono chiamate ad operare perseguendo il miglioramento della qualità dei servizi, della efficacia e della efficienza mentre l'Organismo di valutazione garantisce, promuove, monitora, verifica, valuta la completa realizzazione del modello che è innanzitutto finalizzato a assicurare una migliore organizzazione del lavoro e elevati *standard* qualitativi ed economici delle funzioni e dei servizi, incentivare la qualità della prestazione lavorativa, riconoscere i meriti ricorrendo alla selettività e alla valorizzazione delle capacità e dei risultati, incrementare l'efficienza del lavoro pubblico e contrastare la scarsa produttività in un quadro di assoluta trasparenza dell'operato delle amministrazioni pubbliche anche a garanzia della legalità.

L'art. 3, comma 1, lettera g-bis), della legge n. 213 del 2012) ha novellato che, al fine di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del D. Lgs. n.267/2000 e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

In data 2 agosto 2022 la Giunta Comunale ha approvato con deliberazione n. 100 il PIANO INTEGRATO DELLE ATTIVITA' E DELL'ORGANIZZAZIONE (PIAO) - ANNO 2022. Il Piano risulta pubblicato ai seguenti indirizzi: <http://www.comune.seregno.mb.it/amministrazione/trasparenza/6/19/> e <https://piao.dfp.gov.it/taxonomy/term/38900>

IL CONTESTO ESTERNO



Il contesto territoriale

Scheda

Superficie: 13,01 Km²
Altezza s.l.m.: 222 mt
Abitanti: 43.163 (al 31.12.2010)
Densità: 3.317,68 ab./Km²
Latitudine: 45° 39' 11" 88
Longitudine: 9° 12' 05" 04
Prefisso telefonico: 0362
C.A.P.: 20831
Codice ISTAT: 015208
Codice catasto: I625
Gemellaggi: Comune di Sant'Agata di Esaro (CS)

Servizi

Stazione ferroviaria: a Seregno
Porto: a Genova
Aeroporto: Milano/Linate e Milano/Malpensa
Farmacia: a Seregno
Ospedale: a Seregno
Carabinieri: a Seregno
Guardia di finanza: a Seregno
Vigili del fuoco: a Seregno
Tribunale: a Monza
Corte d'Appello: a Milano

Area a verde pubblico: ha 53,18

Rete acquedotto: km 213

Punti illuminazione pubblica: 6.927

Rete viaria: km 146

Rete gas : km 160

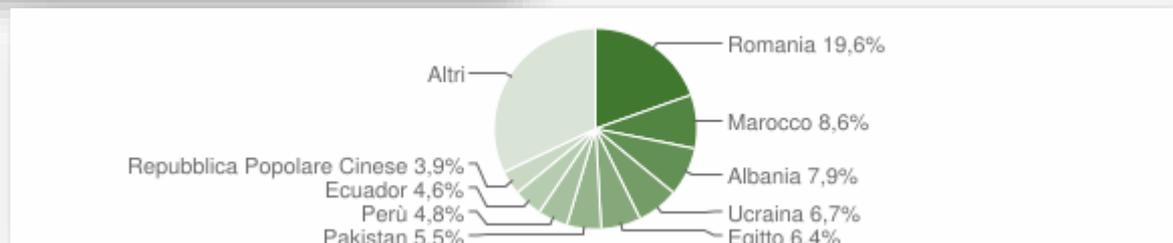
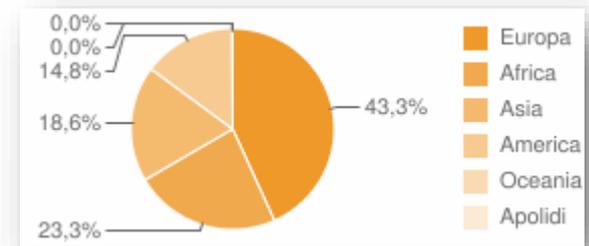
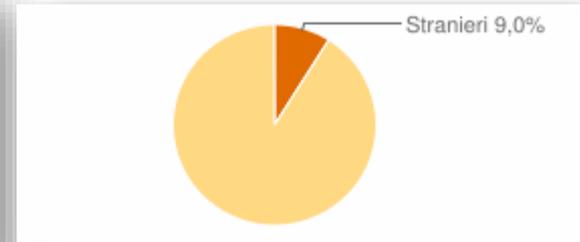
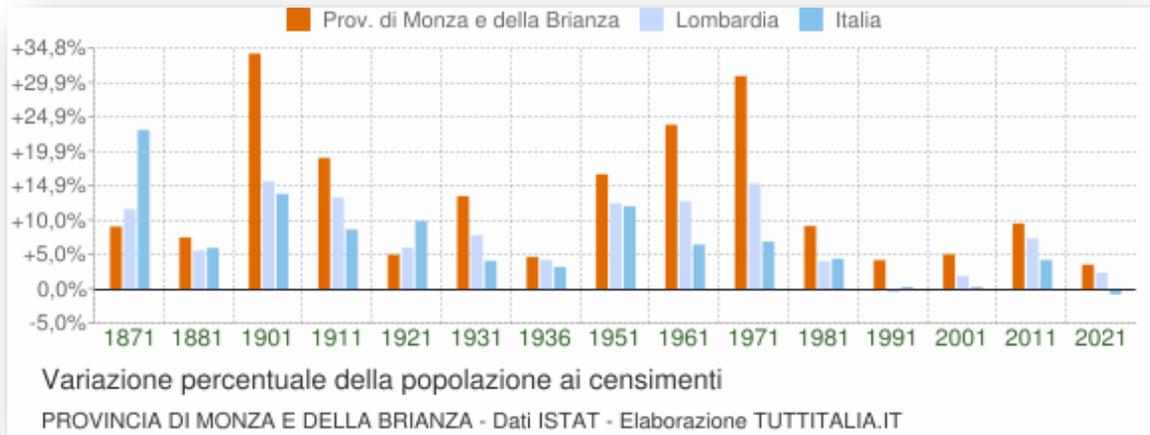
Rete fognaria: km 109

Il territorio, comunale e circostante, è interessato da importanti infrastrutture viarie e ferroviarie; in particolare Seregno viene tagliato dalla strada SS 36 Valassina, dalle ferrovie FS Milano-Como, dal ramo FS Como-Bergamo e dal ramo FNME Saronno-Seregno (oggi dismesso).

Le dinamiche storiche, congiuntamente alle profonde modificazioni socio-economiche nella seconda metà del secolo scorso, hanno condotto all'attuale sistema urbano e alla sua caratterizzazione di "polo attrattore" per una pluralità di servizi e funzioni della Provincia di Monza e Brianza. Della Brianza, Seregno possiede i tratti più distintivi e peculiari:

- la popolosità, cui si aggiunge il pendolarismo in entrata da lavoro dai Comuni limitrofi;
- l'alta concentrazione di imprese artigianali e/o di piccole dimensioni, con una elevata specializzazione e a prevalente gestione familiare, ma con una solida esperienza imprenditoriale e manageriale;
- l'alta concentrazione di esercizi commerciali, che lo hanno reso storicamente uno dei principali poli commerciali della Brianza, in particolare a partire dal secondo dopoguerra;
- una strategica collocazione geografica nella Brianza, all'interno del triangolo ideale delimitato dai Comuni di Monza, Lecco e Como.

Il contesto territoriale provinciale



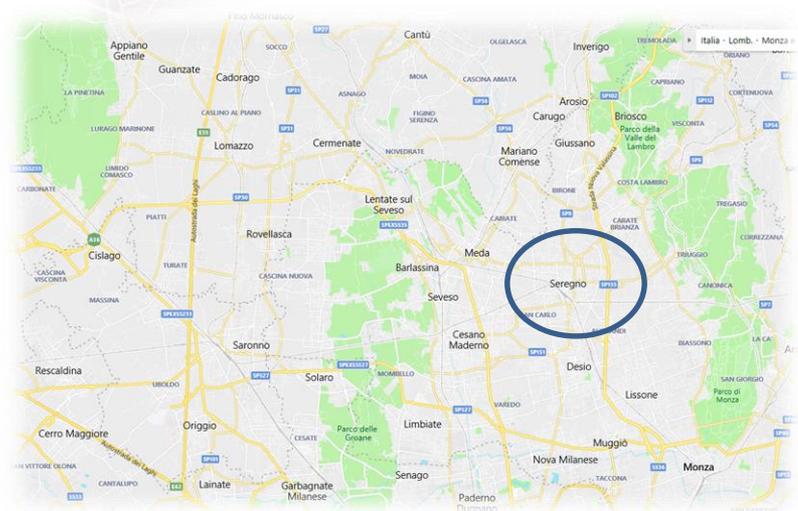
Il contesto territoriale



Seregno è collocata a Sud della Brianza non lontano dalle colline moreniche del territorio brianzolo, tra i Comuni di Albiate, Carate Brianza, Giussano, Mariano Comense, Meda, Seveso; Cesano Maderno, Desio, Lissone. La città di Seregno dista una ventina di chilometri da Milano e presenta un territorio per lo più pianeggiante.



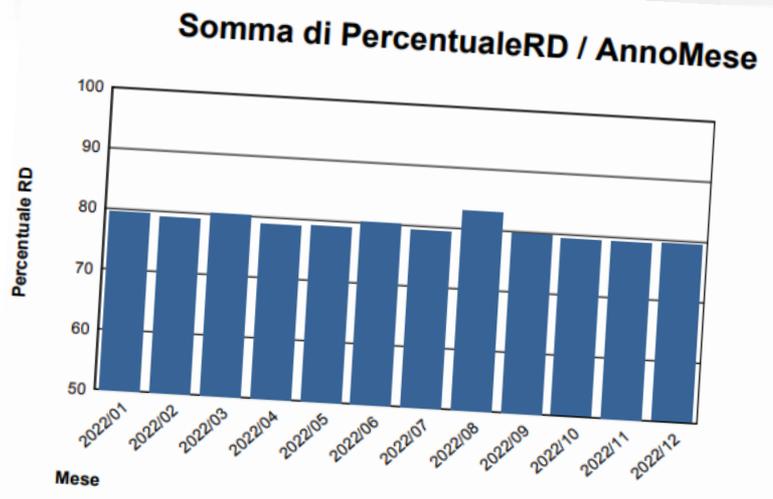
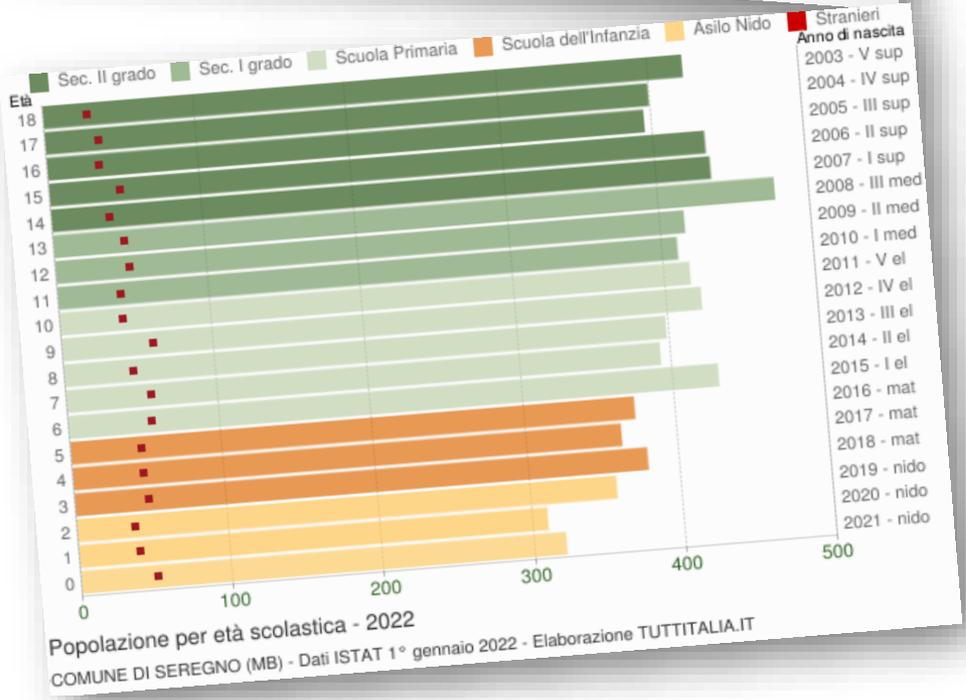
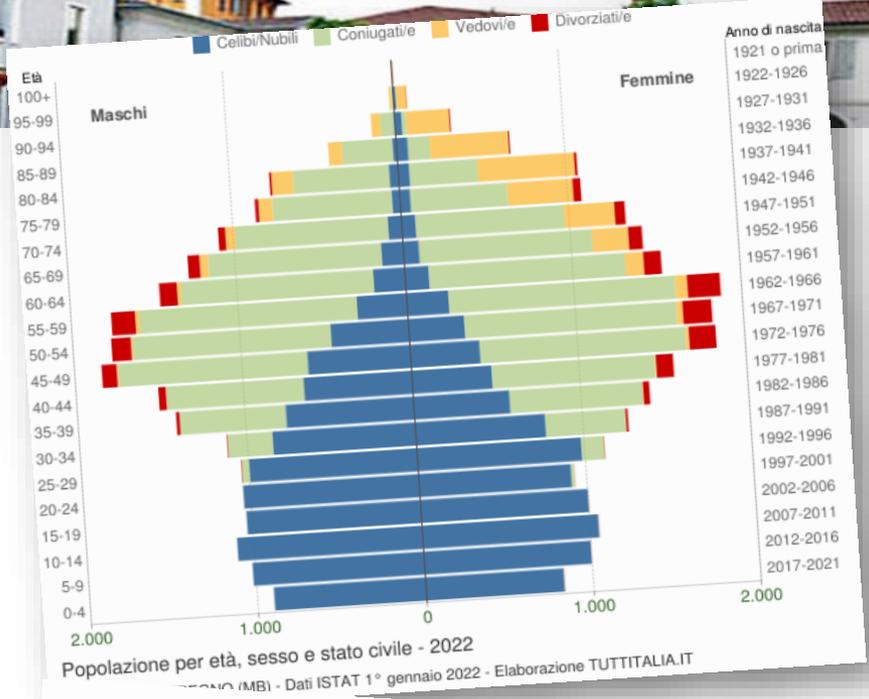
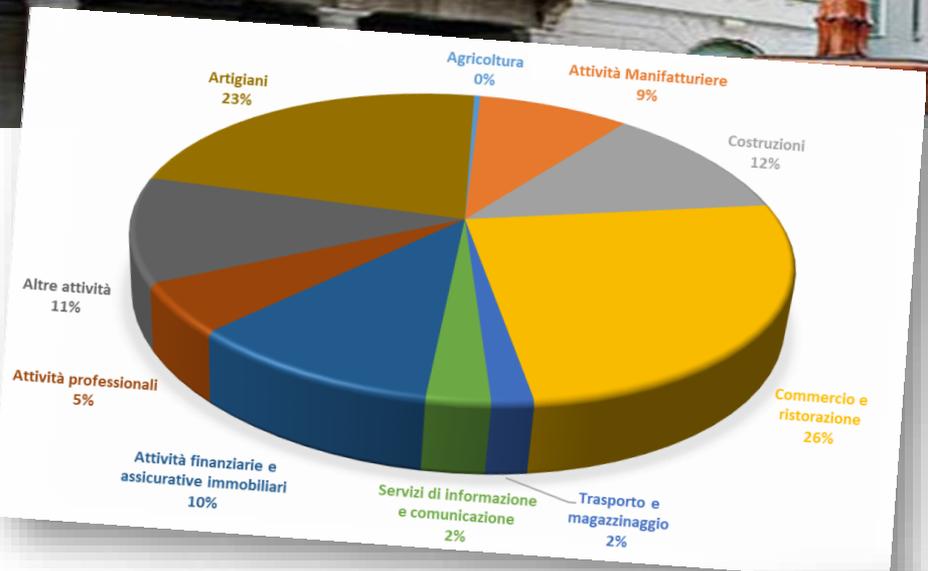
Regione	Lombardia
Sigla	MB
Popolazione	871.546 abitanti ^[1] (01/01/2023 - Istat)
Densità	2.149,80 ab./km ²
Superficie	405,41 km ²
CAP	20811 ... 20900
Prefissi	02, 0362, 039
Capoluogo	Monza 121.799 abitanti



Provincia	Monza e della Brianza (MB)
Regione	Lombardia
Popolazione	44.917 abitanti ^[1] (01/01/2023 - Istat)
Superficie	13,04 km ²
Densità	3.443,26 ab./km ²
Codice Istat	108039
Codice catastale	1625
Prefisso	0362
CAP	20831

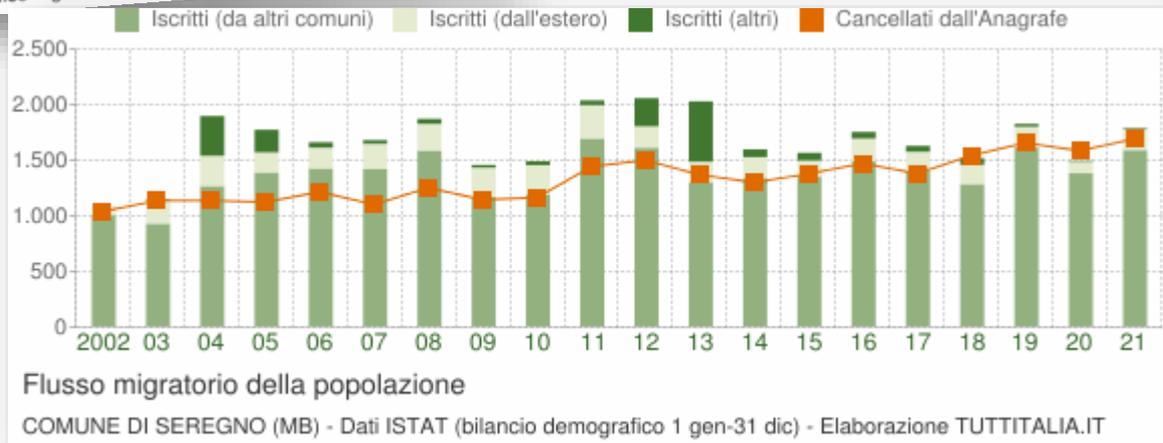
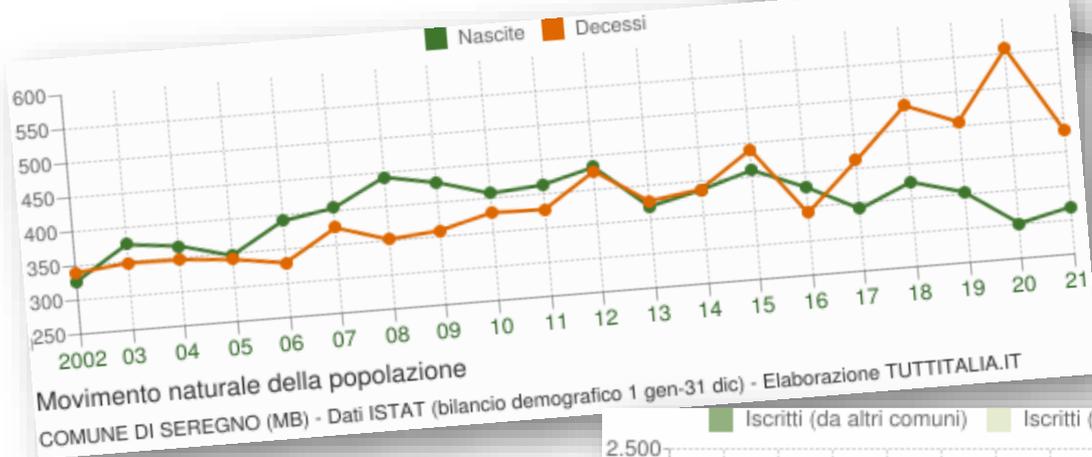


Il contesto seregnese

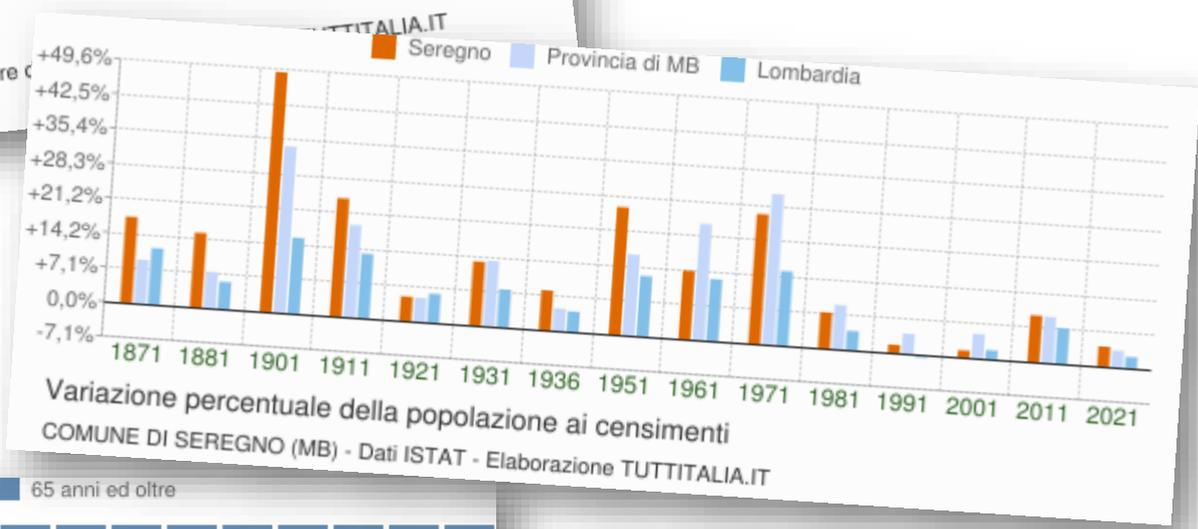
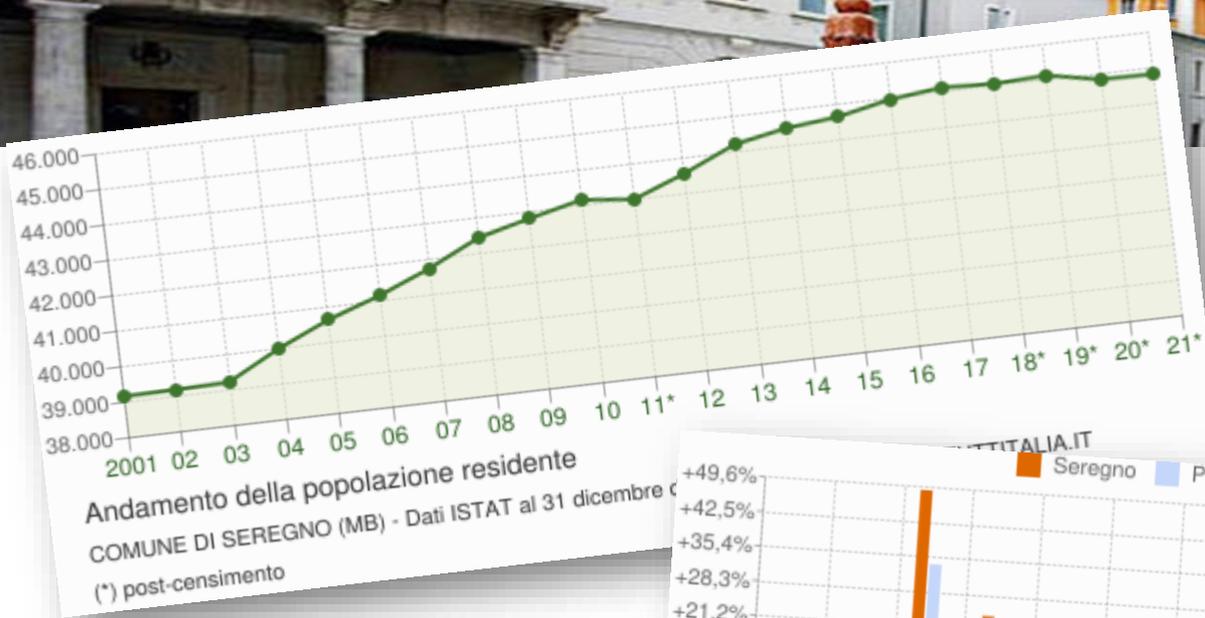


Raccolta differenziata a Seregno

Il contesto seregnese



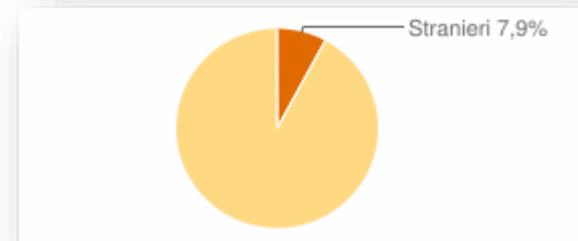
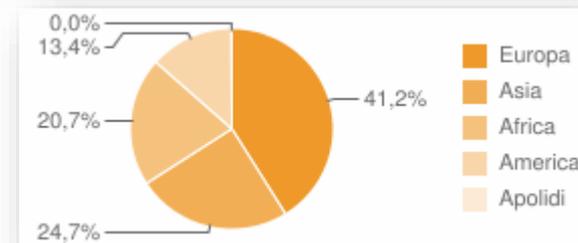
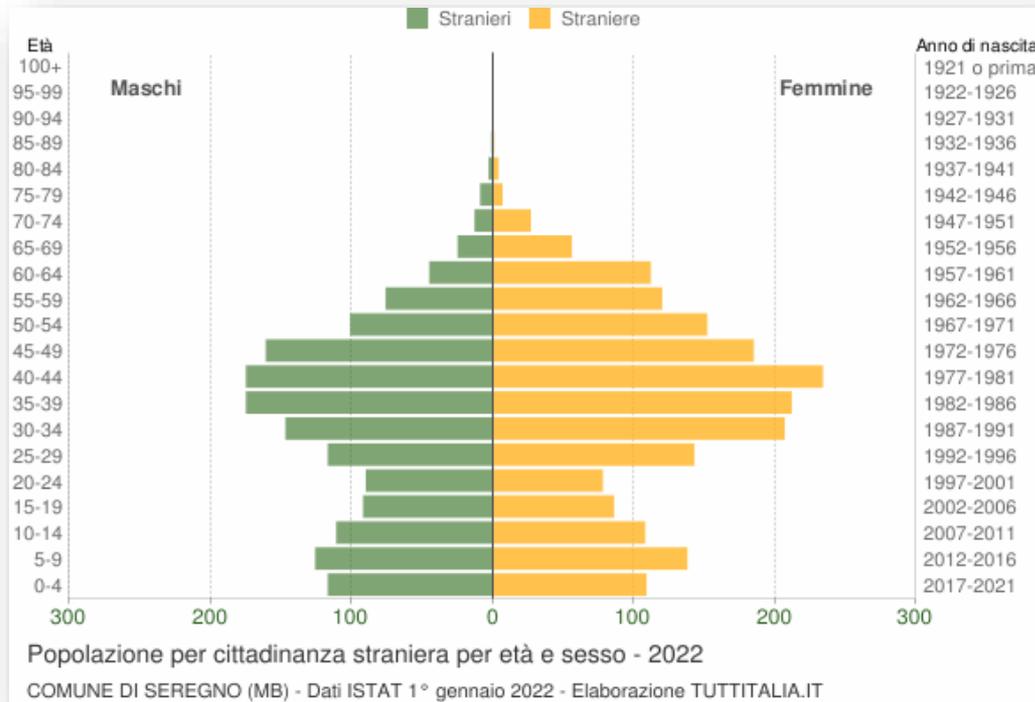
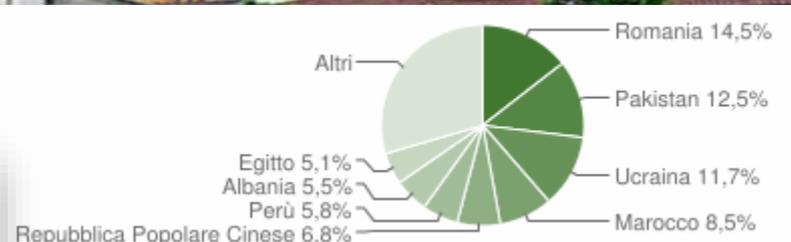
Il contesto seregnese



	0-14 anni	15-64 anni	65 anni ed oltre
2003	18.2	69.0	12.8
2004	18.7	68.5	12.8
2005	19.2	67.9	12.9
2006	19.6	67.4	13.0
2007	19.9	67.1	13.0
2008	20.0	66.8	13.1
2009	20.0	66.6	13.3
2010	20.2	66.2	13.6
2011	20.3	66.2	13.5
2012	20.6	65.8	13.7
2013	20.9	65.4	13.7
2014	21.3	64.9	13.8
2015	21.6	64.6	13.7
2016	21.8	64.2	14.0
2017	22.1	64.0	13.9
2018	22.4	63.9	13.7
2019	22.6	63.7	13.7
2020	23.0	63.4	13.5
2021	23.2	63.2	13.5
2022	23.6	63.2	13.2

Struttura per età della popolazione (valori %) - ultimi 20 anni
COMUNE DI SEREGNO (MB) - Dati ISTAT al 1° gennaio di ogni anno - Elaborazione TUTTITALIA.IT

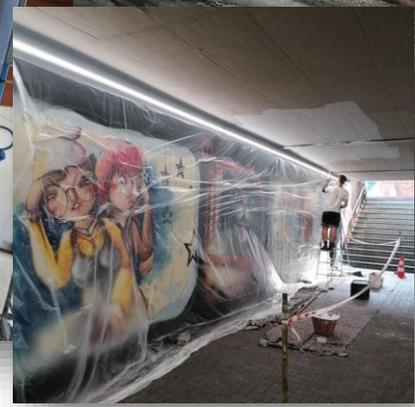
Il contesto seregnese



Strutture, servizi e eventi



Alcuni nostri interventi



Alcuni nostri eventi

IL CIRCOLO DELLE 12 LUNE
22/23

QUEI MOMENTI PIÙ FELICI E TRASCINANTI
PER RIMANERCI PRESENTI A PARLERE DI UNA CANZONE
CONDUCTE LE SERATE MICHELE VARRIOLA

MERCOLEDÌ 30 NOVEMBRE 2022 ORE 21
TIROMANCINO
FEDERICO ZAMPALONE

MARTEDÌ 10 GENNAIO 2023 ORE 21
NICCOLO' FABI

FRANCESCO SAN NICOLÒ SEREGNO - FUSCIGNANO

L'ora del racconto
AUTUNNO 2022

Appuntamenti per **BAMBINI e ADULTI**

LETTURE ad alta voce
LABORIO
BIBLIOTECA CIVICA
SALOTTI LIBRARI
INCONTRO con l'autore
REUNIONE INTERNAZIONALE
CON I FIGLI DI UN POETA

Biblioteca Civica Ettore Pozzoli
Seregno

Città di Seregno

SPORTWEEK
StraSeregno
2022

MANIFESTAZIONE PODERICA NON AGONISTICA A PASSO LIBERO DI 5 KM APERTA A TUTTI
5 GIUGNO 2022
PARTENZA ORE 10 - PIAZZA LINATE (AREA MERCATO) / Seregno - MB

Seregno D'ESTATE
NOVA ROOM JAZZ LOBB

JAZZ in
SEREGNO FESTIVAL 2022

6ª EDIZIONE

26 GIUGNO
LAURA FEDELE TRIO

29 GIUGNO
LOOKING UP PROJECT 4ET

3 LUGLIO
PAPER MOON ORCHESTRA

A SEGUIRE ...

6 LUGLIO
GIANCARLO PORRO SAXOMAT 4ET

10 LUGLIO
GIANFRANCO ANGELINI SOFT JAZZ SOUND

ORE 21

Il Mangialibri

Festival per piccoli divoratori di storie

30 aprile - 4 giugno 2022

Spettacoli, incontri

Città di Seregno

SEREGNO bicinfesta
2022

2 GIUGNO 2022
PEDALATA ECOLOGICA PER LE VIE ED IL VERDE DELLA CITTÀ

Associazione del volontariato - il ricavato sarà devoluto alla Casa della Carità di Seregno
Incontri presso: G.S. Respace Bilioscuro (Via San Carlo)
Ciclo Bilancio (Via Schiapparelli, 8)

FANTASTICHE MATITE
10ª MANIFESTAZIONE DEGLI ILLUSTRATORI DI SEREGNO

EMANUELA BUSSOLATI • EVA MONTA

30 APRILE
4 GIUGNO 2022

MANIFESTAZIONE CASA ETTORE POZZOLI
PACI FIORAVANTI CAVALLI • SEREGNO

ORA DI INCONTRO
9.30 - 12.00 / 14.30 - 18.30

Biblioteca Civica Ettore Pozzoli

BIBLIOTECA E FESTA

domenica
9 OTTOBRE 2022

Programma

Apertura Biblioteca
Il gruppo di lettura
di (programma 2022-2023)
Laboratorio sensoriale
(9-10 anni)
Laboratorio sensoriale
(7-9 anni)

Ore 16 - Viaggio nell'isola sconosciuta
di José Saramago (Silent Reading) (pubblici)

Ore 17.30 - Il Sindaco Incastrato
di (pubblici)

A seguire: Il ciclo in una stanza
Inaugurazione opera pittorica degli
studenti del liceo Nanni Valentini

Programma e dettagli:
www.bibliotecaettopozzoli.it
Pubblicazione:
BibliotecaEttorePozzoli@seregno.it

Città di Seregno

SEREGNO D'ESTATE
CINEMA ESTATE

24 giugno

5 luglio

Venerdì 13 maggio 2022 ore 21
Sala Moss, Gandini - Via XXV Maggio - Seregno

IO, PIER PAOLO PASOLINI

L'AMBITA DI RACCONTELA. Presentazione della videomontata a lui dedicata
dal Ministero di Roma 2021. (Parole sparse: Cinzia Frangi,
curatore della mostra e presidente dell'Associazione culturale Giuseppe Rodolfo
Dani Gallo) (Cinzia Frangi, Rettore Collegio Galilei)

Per info: comunicazione@seregno.com

PIER PAOLO PASOLINI

Alcuni nostri eventi

Associazione Madonna della Campagna



Magico Villaggio Babbo Natale
Domenica 18 dicembre 2022
Ore 10.00-12.30 e 14.00-17.30 via Cagnola (zona Fuini) - Seregno

piccolo paradiso dedicato ai più piccoli tra giochi gonfiabili, intrattenimenti, personaggi magici e tanto divertimento!
Stand gastronomico con specialità calde • Animali dalla stalla di Babbo Natale
Mercatini e Stand • spettacolo di Magia Natalizia ore 11.30

Ingresso gratuito www.madonnaellocampagnaseregno.com

AVIS Comunale Seregno

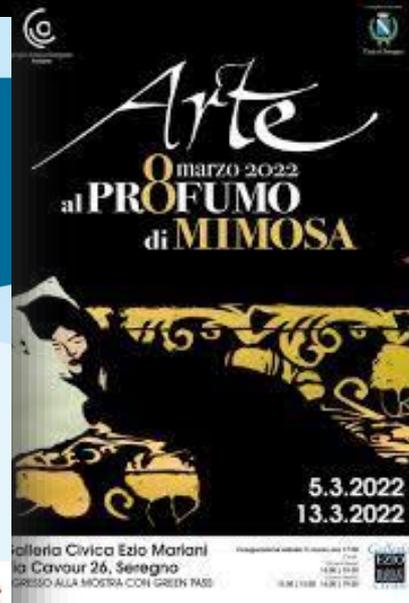


Seregno Christmas Run
Domenica 4 dicembre 2022
Passeggiata ludico-motoria di 6 km a passo libero aperta a tutti

RITROVO: dalle h. 9.30 Piazza Risorgimento Seregno (vicino Auditorium) - PARTENZA: alle 10.00
INFO: Alessandra Trabattori 338/812350 - gsavis.seregno@gmail.com - tel. 346/7456121 - 371/5702026

L'intero ricavato verrà destinato all'Associazione Luce e Vita Onlus per la ricerca e la cura contro le leucemie e le malattie oncematologiche

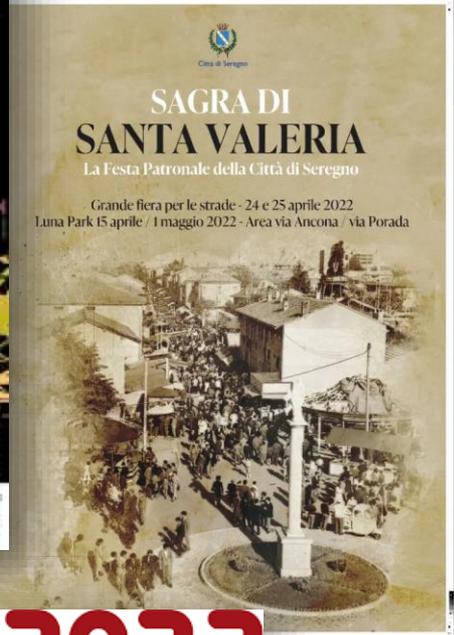
CAPPELLINO DI BABBO NATALE per i primi 400 iscritti da indossare durante la manifestazione



Arte
5 marzo 2022
al PROFUMO di MIMOSA

5.3.2022
13.3.2022

Galleria Civica Ezio Mariani
via Cavour 26, Seregno
GRESSO ALLA MOSTRA CON GREEN PASS



SAGRA DI SANTA VALERIA
La Festa Patronale della Città di Seregno

Grande fiera per le strade - 24 e 25 aprile 2022
Luna Park 15 aprile / 1 maggio 2022 - Area via Ancona / via Porada



Domenica 10 aprile
NEGOSI APERTI
SEREGNO STORE

SEREGNO
8-10 aprile 2022
piazza Segni

venerdì, 12-23
sabato e domenica, 9-29

PIONIERE del SURREALISMO ITALIANO
LUCA CRIPPA

dal 06/04/2022 al 29/06/2022



Sette voci in campo
antologia poetica sul calcio

Seregno Sport Week 2022

con l'editore Gerardo Mantrile intervengono Cerrado Bagnoli, Marco Bellini, Claudio Pagelli, Alfredo Paerita

Domenica 12 giugno 2022 ore 21:00
Sala Mossignor Gandini
via XXIV Maggio, Seregno (MI)



SEREGNO SPORT WEEK 2022

Campus 2022 Salone dell'Orientamento



30 giorni di cultura

LABORATORI
CONCETTI
CULTURALI
PROIEZIONI
LIBRERIA
CORSE
MUSICA
TEATRO
PITTURA

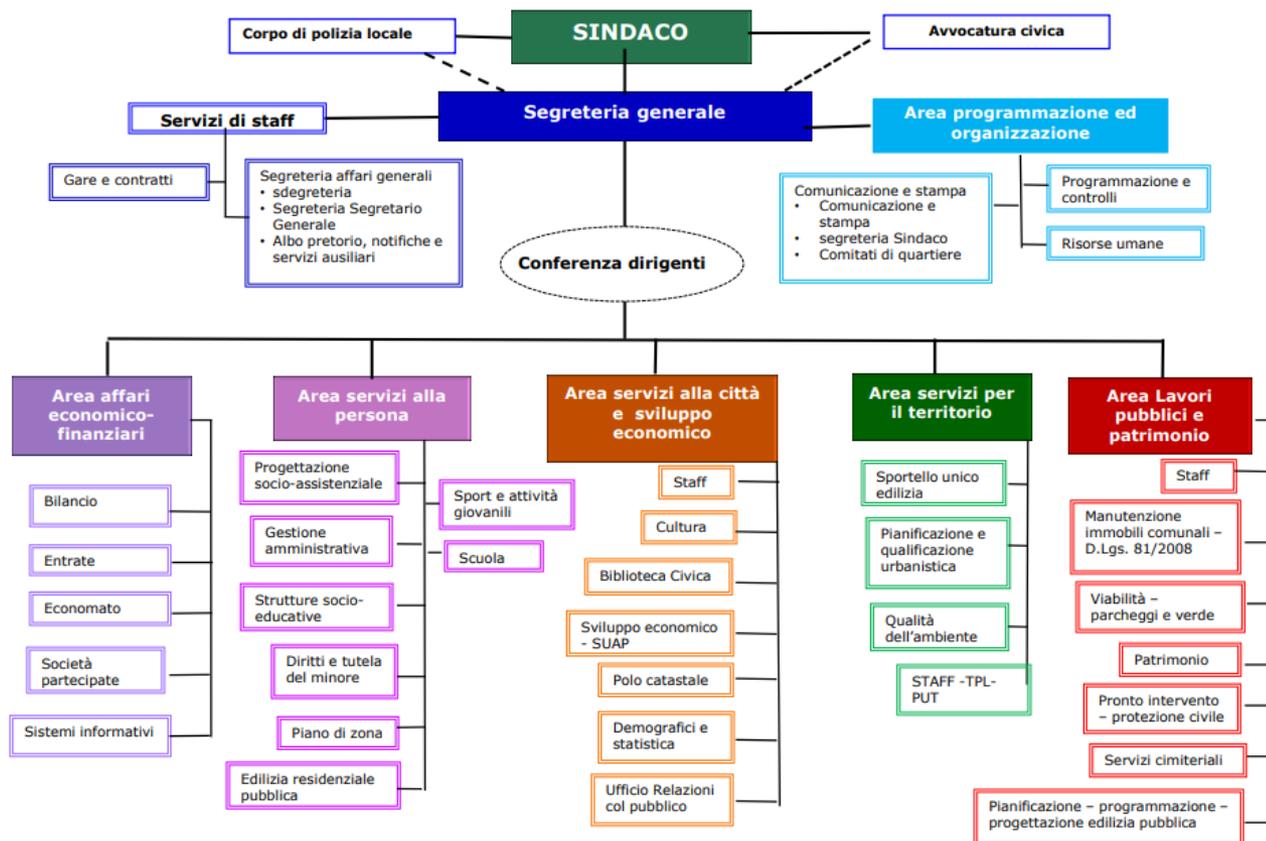
IL CONTESTO INTERNO



L'organigramma

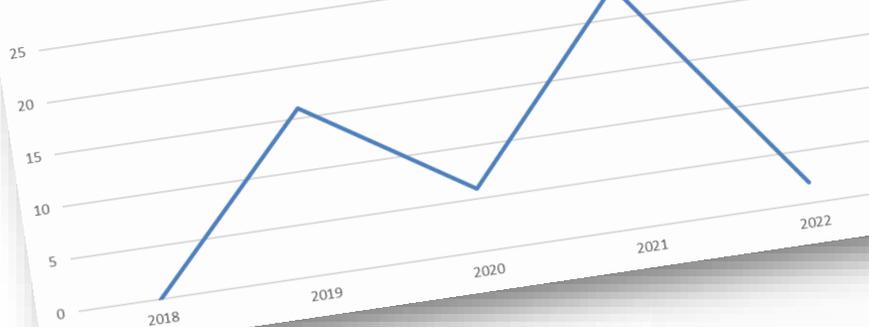
Con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 22/02/2021 è stata approvata la ridefinizione dell'assetto organizzativo del Comune di Seregno

STRUTTURA ORGANIZZATIVA secondo livello definito sugli ambiti di competenza assegnati alle aree

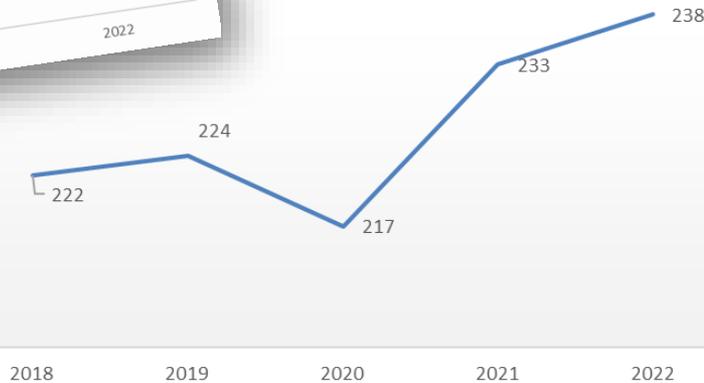


Il personale

Ore di formazione (media per dipendente)



N. dipendenti



N. Dipendenti:
238

Donne rispetto al
totale: 66%

Età media personale
femminile: 50 anni

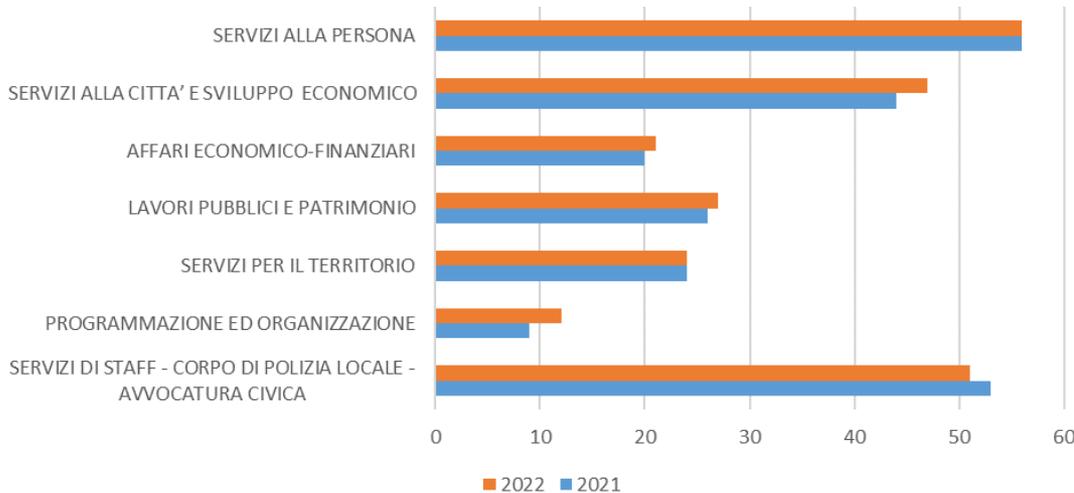
Dipendenti in
possesso diploma
di laurea: 40%

Età media
dirigenti: 54 anni

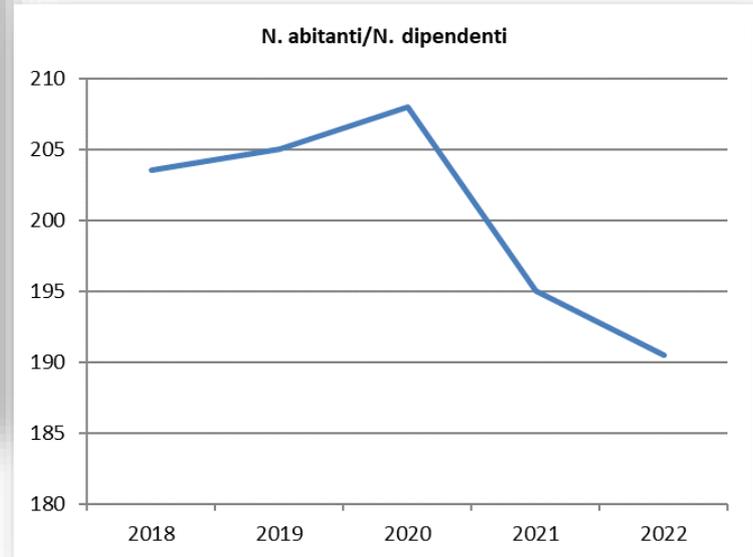
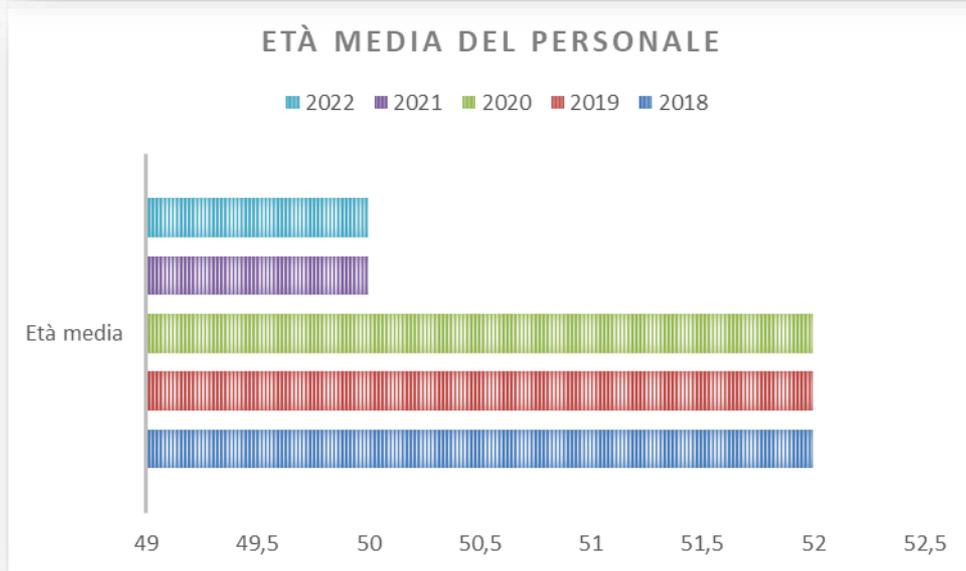
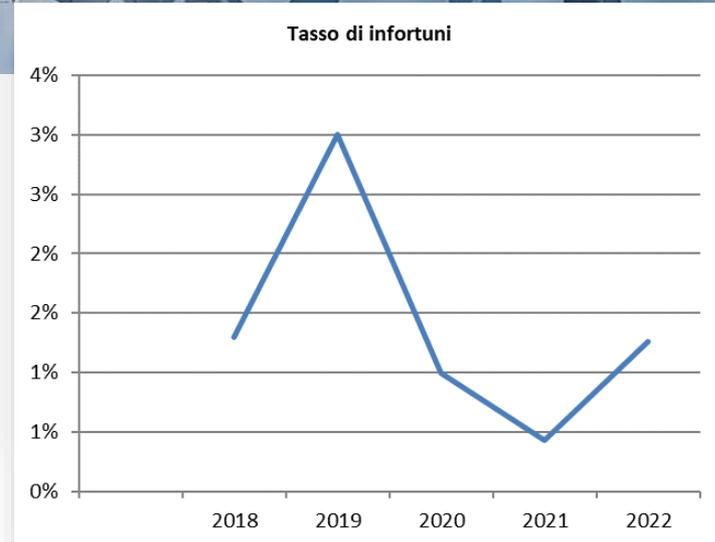
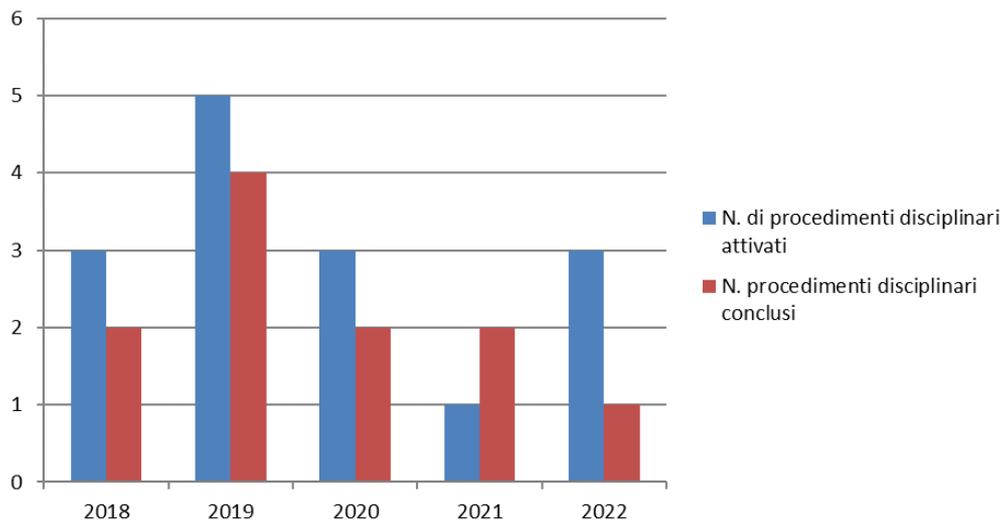
Età media: 50 anni

Tasso richieste di
trasferimento:
0,008%

Ampiezza delle aree organizzative



Il personale



Il personale Il ricorso a forme flessibili



N. RAPPORTI DI LAVORO	TIPOLOGIA	PROCEDURA DI CONFERIMENTO	DURATA	OGGETTO INCARICO/MOTIVAZIONI
1	Contrato a tempo determinato - art. 90 D.Lgs 267/2000	Selezione pubblica per titoli e colloquio	13.12.2021-25.6.2023	Assunzione in qualità di "Specialista di comunicazione" - cat. D - con rapporto di lavoro a tempo parziale (18 h/sett.)
2	DoteComune	Selezione a seguito di avviso n. 2/2021 Anci Lombardia	25.3.2021 - 24.3.2022	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Gestire i servizi della biblioteca: prestito, reference e riproduzione - area servizi alla città e sviluppo economico ✓ Operatore d'ufficio - area servizi per il territorio
2	DoteComune	Selezione a seguito di avviso n. 8/2021 Anci Lombardia	7.9.2021 - 6.6.2022 - 7.6.2022 - 6.9.2022 proroga n. 1 tirocinio	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Effettuare la gestione delle pratiche Amministrative - area servizi pe il territorio ✓ Tecnico dell'informazione ambientale - area servizi per il territorio
1	DoteComune	Selezione a seguito di avviso n. 10/2021 Anci Lombardia	14.10.2021 - 21.2.2022	Effettuare la gestione delle pratiche amministrative - area servizi per il territorio
1	DoteComune	Selezione a seguito di avviso n. 13/2021 Anci Lombardia	21.12.2021 - 7.3.2022 - 10.3.2022 - 9.12.2023 x scorrimento graduatoria	Effettuare la gestione delle pratiche amministrative - area servizi alla persona

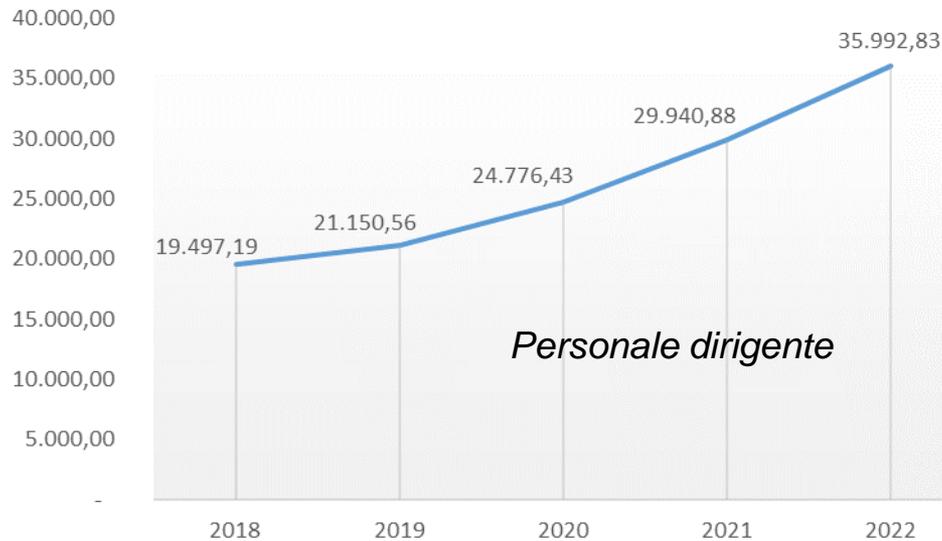
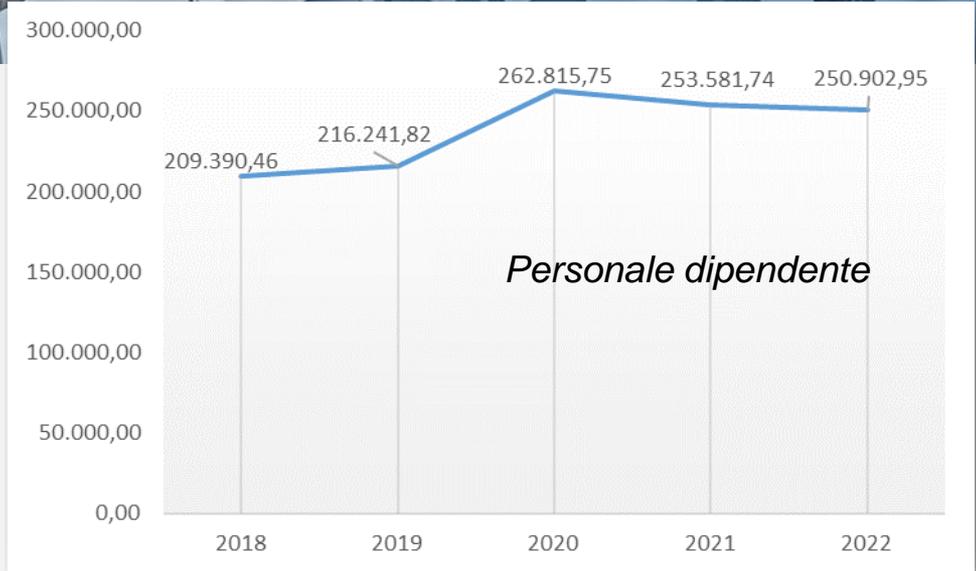
Il personale Il ricorso a forme flessibili

N. RAPPORTI DI LAVORO	TIPOLOGIA	PROCEDURA DI CONFERIMENTO	DURATA	OGGETTO INCARICO/MOTIVAZIONI
2	DoteComune	Selezione a seguito di avviso n. 17/2021 Anci Lombardia	12.5.2022-11.5.2023	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Operatore d'ufficio – area servizi per il territorio ✓ Operatore d'ufficio – area servizi alla persona
3	DoteComune	Selezione a seguito di avviso n. 17/2021 Anci Lombardia	12.5.2022-11.2.2023 12.2.2023-11.5.2023 proroga per n. 2 tirocini	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Operatore d'ufficio – area servizi per il territorio ✓ Operatore d'ufficio – area servizi alla città e sviluppo economico ✓ Operatore d'ufficio – area servizi alla persona
1	DoteComune	Selezione a seguito di avviso n. 21/2021 Anci Lombardia	18.10.2022-17.10.2023	Effettuare la gestione delle pratiche amministrative – area servizi alla persona
1	DoteComune	Selezione a seguito di avviso n. 22/2021 Anci Lombardia	17.11.2022-16.11.2023	Effettuare la gestione delle pratiche amministrative – area servizi alla persona
18	Tirocinio formativo	Convenzione con scuole	gennaio-aprile 2022	PTCO
6	Tirocinio formativo	Convenzione con scuole	maggio-giugno 2022	PTCO



Il personale

Ammontare dei premi destinati alla performance individuale
Area dirigenza: **€ 35,992,83**
Personale dipendente: **€ 250.902,75**



MERITO

LA SALUTE FINANZIARIA



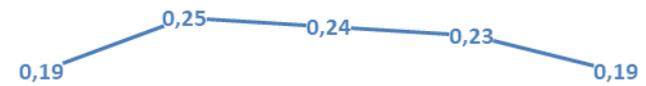
Dati sulla gestione economico-finanziaria

ENTITÀ DEL RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE



2018 2019 2020 2021 2022

QUALITÀ RISULTATO AMMINISTRAZIONE



2018 2019 2020 2021 2022

CREDITI SU ENTRATE PROPRIE OLTRE 12 MESI



2018 2019 2020 2021 2022

EQUILIBRIO STRUTTURALE DI PARTE CORRENTE



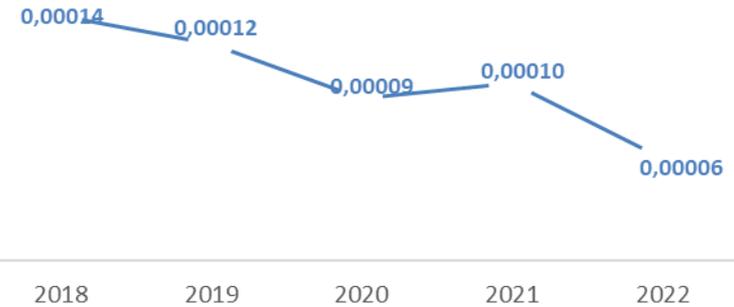
2018 2019 2020 2021 2022

Dati sulla gestione economico-finanziaria

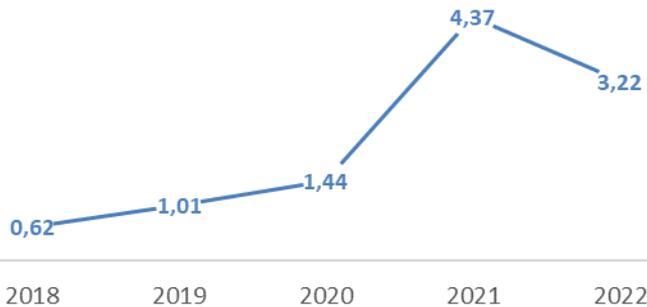
RIGIDITÀ DELLA SPESA CAUSATA DAL PERSONALE



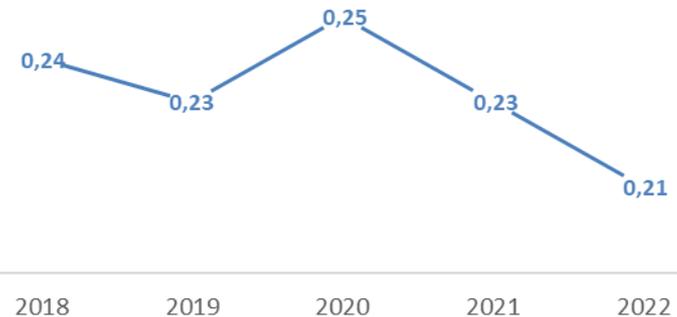
SATURAZIONE DEI LIMITI DI INDEBITAMENTO



TEMPI DI ESTINZIONE DEI DEBITI

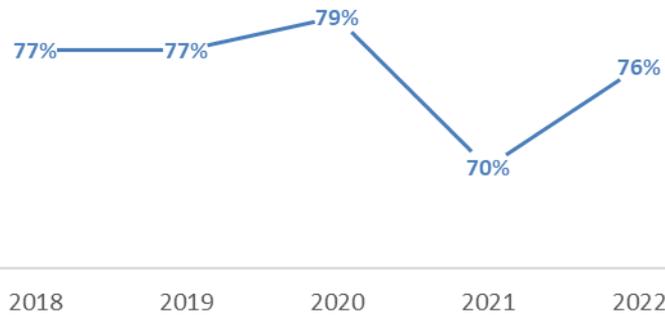


RESIDUI PASSIVI DELLE SPESE CORRENTE

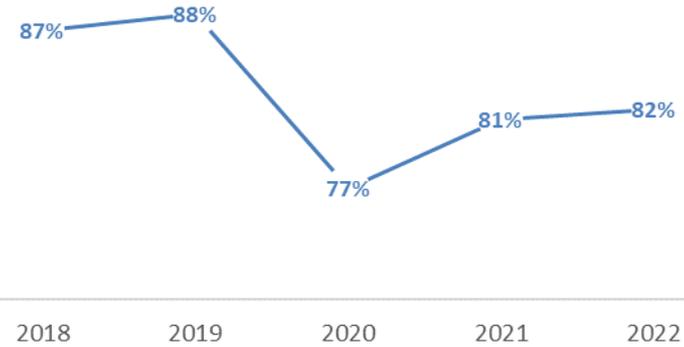


Dati sulla gestione economico-finanziaria

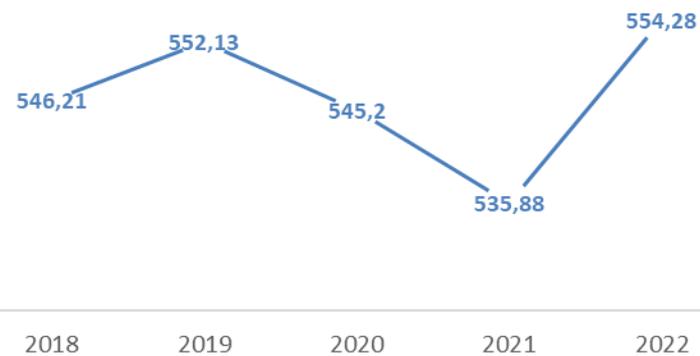
VELOCITÀ DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE PROPRIE



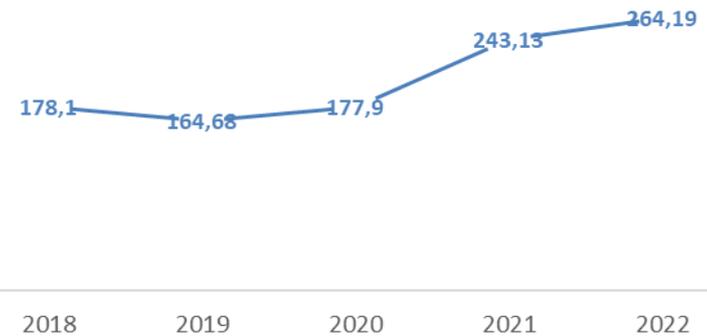
AUTONOMIA FINANZIARIA



PRESSIONE TRIBUTARIA



PRESSIONE EXTRA-TRIBUTARIA



Dati sulla gestione economico-finanziaria

AUTONOMIA IMPOSITIVA



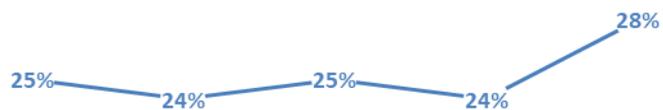
2018 2019 2020 2021 2022

PRESSIONE FINANZIARIA



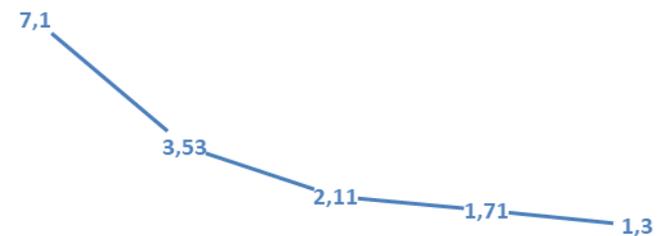
2018 2019 2020 2021 2022

INCIDENZA SPESE MISSIONE "SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE" IN RELAZIONE ALLE SPESE CORRENTI



2018 2019 2020 2021 2022

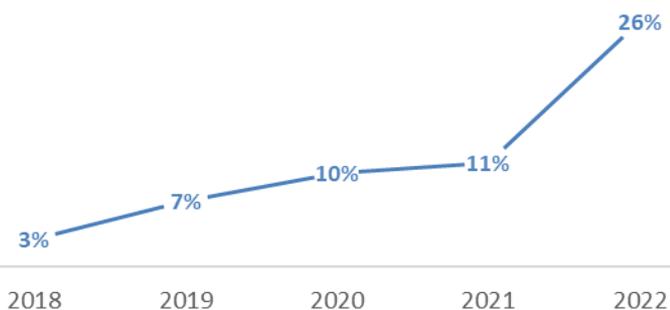
DEBITI FINANZIAMENTO PROCAPITE



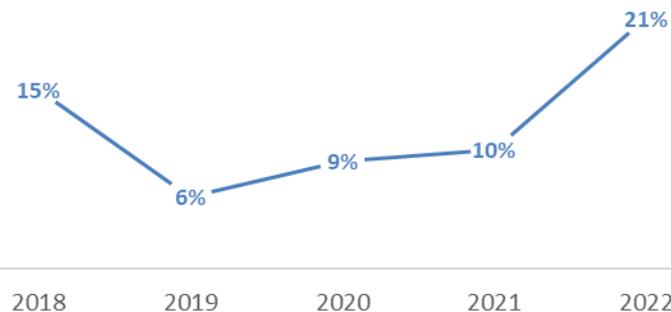
2018 2019 2020 2021 2022

Dati sulla gestione economico-finanziaria

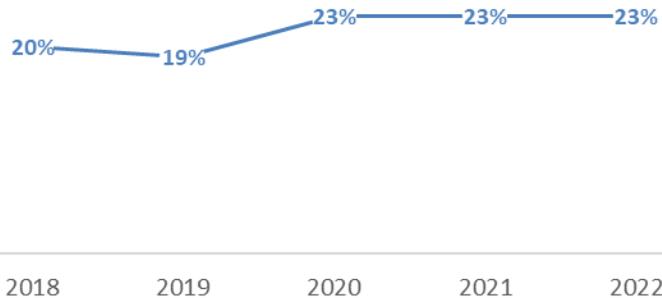
SPESA IN CONTO CAPITALE IN
RELAZIONE ALLA SPESA CORRENTE



SPESA IN CONTO CAPITALE IN
RELAZIONE ALLA SPESA GENERALE



INCIDENZA DELLA SPESA DEL
PERSONALE IN REALZIONE ALLA SPESA
CORRENTE



*Il Comune di Seregno ha rispettato i
vincoli di finanza pubblica negli ultimi
tre anni*

*Il Comune di Seregno ha rispettato i
parametri di deficitarietà strutturale
negli ultimi tre anni*

*Il Comune di Seregno non ha fatto ricorso
ad anticipazioni di tesoreria negli ultimi
tre anni*



LIVELLI DI
PERFORMANCE
CONSEGUITI

I nostri risultati

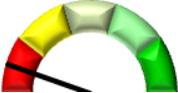
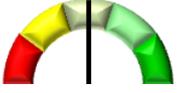
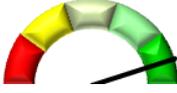
Le modalità di valutazione

Con deliberazione di G.C. n. 175 del 25 settembre 2012 è stato approvato il Sistema di misurazione e di valutazione delle performance individuali ove è precisato che processo di declinazione degli obiettivi, sia nel tempo (dagli obiettivi strategici di lungo periodo a quelli operativi di breve periodo), sia dai livelli organizzativi più elevati dell'amministrazione fino alle singole unità organizzative ed agli individui, viene comunemente definito "a cascata" (cascading). In linea generale, il meccanismo "a cascata" lega tra di loro i vari obiettivi secondo una chiara e precisa relazione causale e non costituisce un mero schema di trascrizione di obiettivi sui diversi livelli temporali ed organizzativi.

Secondo quanto previsto dal Sistema, per "valutazione" si intende la *diagnosi applicata alle persone in situazione lavorativa ovvero un insieme integrato di scelte di valore, di assunzioni teoriche e metodologiche, di metodi e tecniche di carattere scientifico il cui fine è quello di determinare gli esiti di un certo corso di azione intrapreso per conseguire determinati obiettivi [...]*.

La "performance", invece, è il *contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, team, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita; pertanto il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione. Come tale, pertanto, si presta ad essere misurata e gestita (cfr. Deliberazione n.89/2010 CiVIT).*

Per la valutazione degli obiettivi, delle azioni strategiche e delle linee strategiche si applica la seguente graduazione:

Obiettivo/i non raggiunto/i	Obiettivo/i parzialmente conseguito/i	Obiettivo/i raggiunto/i in misura adeguata	Obiettivo/i pienamente conseguito/i	Obiettivo/i conseguito/i e superato/i
				
1	2	3	4	5

I nostri obiettivi rilevanti

Gli obiettivi trasversali di 1° livello

2	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1	<i>Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio</i>	IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO PER LA GESTIONE DELLE RISORSE DEL P.N.R.R. DEL P.N.C.	
2	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1	<i>Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio</i>	RIORGANIZZAZIONE UFFICI CON OTTIMIZZAZIONE DEGLI SPAZI SEDI COMUNALI DI VIA UMBERTO I E VIA OLIVETI A SEGUITO TRASFERIMENTO COMANDO DI POLIZIA LOCALE NELLA NUOVA SEDE DI VIA MESSINA	SOSPESO
2	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1	<i>Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio</i>	PARTECIPARE AL BANDO REGIONALE PER IL RILANCIO ECONOMICO TERRITORIALE (AREST)	
1	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.2	<i>Proteggere, garantire e valorizzare: la persona al centro anche nelle formazioni sociali</i>	SENSIBILIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI AL PROGETTO "CONTRASTO ALLA LUDOPATIA E ALLA PREVENZIONE DEL GIOCO D'AZZARDO" ATTRIBUITO AI SERVIZI ALLA PERSONA	



2	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1	<i>Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio</i>	PROMOZIONE ATTIVITA INTERSETTORIALE DEFINIZIONE DEL REGOLAMENTO DEHORS/OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO/LINEE GUIDA OCCUPAZIONE TEMPORANEA PER EVENTI	
1	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.2	<i>Proteggere, garantire e valorizzare: la persona al centro anche nelle formazioni sociali</i>	PROGETTAZIONI INNOVATIVE FINANZIATE DA PNRR E ALTRI FONDI MINISTERIALI E REGIONALI	
2	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1	<i>Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio</i>	PNRR - M2C.1.1 I 1.1 LINEA DI INTERVENTO A APPROVAZIONE PROPOSTA "RIQUALIFICAZIONE PIATTAFORMA ECOLOGICA DI VIA REGGIO"	
1	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.1	<i>Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza</i>	REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI INDICATI NEL PTPCT – TRIENNIO 2022/2024	
3	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1	<i>Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino</i>	PIENA APPLICAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DELLA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI	

I nostri obiettivi rilevanti

Gli obiettivi trasversali di 2° livello

3	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1	<i>Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino</i>	VIDEOSORVEGLIANZA PARCO DELLA PORADA ED EVOLUZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA CITTADINO	
3	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1	<i>Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino</i>	PROGETTARE IL MODELLO OPERATIVO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIAO E LA RELATIVA REDAZIONE NEL RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE	
3	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1	<i>Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino</i>	AGGIORNARE IL REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI	
3	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1	<i>Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino</i>	EFFICIENTAMENTO, SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DELLE REGOLE ORGANIZZATIVE DELL'ENTE	



2	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1	<i>Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio</i>	AVVIARE IL MERCATO AGRICOLO CITTADINO DI VENDITA DIRETTA E INTERVENTI DIVERSI NELLA GESTIONE DEI MERCATI	
2	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1	<i>Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio</i>	SENSIBILIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI AL PROGETTO "PLASTIC FREE GESTITO DAL SERVIZIO AMBIENTE	
3	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1	<i>Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino</i>	GARANTIRE LA CONTINUTA' DEI SERVIZI ANAGRAFICI E DI STATO CIVILE DURANTE IL PERIODO DEI LAVORI DI AMMODERNAMENTO DEGLI SPAZI DI COMPETENZA DELL'AREA LLPP E DEL SERVIZIO CED	
1	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.2	<i>Proteggere, garantire e valorizzare: la persona al centro anche nelle formazioni sociali</i>	IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DELLE PRESTAZIONI SOCIALI E SOCIO-SANITARIE PER LA DOMICILIARITA' A FAVORE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA	
1	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.4	<i>Promuovere, Sviluppare ed Educare: garanzia di una formazione adeguata ed integrata</i>	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLA RISTORAZIONE SCOLASTICA	



4	SCELGO SEREGNO: OLTRE IL TERRITORIO	4.1	<i>Rilanciare e creare eccellenze: Seregno oltre propri i confini</i>	DAL REGOLAMENTO SULLE FORME COLLABORATIVE TRA AMMINISTRAZIONE COMUNALE E TERZO SETTORE ALL'AVVIO DELLA NUOVA CO-PROGETTAZIONE PER I SERVIZI IN GESTIONE ASSOCIATA TRA I 10 COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE	
1	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.5	<i>Valorizzare, supportare, promuovere: lo sport, scuola di vita e di inclusione sociale</i>	PROGETTO "SEREGNO, CITTA' CARDIOPROTETTA"	
2	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1	<i>Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio</i>	AGGIORNARE LE MODALITA' DI EROGAZIONE DI SERVIZI PREVISTI NEL CONTRATTO CON GELSIA AMBIENTE	
1	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.1	<i>Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza</i>	POTENZIAMENTO DEI CANALI DI COMUNICAZIONE DELLA POLIZIA LOCALE PER MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE CON I CITTADINI	SOSPESO
1	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.1	<i>Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza</i>	GARANTIRE LO SPORTELLO LEGALE DEL CITTADINO	

I nostri obiettivi rilevanti

Segreteria Generale

Area di staff

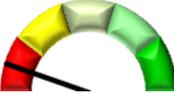
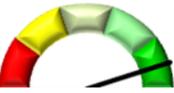
1	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.1	<i>Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza</i>	RINNOVARE L'ORGANICO DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE	
1	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	1.1	<i>Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza</i>	LA POLIZIA LOCALE PIU' VICINA ALLA CITTA'	
1	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	1.1	<i>Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza</i>	RIVISITAZIONE DEGLI STRUMENTI REGOLAMENTARI DI COMPETENZA DELLA POLIZIA LOCALE	



3	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1	<i>Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino</i>	IMPLEMENTARE IL REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE	
3	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1	<i>Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino</i>	CONSOLIDARE L'ATTIVITÀ DEL SERVIZIO GARE E CONTRATTI NEL SUO PROFILO DI SERVIZIO DI STAFF	
1	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.1	<i>Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza</i>	REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA STAFF)	

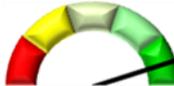
I nostri obiettivi rilevanti

Area Programmazione e organizzazione

1	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.1	<i>Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza</i>	AVVIARE I COMITATI DI QUARTIERE	
1	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	1.1	<i>Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza</i>	REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE)	
1	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	1.1	<i>Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza</i>	MONITORARE LA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI/RECLAMI DA PARTE DEI CITTADINI, ATTRAVERSO IL "PORTALE DELLE SEGNALAZIONI" ACCESSIBILE DALLA HOME PAGE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE	
1	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	1.1	<i>Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza</i>	IMPLEMENTARE L'ITER DI FORMAZIONE DEL BILANCIO PARTECIPATO	
3	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1	<i>Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino</i>	PIANIFICAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E SVILUPPO DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA	

I nostri obiettivi rilevanti

Area servizi economico-finanziari

3	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1	<i>Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino</i>	REALIZZAZIONE ATTRAVERSO UN NUOVO APPLICATIVO DI UN NUOVO SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLE PERFORMANCE ECONOMICO-PATRIMONIALI DELLE SOCIETA' PARTECIPATE	
1	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.3	<i>Agevolare e sostenere: una tassazione locale equa e progressiva</i>	ATTIVITA' DI CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE IN MATERIA DI TRIBUTI LOCALI (IMU)	
1	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.3	<i>Agevolare e sostenere: una tassazione locale equa e progressiva</i>	TASSA RIFIUTI ALLA LUCE DELLE MODIFICHE DEL DLGS 116/2020: INTRODURRE ELEMENTI DI RIDUZIONE PUNTUALE TASSA RIFIUTI (TARI) IN PRESENZA DI COMPORTAMENTI FATTIVI DI RIDUZIONE DEL RIFIUTO PRODOTTO	
3	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1	<i>Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino</i>	MIGLIORARE IL SISTEMA DI MANUTENZIONE RIPARAZIONE AUTOMEZZI UNIFICANDO I PROCESSI INTERNI	



3	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1	<i>Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino</i>	GARA PER IL COLLOCAMENTO DEI CONTRATTI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI SEREGNO – LOTTI DIVERSI	
3	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1	<i>Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino</i>	NUOVA GESTIONE E INFORMATIZZAZIONE SERVIZIO MENSA DIPENDENTI CON ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP BUONI PASTO 9 PER EROGAZIONE DI BUONI PASTO ELETTRONICI	
1	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.1	<i>Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza</i>	MIGLIORAMENTO DELL'ATTUALE CONTRATTO PER I SERVIZI DI CONNETTIVITA' E FONIA DEL COMUNE DI SEREGNO	
3	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1	<i>Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino</i>	AMPLIAMENTO DEI SERVIZI DI CONNETTIVITA' E FONIA PER GLI ISTITUTI SCOLASTICI	
3	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1	<i>Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino</i>	OTTIMIZZAZIONE DEL PARCO STAMPANTI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SEREGNO	
3	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1	<i>Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino</i>	MIGRAZIONE IN CLOUD DEL DATA CENTER E MIGRAZIONE IN CLOUD DEGLI APPLICATIVI ON-PREMISE RELATIVI ALLE PROCEDURE COMUNALI	



3	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1	<i>Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino</i>	AUMENTARE IL GRADO DI ADOZIONE DELLE PIATTAFORME ABILITANTI PAGOPA E APP IO (SANZIONI AL CODICE STRADALE, TASSA SUI RIFIUTI)	
3	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1	<i>Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino</i>	TASSA RIFIUTI: SVILUPPARE ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E DI ASSISTENZA NEI CONFRONTI DEI CITTADINI- CONTRIBUENTI ALLA LUCE DELLA DELIBERA ARERA 15/22/R/RIF E POSSIBILE SVILUPPO SPORTELLO CONTRIBUENTE	
3	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1	<i>Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino</i>	INCREMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DIGITALI (SPORTELLO PER IL CONTRIBUENTE)	
3	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1	<i>Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino</i>	ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI (SITO ISTITUZIONALE E SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE)	
3	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1	<i>Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino</i>	ATTUARE UNA ATTIVITA DI SUPPORTO AGLI UFFICI PER UNA REVISIONE APPROFONDATA DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL FINE DI EFFICIENTARE I PROCESSI DI SMALTIMENTO DEGLI STESSI	
3	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1	<i>Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino</i>	GARA PER IL L'AGGIUDICAZIONE DEI SERVIZI TIPOGRAFICI	



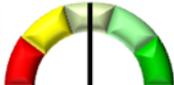
3	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1 <i>Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino</i>	ADESIONE AL NUOVO ACCORDO QUADRO CONSIP PER LA FORNITURA DI CARBURANTE FUEL CARD 2	
1	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.1 <i>Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza</i>	REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA AFFARI ECONOMICO-FINANZIARI)	

I nostri obiettivi rilevanti

Area Lavori Pubblici e patrimonio

1	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.4	<i>Promuovere, Sviluppare ed Educare: garanzia di una formazione adeguata ed integrata</i>	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (RELAMPING) PRESO LA SCUOLA D'INFANZIA NOBILI E PRIMARIA STOPPANI	
1	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.4	<i>Promuovere, Sviluppare ed Educare: garanzia di una formazione adeguata ed integrata</i>	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA IMMOBILI SEDI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI	
1	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.5	<i>Valorizzare, supportare, promuovere: lo sport, scuola di vita e di inclusione sociale</i>	REALIZZARE LA CREAZIONE DI NUOVI SPOGLIATOI DEL CAMPO DA RUGBY E LA RIQUALIFICAZIONE DELLA COPERTURA DEL "PALATENNIS" NEL CENTRO SPORTIVO PORADA	
1	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.5	<i>Valorizzare, supportare, promuovere: lo sport, scuola di vita e di inclusione sociale</i>	REALIZZAZIONE CENTRO SPORTIVO CON TENSOSTRUTTURA IN VIA 8 MARZO	
2	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1	<i>Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio</i>	RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE DELLA QUALITA' DELL'OFFERTA ABITATIVA DELL'IMMOBILE RESIDENZIALE DI VIA HUGO	
2	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1	<i>Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio</i>	REALIZZAZIONE EDIFICIO RESIDENZIALE DI VIA MACALLE'	



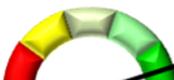
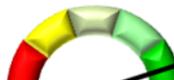
2	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1	<i>Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio</i>	NUOVA SALA CONSILIARE	SOSPESO
2	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1	<i>Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio</i>	DEMOLIZIONE EDIFICIO EX CLINICA SANTA MARIA	
2	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1	<i>Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio</i>	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO PRINCIPALE	
2	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1	<i>Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio</i>	RIQUALIFICAZIONE DI QUATTRO PARCHI E GIARDINI PUBBLICI	
2	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1	<i>Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio</i>	REALIZZAZIONE NUOVE AREE CANI E RIQUALIFICAZIONE AREE ESISTENTI	
2	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1	<i>Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio</i>	RIQUALIFICAZIONE AREE ESTERNE ALLA STAZIONE FERROVIARIA-PIAZZA XXIV APRILE E VIA COMINA (PROT. INTESA CON RFI – DELIBERAZIONE DI GC DEL 20.12.2019)	



2	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1	<i>Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio</i>	REALIZZAZIONE PIANO STRADE 2021	
2	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1	<i>Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio</i>	RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO EX CASERMA DI POLIZIA STRADALE	
1	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.1	<i>Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza</i>	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO DI PROTEZIONE CIVILE	SOSPESO
1	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.1	<i>Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza</i>	REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO)	

I nostri obiettivi rilevanti

Area servizi alla città e sviluppo economico

2	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1	<i>Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio</i>	ADOZIONE DEL REGOLAMENTO UFFICIO SUAP E DEL SISTEMA TARIFFARIO	
1	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.5	<i>Valorizzare e ampliare l'offerta: dalle persone ai servizi</i>	RINNOVARE IL PATRIMONIO DOCUMENTARIO DISPONIBILE	
1	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.5	<i>Valorizzare e ampliare l'offerta: dalle persone ai servizi</i>	REALIZZAZIONE PROGETTI "LA LETTURA: UN'ESPERIENZA INTIMA MA PARTECIPATA" (PROGETTO CARIPLO) E "BIBLIOTECA VIVENTE" E ALTRE INIZIATIVE	
2	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.3	<i>Potenziare e valorizzare: la cultura per la formazione della persona</i>	REALIZZARE LA MOSTRA DEL CENTENARIO DI L. CRIPPA E LA 2^ EDIZIONE "IL CIRCOLO DELLE 12 LUNE"	
2	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.3	<i>Potenziare e valorizzare: la cultura per la formazione della persona</i>	REALIZZARE RASSEGNE ED EVENTI CULTURALI ANCHE ATTRAVERSO IL COINVOLGIMENTO DEL TERRITORIO	
2	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.3	<i>Potenziare e valorizzare: la cultura per la formazione della persona</i>	COSTITUZIONE COMITATO LASCITO "L. CRIPPA", ACCREDITAMENTO WFIMC CONCORSO PIANISTICO "E. POZZOLI" E REALIZZAZIONE DEL CONCORSO PER GIOVANI PIANISTI "E. POZZOLI"	



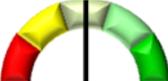
3	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1	<i>Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino</i>	AVVIARE E METTERE A REGIME LA CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA E SUPPORTARE GLI UFFICI NELL'ATTIVITA' DI PROTOCOLLAZIONE IN USCITA	
3	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1	<i>Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino</i>	AVVIARE LE PROCEDURE PER IL POTENZIAMENTO DELLO SVOLGIMENTO IN MODO COORDINATO DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI CATASTALI	
2	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1	<i>Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio</i>	EROGAZIONE CONTRIBUTI PER IMPRESE INNOVATIVE E COSTITUZIONE DELL'ELENCO DEI SOGGETTI DISPONIBILI ALL'USO DI SPAZI PER IL CO-WORKING	
2	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1	<i>Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio</i>	SOSTEGNO DI EVENTI CON L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E ADOZIONE DEL REGOLAMENTO DI RICONOSCIMENTO DELLE IMPRESE STORICHE	
3	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1	<i>Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino</i>	MONITORARE L'IMPATTO OTTENUTO DALLA ATTIVAZIONE DELLA RETE TERRITORIALE PER L'EMISSIONE DEI CERTIFICATI E POTENZIARE LA PROTOCOLLAZIONE IN USCITA	



2	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1 <i>Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio</i>	PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE “DISTRETTI DEL COMMERCIO PER LA RICOSTRUZIONE ECONOMICA TERRITORIALE URBANA” – ANNO 2022 E CONSOLIDARE LA CONSULTA DELLE POLITICHE PRODUTTIVE	
1	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.1 <i>Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza</i>	REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE SPECIFICHE PREVISTE DAL PTPCT (AREA SERVIZI ALLA CITTA' E SVILUPPO ECONOMICO)	

I nostri obiettivi rilevanti

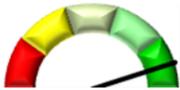
Area servizi per il territorio

2	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1	<i>Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio</i>	CONSOLIDARE LE ATTIVITA' DEL CONSORZIO "GRUBRIA"	
2	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1	<i>Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio</i>	PLASTIC FREE – INCREMENTARE PRESENZA "CASSETTE ACQUA" SUL TERRITORIO COMUNALE	
2	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1	<i>Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio</i>	AVVIO PROCEDURE PER REDAZIONE VARIANTE GENERALE PGT E REGOLAMENTO EDILIZIO IN ADEGUAMENTO AL R.E. TIPO	SOSPESO
3	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1	<i>Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino</i>	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE SUE	



2	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1	<i>Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio</i>	REVISIONE/INTEGRAZIONE DISCIPLINA RELATIVA AGLI IMPIANTI PUBBLICITARI	SOSPESO
2	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1	<i>Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio</i>	ATTUAZIONE NUOVO REGOLAMENTO ORTI URBANI ED INCREMENTO DOTAZIONE ORTI URBANI	
2	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1	<i>Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio</i>	PROGETTAZIONE E GESTIONE PARTECIPATA ORTI URBANI DI VIA CROCEFISSO – MANUTENZIONE STRAORDINARIA ORTI URBANI DI VIA EMILIA E DI VIA ASTI	
2	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1	<i>Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio</i>	ATTIVARE ITER PER L'ADOZIONE DELLA VARIANTE SPECIFICA AL PGT	



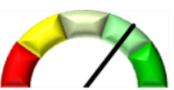
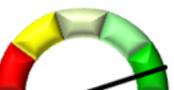
2	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1	<i>Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio</i>	CONCLUDERE L'ELABORAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO STRATEGICO "AGENDA STRATEGICA SEREGNO"	
2	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1	<i>Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio</i>	CONCLUDERE L'ITER PER L'ADOZIONE DELLA VARIANTE AL PIANO DELLE REGOLE DEL VIGENTE PGT	
2	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1	<i>Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio</i>	AVVIARE PROCESSI DI RIGENERAZIONE URBANA PER LA PROMOZIONE E RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 26 NOVEMBRE 2019, N.18 ANCHE FAVORENDO L'APPLICAZIONE DELLE FORMA	



3	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.2	<i>Valorizzare e ampliare l'offerta: dalle persone ai servizi</i>	COLLABORARE CON L'AGENZIA TPL MI/MB/LO/PV PER LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI TRASPORTO PUBBLICO E SCOLASTICO INTEGRATO	
2	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1	<i>Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio</i>	AGGIORNAMENTO MAPPATURA ACUSTICA - AGGIORNAMENTO PIANO D'AZIONE	
2	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1	<i>Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio</i>	CONCLUDERE L'ITER PER L'APPROVAZIONE DI UN NUOVO PIANO URBANO DEL TRAFFICO (PUT)	
1	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.1	<i>Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza</i>	REALIZZAZIONE E RISPETTO DELLE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA SERVIZI TERRITORIO)	

I nostri obiettivi rilevanti

Area Servizi alla persona

3	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1	<i>Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino</i>	IMPLEMENTAZIONE DEL PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA	
1	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.4	<i>Promuovere, Sviluppare ed Educare: garanzia di una formazione adeguata ed integrata</i>	IMPLEMENTAZIONE DELLE MODALITA' GESTIONALI DEI SERVIZI SOCIOEDUCATIVI RELATIVI ALL'AREA MINORI	
1	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.4	<i>Promuovere, Sviluppare ed Educare: garanzia di una formazione adeguata ed integrata</i>	PROGETTARE IL SISTEMA INTEGRATO LOCALE DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE DALLA NASCITA AI SEI ANNI	
1	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.2	<i>Proteggere, garantire e valorizzare: la persona al centro anche nelle formazioni sociali</i>	VERSO L'AGENZIA PER L'ABITARE	
1	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.5	<i>Valorizzare, supportare, promuovere: lo sport, scuola di vita e di inclusione sociale</i>	EFFICIENTAMENTO NELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI: REGOLAMENTAZIONE E CONCESSIONE DI IMPIANTI SPORTIVI	



1	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.4	<i>Promuovere, Sviluppare ed Educare: garanzia di una formazione adeguata ed integrata</i>	FAVORIRE IL SUCCESSO SCOLASTICO E FORMATIVO DEGLI STUDENTI E DELLE STUDENTESSE	
1	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.2	<i>Proteggere, garantire e valorizzare: la persona al centro anche nelle formazioni sociali</i>	AZIONI DI CONTRASTO ALLA POVERTA'	
4	SCELGO SEREGNO: OLTRE IL TERRITORI	4.1	<i>Rilanciare e creare eccellenze: Seregno oltre propri i confini</i>	REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI NEL NUOVO PIANO DI ZONA DELL'AMBITO TERRITORIALE E DISTRETTUALE DI SEREGNO 2021-2023	
1	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.5	<i>Valorizzare, supportare, promuovere: lo sport, scuola di vita e di inclusione sociale</i>	FAVORIRE E PROMUOVERE I VALORI DELLO SPORT: "SEREGNO SPORT WEEK"	
1	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.4	<i>Promuovere, Sviluppare ed Educare: garanzia di una formazione adeguata ed integrata</i>	GARANTIRE E PROMUOVERE L'ESPERIENZA EDUCATIVA DELL'ASILO NIDO COMUNALE AQUILONE	

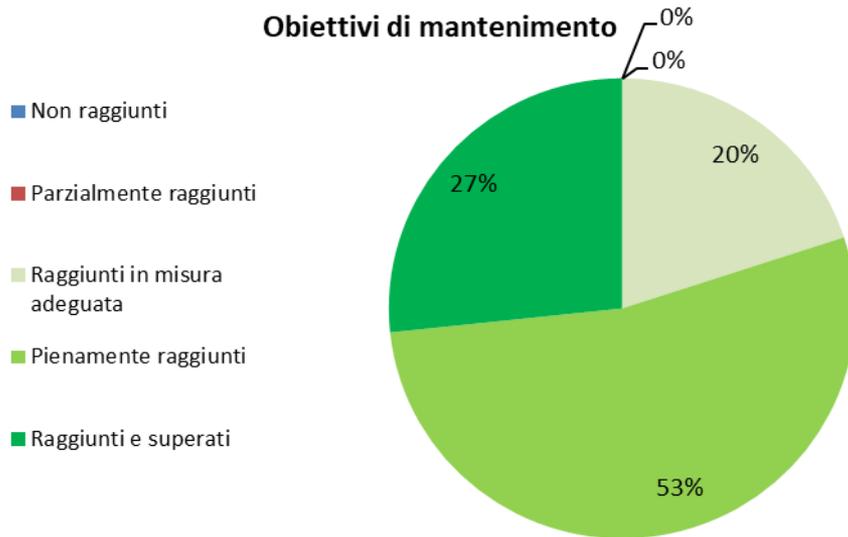


1	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.1	<i>Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza</i>	REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE SPECIFICHE PREVISTE DAL PTPCT (AREA SERVIZI ALLA PERSONA)	
1	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.2	<i>Proteggere, garantire e valorizzare: la persona al centro anche nelle formazioni sociali</i>	VALORIZZAZIONE DEL PROTAGONISMO GIOVANILE	

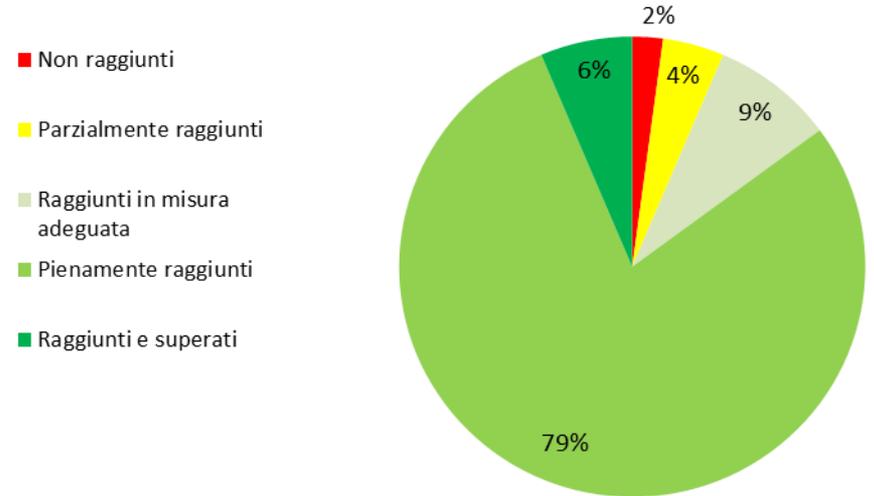
I nostri obiettivi rilevanti

Andamento per tipologia

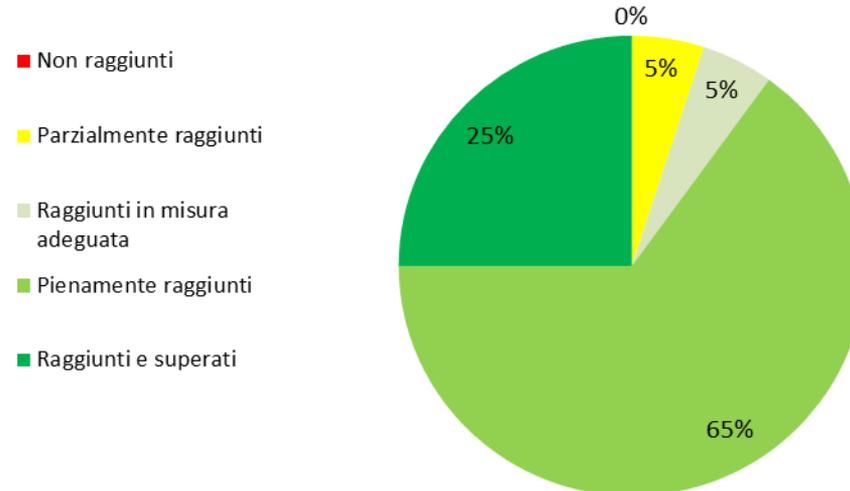
Obiettivi di mantenimento



Obiettivi di miglioramento



Obiettivi di sviluppo





Le nostre azioni strategiche

1	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.1	Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza	
		1.2	Proteggere, garantire e valorizzare: la persona al centro anche nelle formazioni sociali	
		1.3	Agevolare e sostenere: una tassazione locale equa e progressiva	
		1.4	Promuovere, Sviluppare ed Educare: garanzia di una formazione adeguata ed integrata	
		1.5	Valorizzare, supportare, promuovere: lo sport, scuola di vita e di inclusione sociale	



2	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1	Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio	
		2.2	Partecipare alla rete Territoriale: i cittadini e le organizzazioni locali, protagonisti della città	NON PREVISTO
		2.3	Potenziare e valorizzare: la cultura per la formazione della persona	



3	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1	Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	
		3.2	Valorizzare e ampliare l'offerta: dalle persone ai servizi	



4	SCELGO SEREGNO: OLTRE IL TERRITORIO	4.1	Rilanciare e creare eccellenze: Seregno oltre propri i confini	
---	--	-----	--	---

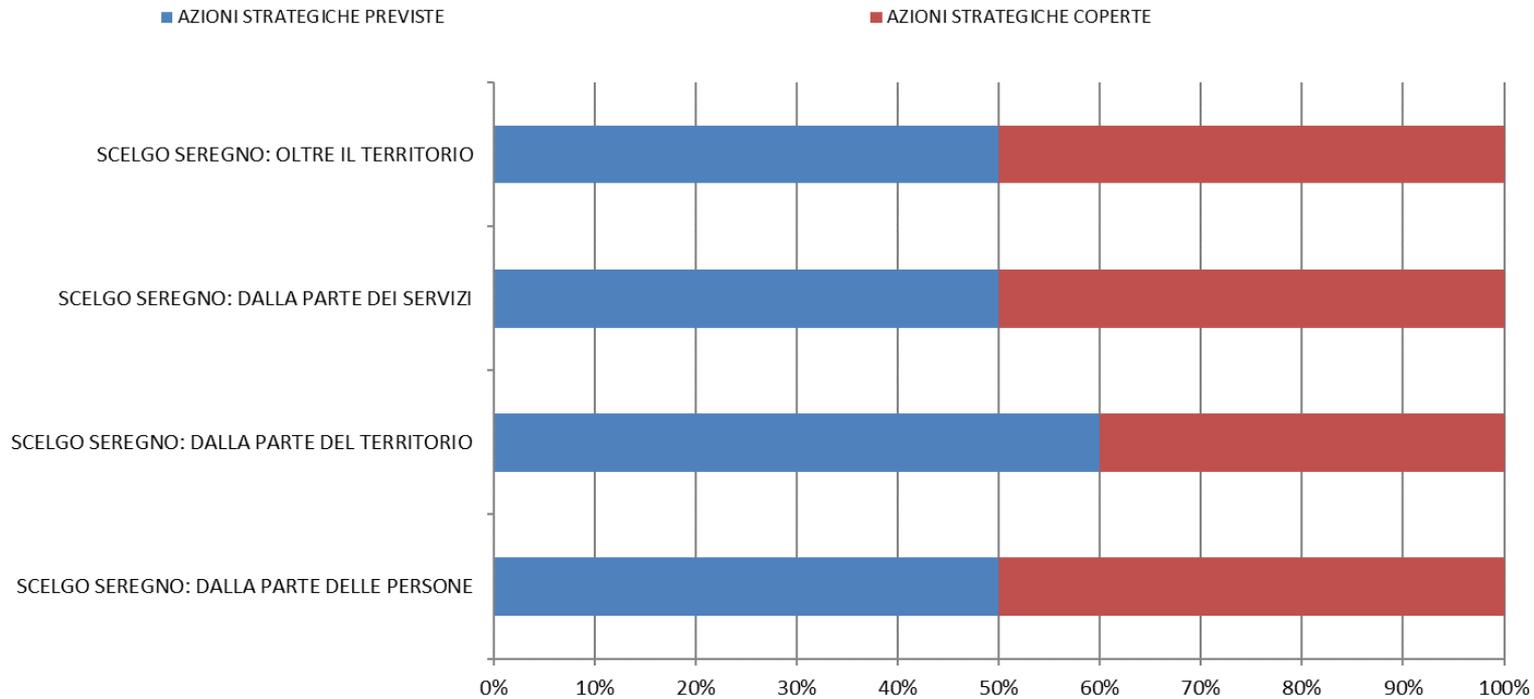
Le nostre linee strategiche

1	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE		
2	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO		
3	SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI		
4	SCELGO SEREGNO: OLTRE IL TERRITORIO		

1	... PARTECIPATA		
2	... SOLIDALE		
3	... EQUA		
4	... TRASPARENTE		

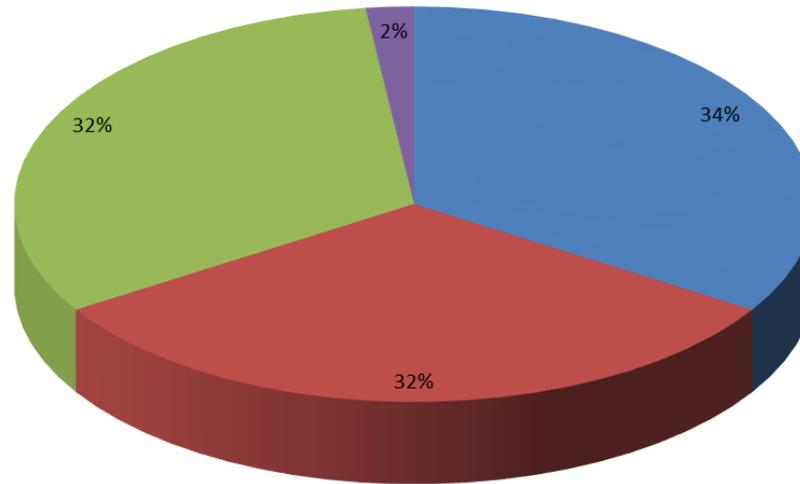
Le nostre linee strategiche

Il grado di copertura



Le nostre linee strategiche

Livello di densità delle linee strategiche



■ SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE

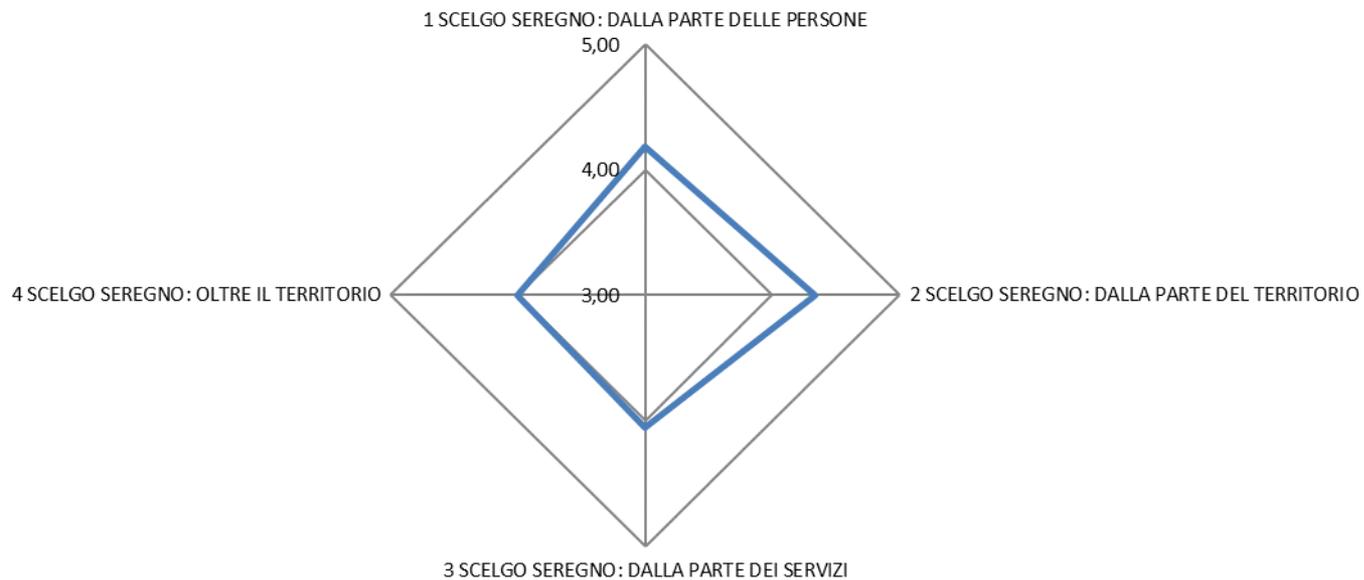
■ SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO

■ SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI

■ SCELGO SEREGNO: OLTRE IL TERRITORIO

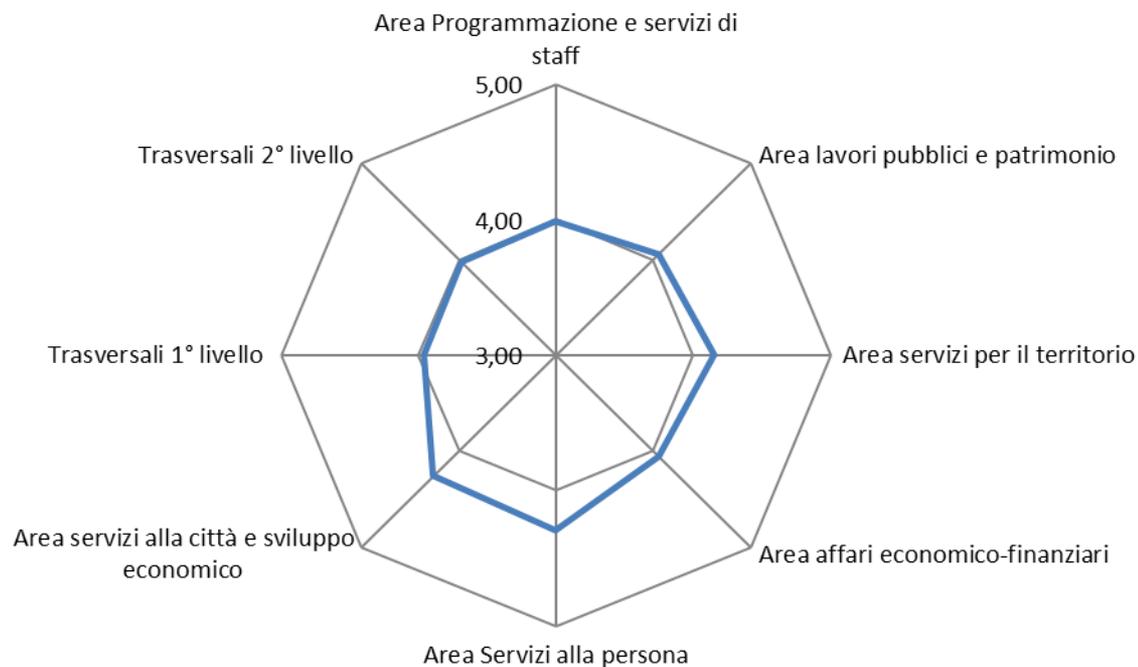
Le nostre linee strategiche

I risultati ottenuti



Le nostre linee strategiche

I risultati ottenuti e il contributo delle singole aree



Il livello di performance di ente

Il livello di performance di ente, come descritto dal Sistema di misurazione e di valutazione della performance e determinato in una scala da 1 a 5, è dato dalla seguente formula:

$$(P_{fin} * 40\%) + (P_{Obj_Gen} * 30\%) + (P_{Org_Gen} * 30\%)$$

Ove si intende:

P_{Fin} =

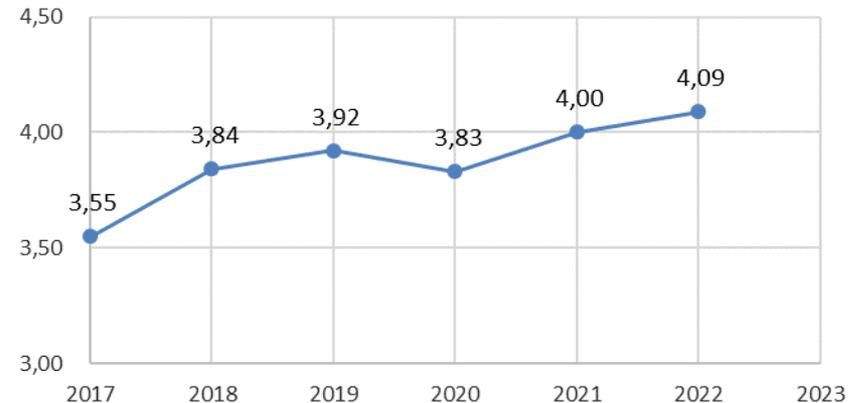
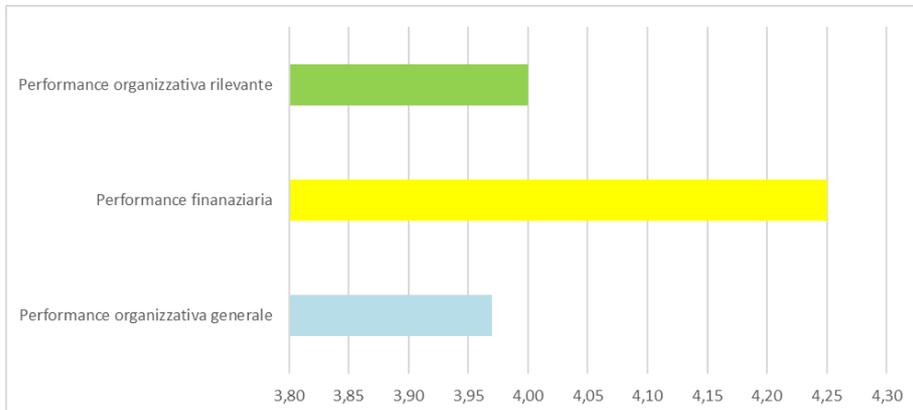
performance di ente data dal livello di copertura degli indicatori di natura economico-finanziaria;

P_{Obj_Gen} =

performance di ente data dal contributo degli obiettivi operativi nella realizzazione delle azioni strategiche dell'albero delle performance;

P_{Org_Gen} =

performance di ente data dal livello di performance organizzativa a livello generale.



PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE



Standard



Regulations



Policies



Law



Guideline



transparency



Terms Conditions



Requirement



Audit

COMPLIANCE

Con deliberazione n. 100 il PIANO INTEGRATO DELLE ATTIVITA' E DELL'ORGANIZZAZIONE (PIAO) - ANNO 2022 nell'ambito del quale è stata prevista la sotto-sezione «Rischi corruttivi» e nella modalità indicate da ANAc è stata predisposta la relazione annuale a cura del Responsabile anticorruzione, regolarmente pubblicata sul sito del Comune nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Altri contenuti - Corruzione".

1	<p align="center">CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)</p>	
1.A	<p>Stato di attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema</p>	<p>In occasione della predisposizione del PIAO si è dato corso ad una maggiore attenzione in fase di progettazione delle misure preventive. In ogni caso l'attuazione del PTPCT è ancora soggetta ad una limitata attenzione e sensibilità culturale da parte della dirigenza e in generale dell'intera struttura organizzativa. L'attuazione del piano, perciò, in taluni casi è vissuta come mero atto formale di appesantimento dell'ordinaria attività amministrativa.</p>
1.B	<p>Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT sia stato attuato parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure previste dalla suddetta sezione del PIAO o dal PTPCT</p>	<p>Le criticità evidenziate riguardano: 1) la necessità di maggiore veicolazione da parte dei dirigenti e/o funzionari preposti a tutte le unità operative interessate, delle concrete azioni da attuarsi; 2) la difficoltà di allinearsi agli aggiornamenti normativi per l'ingente mole di adempimenti in carico agli uffici; 3) l'impossibilità, in alcuni casi, di effettuare la rotazione del personale per la carenza di possibilità di interscambio di professionalità specialistiche.</p>
1.C	<p>Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione</p>	<p>Il RPCT ha avuto un ruolo di sollecitazione nei confronti dell'intera struttura organizzativa, svolgendo incontri di sensibilizzazione con dirigenti e responsabili di servizio delle aree maggiormente a rischio e con la commissione consiliare "Legalità".</p>
1.D	<p>Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT</p>	<p>I fattori di maggior ostacolo al ruolo del RPCT sono stati, come già evidenziato, una impostazione di carattere culturale che, anche involontariamente, interpreta con un approccio meramente burocratico le problematiche legate all'anticorruzione e alla trasparenza. In ogni modo anche l'esercizio della funzione di RPCT va implementato nell'ambito di un progetto di nuova sensibilizzazione all'utilizzo delle misure preventive come strumento di lavoro concreto ed efficace e non mero adempimento.</p>



AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Dlsg. n. 33 del 14 Marzo 2013



Amministrazione Trasparente



Con deliberazione n. 100 il PIANO INTEGRATO DELLE ATTIVITA' E DELL'ORGANIZZAZIONE (PIAO) - ANNO 2022, nell'ambito del quale è prevista la sotto-sezione «Rischi correttivi», compreso la sezione dedicata alla trasparenza amministrativa.

Nel rispetto di quanto previsto dalla deliberazione A.N.Ac. n. 201/2022 sono stati effettuati gli accertamenti previsti, regolarmente attestati dal Nucleo di valutazione nelle forme e nelle modalità previste dalla suddetta deliberazione.

Nella sezione "Amministrazione trasparente", sotto sezione "Altri contenuti - Accesso civico" è disciplinato il procedimento per l'esercizio dell'accesso civico.



Comune di Seregno

Recapiti e Contatti

Città di Seregno
Piazza Martiri della Libertà, 1 - 20831
Seregno (MB)
Tel 03622631 - Fax 0362263245
CF 00870790151 - P.IVA 00698490968
PEC seregno.protocollo@actaliscerty.mail.it

[Note Legali](#) | [Privacy policy e cookie](#) | [RSS](#) | [Dichiarazione di Accessibilità](#)
Accessibilità

Trasparenza

[Amministrazione Trasparente](#)
[Comunicazione Trasparenza Servizio Rifiuti](#)
[Bandi di Gara](#)

Seguici su



- o Disposizioni generali
- o Organizzazione
- o Consulenti e collaboratori
- o Personale
- o Bandi di concorso
- o Performance
- o Enti controllati
- o Attività e procedimenti
- o Provvedimenti
- o Bandi di gara e contratti
- o Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici
- o Bilanci
- o Beni immobili e gestione patrimonio
- o Controlli e rilievi sull'amministrazione
- o Servizi erogati
- o Pagamenti dell'amministrazione
- o Opere pubbliche
- o Pianificazione e governo del territorio
- o Informazioni ambientali
- o Interventi straordinari e di emergenza
- o Altri contenuti - Prevenzione della corruzione
- o Altri contenuti - Accesso civico
- o Altri contenuti - Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici
- o Altri contenuti - Attuazione misure PNRR
- o Altri contenuti - Accessibilità e catalogo dei dati, metadati e banche dati
- o Altri contenuti - Dati ulteriori
- o Altri contenuti - Trattamento dei dati personali
- o Altri contenuti - Accesso ai servizi on-line
- o Altri contenuti - Bilanci consolidati e ulteriori dati di enti controllati
- o Altri contenuti - Spese di rappresentanza
- o Altri contenuti - Comitato Unico di Garanzia (CUG)



Servizio Programmazione e controlli

Comune di Seregno
Piazza Martiri della Libertà, 1
tel. 0362/263.340
e-mail: info.controllo@seregno.info
sito web: www.comune.seregno.mi.it

IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80 del 09/06/2021

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: PERFORMANCE

CITTA' DI SEREGNO



Allegato 1)

OBIETTIVI TRASVERSALI DI 1° LIVELLO

Report - Albero Performance OBIETTIVI TRASVERSALI 1° LIVELLO

Direzione	Dirigente	Ob. PEG	Tipologia Obiettivo	Dt. Inizio	Dt. Fine	CdR	LINEA STRATEGICA	AZIONE STRATEGICA	Ob. DUP	% Conseguito	VALUTAZIONE
TRASV 01-OBIETTIVI TRASVERSALI DI 1° LIVELLO	ND DIRIGENTE	SERCIT16_0001 ATTIVITA INTERSETTORIAL DEFINIZIONE DEL REGOLAMENTO DEHORS/OCCUPA SUOLO PUBBLICO/LINEE GUIDA OCCUPAZIONE TEMPORANEA PER EVENTI	Migliorament	01/01/22	31/12/22	TRASV 01-OBIETTIVI TRASVERSALI DI 1° LIVELLO	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Svilupp Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolment di un Territorio	SERCIT16-VALOR DEL DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO	100,00	4
		SERTER12_0001 - M2C.1.1 I 1.1 LINEA DI INTERVENTO A APPROVAZIONE PROPOSTA "RIQUALIFICAZIO PIATTAFORMA ECOLOGICA DI VIA REGGIO"	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	TRASV 01-OBIETTIVI TRASVERSALI DI 1° LIVELLO	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Svilupp Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolment di un Territorio	SERTER12-PNRR - M2C.1.1 I 1.1 LINEA DI INTERVENTO A APPROVAZIONE PROPOSTA "RIQUALIFICAZIO PIATTAFORMA ECOLOGICA DI VIA REGGIO"	100,00	4
		STAFF-PTPCT-02 DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI INDICATI NEL PTPCT – TRIENNIO 2022/2024	Mantenimen	01/01/22	31/12/22	TRASV 01-OBIETTIVI TRASVERSALI DI 1° LIVELLO	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.1_18/23-Govern integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza	STAFF-PTPCT-02 DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI INDICATI NEL PTPCT – TRIENNIO 2022/2024	95,00	3
		SERCIT02_0001- AL BANDO REGIONALE PER IL RILANCIO ECONOMICO TERRITORIALE (AREST)	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	TRASV 01-OBIETTIVI TRASVERSALI DI 1° LIVELLO	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Svilupp Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolment di un Territorio	SERCIT02-INNES PROCESSI DI CONVERSIONE DI AREE, SPAZI, EDIFICI NON UTILIZZATI, PER IL RILANCIO DELL'ECONOMIA E DELLE CITTÀ ATTRAVERSO LA PROGRAMAMZIO NEGOZIATA DI INTERESSE REGIONALE ED ATTIVARE ATT	100,00	5
		STAFF05_0001-P APPLICAZIONE E IMPLEMENTAZIO DELLA DIGITALIZZAZION DEI PROCESSI DI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	TRASV 01-OBIETTIVI TRASVERSALI DI 1° LIVELLO	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1_18/23-Promu efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	STAFF05-PIENA APPLICAZIONE E IMPLEMENTAZIO DELLA DIGITALIZZAZION DEI PROCESSI DI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI	50,00	2

Report - Albero Performance OBIETTIVI TRASVERSALI 1° LIVELLO

Direzione	Dirigente	Ob. PEG	Tipologia Obiettivo	Dt. Inizio	Dt. Fine	CdR	LINEA STRATEGICA	AZIONE STRATEGICA	Ob. DUP	% Conseguito	VALUTAZIONE
		LLPP16_0001-RI UFFICI CON OTTIMIZZAZIONE DEGLI SPAZI SEDI COMUNALI DI VIA UMBERTO I E VIA OLIVETTI A SEGUITO TRASFERIMENTO COMANDO DI POLIZIA LOCALE NELLA NUOVA SEDE DI VIA MESSINA	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	TRASV 01-OBIETTIVI TRASVERSALI DI 1° LIVELLO	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Svilupp Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolment di un Territorio	LLPP16-RIQUALIF MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA IMMOBILI COMUNALI	SOSPESO	NON VALUTATO
		FINANZ02_0001- DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO PER LA GESTIONE DELLE RISORSE DEL P.N.R.R. DEL P.N.C.	Migliorament	01/01/22	31/12/22	TRASV 01-OBIETTIVI TRASVERSALI DI 1° LIVELLO	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1_18/23-Promu efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	FINANZ02-IMPLE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO PER LA GESTIONE DELLE RISORSE DEL P.N.R.R. DEL P.N.C.	100,00	4
		SERPER11_0001-INNOVATIVE FINANZIATE DA PNRR E ALTRI FONDI MINISTERIALI E REGIONALI	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	TRASV 01-OBIETTIVI TRASVERSALI DI 1° LIVELLO	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.2_18/23-Proteg garantire e valorizzare: la persona al centro anche nelle formazioni sociali	SERPER11-PROGE INNOVATIVE FINANZIATE DA PNRR E ALTRI FONDI MINISTERIALI E REGIONALI	100,00	5
		SERCIT11_0001-S DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI AL PROGETTO "CONTRASTO ALLA LUDOPATIA E ALLA PREVENZIONE DEL GIOCO D'AZZARDO" ATTRIBUITO AI SERVIZI ALLA PERSONA	Migliorament	01/01/22	31/12/22	TRASV 01-OBIETTIVI TRASVERSALI DI 1° LIVELLO	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.2_18/23-Proteg garantire e valorizzare: la persona al centro anche nelle formazioni sociali	SERCIT11-CONT ALLA LUDOPATIA E ALLA PREVENZIONE DEL GIOCO D'AZZARDO	100,00	4



Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2022/2024

Dirigente	ND DIRIGENTE
Struttura	OBIETTIVI TRASVERSALI DI 1° LIVELLO

Obiettivo Gestionale	FINANZ02_0001 - IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO PER LA GESTIONE DELLE RISORSE DEL P.N.R.R. DEL P.N.C.	Peso	1
-----------------------------	--	-------------	----------

Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
Azione Strategica	3.1_18/23 - Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino
Obiettivo Operativo	FINANZ02 - IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO PER LA GESTIONE DELLE RISORSE DEL P.N.R.R. DEL P.N.C.
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	ND DIRIGENTE
Settore	OBIETTIVI TRASVERSALI DI 1° LIVELLO
Tipologia Obiettivo	Miglioramento
Descrizione Lunga	IMPLEMENTAZIONE DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO PER LA GESTIONE DELLE RISORSE DEL P.N.R.R. DEL P.N.C. MEDIANTE: GARANTIRE LA VARIAZIONE DEGLI STANZIAMENTI RELATIVI ALLE RISORSE TRASFERITE PER IL PIANO NAZIONALE RIPRESA RESILIENZA (SI=100); MONITORAGGIO COSTANTE DURANTE L'ANNO DEI TRASFERIMENTI E DEI CRONOPROGRAMMI RELATIVI ALLE OPERE PROGRAMMATE PER GLI AGGIORNAMENTI (SI=100); RENDICONTAZIONE STATO DI AVANZAMENTO DELLE VARIE OPERE FINANZIATE ENTRO IL 31/12.
Risultati Attesi	SUPPORTO AGLI UFFICI COINVOLTI NELL'ATTUAZIONE DEL P.N.R.R.
Note	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
CERVADORO-PIETRO	Dirigente	50	Si
BELLO-ANNA	Categoria C	50	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
CINA'-VALERIA	Categoria C	50	
DANILI-EMANUELA	Dirigente	30	
GRECO-FRANCO	Dirigente	30	
PARRAVICINI-BEATRICE	Categoria C	50	
PINI-BEATRICE ANNA	Categoria C	100	
RICCIARDI-ALFREDO	Segretario	5	
TAGLIASACCHI-MARIA CRISTINA	Categoria C	50	
VAGO-GABRIELLA	Categoria D3	100	

Fase Operativa : FINANZ02_000101 - FASE N.1: GARANTIRE LA VARIAZIONE DEGLI STANZIAMENTI RELATIVI ALLE RISORSE TRASFERITE PER IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA
 GARANTIRE LA VARIAZIONE DEGLI STANZIAMENTI RELATIVI ALLE RISORSE TRASFERITE PER IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (SI=100)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Sono stati istituiti nuovi capitoli di spesa codificati secondo quanto previsto dalle misure PNRR ai fini della rendicontazione delle risorse assegnate.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa :

FINANZ02_000102 - FASE N.2: MONITORAGGIO COSTANTE DURANTE L'ANNO DEI TRASFERIMENTI E DEI CRONOPROGRAMMI RELATIVI ALLE OPERE PROGRAMMATE PER GLI AGGIORNAMENTI

MONITORAGGIO COSTANTE DURANTE L'ANNO DEI TRASFERIMENTI E DEI CRONOPROGRAMMI RELATIVI ALLE OPERE PROGRAMMATE PER GLI AGGIORNAMENTI (SI=100)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Effettuato il costante monitoraggio delle entrate e delle spese delle risorse PNRR effettuando le necessarie variazioni al bilancio in funzione dei cronoprogrammi.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : FINANZ02_000103 - FASE N.3: RENDICONTAZIONE STATO DI AVANZAMENTO DELLE VARIE OPERE FINANZIATE
RENDICONTAZIONE STATO DI AVANZAMENTO DELLE VARIE OPERE FINANZIATE ENTRO IL 31/12

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : L'impianto contabile consente la puntuale rendicontazione delle risorse assegnate e dell'andamento della spesa per ciascuna misura PNRR.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	100,00	100,00	

Obiettivo Gestionale	LLPP16_0001 - RIORGANIZZAZIONE UFFICI CON OTTIMIZZAZIONE DEGLI SPAZI SEDI COMUNALI DI VIA UMBERTO I E VIA OLIVETI A SEGUITO TRASFERIMENTO COMANDO DI POLIZIA LOCALE NELLA NUOVA SEDE DI VIA MESSINA	Peso	0
-----------------------------	--	-------------	---

Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio
Obiettivo Operativo	LLPP16 - RIQUALIFICAZIONE, MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA IMMOBILI COMUNALI
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	ND DIRIGENTE
Settore	OBIETTIVI TRASVERSALI DI 1° LIVELLO
Tipologia Obiettivo	Sviluppo
Descrizione Lunga	<p>RIORGANIZZAZIONE UFFICI CON OTTIMIZZAZIONE DEGLI SPAZI SEDI COMUNALI DI VIA UMBERTO I E VIA OLIVETI A SEGUITO TRASFERIMENTO COMANDO DI POLIZIA LOCALE NELLA NUOVA SEDE DI VIA MESSINA: La realizzazione della nuova sede del Comando di Polizia Locale mediante la ristrutturazione dell'immobile ex sede del distaccamento della Polizia Stradale consente di programmare la riallocazione dei Servizi alla Persona, attualmente insediati nella sede di Via Oliveti, nei locali che si libereranno in via Umberto I.</p> <p>L'obiettivo si propone di attuare gli spostamenti previsti in totale coordinamento tra le diverse Aree coinvolte con la duplice finalità di operare una radicale riorganizzazione della distribuzione degli uffici, anche attraverso il recupero e l'utilizzo di spazi attualmente sotto utilizzati o addirittura NON utilizzati, e di integrare temporalmente tali spostamenti nel cronoprogramma previsto per il completamento della nuova sede della PL, anche in previsione di eventuali interventi di adeguamento distributivo e/o impiantistico degli ambienti di via Umberto attualmente occupati dalla PL.</p> <p>L'attività prevede le seguenti fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Redazione di uno studio distributivo degli spostamenti entro ottobre 2022; 2) Predisposizione cronoprogramma spostamento uffici in funzione dello stato di avanzamento della nuova sede della Polizia Locale – entro dicembre 2022; 3) Avvio della progettazione degli eventuali interventi di adeguamento distributivo e/o impiantistico entro dicembre 2022.
Risultati Attesi	PERVENIRE ALLA RIORGANIZZAZIONE UFFICI CON OTTIMIZZAZIONE DEGLI SPAZI PRESSO LE SEDI COMUNALI DI VIA UMBERTO I E VIA OLIVETI A SEGUITO DEL TRASFERIMENTO DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE NELLA NUOVA SEDE DI VIA MESSINA (DISALLINEAMENTO TEMPORALE DI RAGGIUNGIMENTO DELLE VARIE FASI CONTENUTO NEL LIMITE DEL 10%)
Note	Coinvolgimento di tutti i Dirigenti di competenza per le eventuali modifiche/ottimizzazioni di utilizzo degli uffici della sede di Via Umberto I

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
GRECO-FRANCO	Dirigente	70	Si
BAGAROTTI-ANDREA	Categoria D3	10	
CEREDA-CRISTINA	Categoria D	30	
DANILI-EMANUELA	Dirigente	40	
LEONI-SILVIA	Categoria D3	30	
RIVA-SAVINA	Categoria C	10	
SCIOTTI-ANTONIA	Categoria D3	10	
STABILE-IMMACOLATA	Categoria C	40	
TROMBONI-ANTONIO	Categoria D	30	
ZORZETTO-Maurizio	Categoria D - PO	50	

Fase Operativa :

LLPP16_000101 - FASE N.1: RIORGANIZZAZIONE UFFICI CON OTTIMIZZAZIONE DEGLI SPAZI PRESSO LE SEDI COMUNALI DI VIA UMBERTO I E VIA OLIVETI RIF TRASFERIMENTO DEL COMANDO DI POLIZIA LOCALE NELLA NUOVA SEDE

1) Redazione di uno studio distributivo degli spostamenti entro ottobre 2022; 2) Predisposizione cronoprogramma spostamento uffici in funzione dello stato di avanzamento della nuova sede della Polizia Locale – entro dicembre 2022; 3) Avvio della progettazione degli eventuali interventi di adeguamento distributivo e/o impiantistico entro dicembre 2022. (DISALLINEAMENTO TEMPORALE DI RAGGIUNGIMENTO DELLE VARIE FASI CONTENUTO NEL LIMITE DEL 10%)

Inizio Previsto :

01/01/2022

Fine Prevista :

31/12/2022

Secondo stato di avanzamento :

L'obiettivo non è stato perseguito per mutato ordine delle priorità in seno al gruppo di lavoro e in accordo con l'Amministrazione comunale

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	SERCIT02_0001 - PARTECIPARE AL BANDO REGIONALE PER IL RILANCIO ECONOMICO TERRITORIALE (AREST)	Peso	0
-----------------------------	--	-------------	---

Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio
Obiettivo Operativo	SERCIT02 - INNESCARE PROCESSI DI CONVERSIONE DI AREE, SPAZI, EDIFICI NON UTILIZZATI, PER IL RILANCIO DELL'ECONOMIA E DELLE CITTÀ ATTRAVERSO LA PROGRAMAMZIONE NEGOZIATA DI INTERESSE REGIONALE ED ATTIVARE ATT
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	ND DIRIGENTE
Settore	OBIETTIVI TRASVERSALI DI 1° LIVELLO
Tipologia Obiettivo	Sviluppo
Descrizione Lunga	PARTECIPARE AL BANDO REGIONALE PER IL RILANCIO ECONOMICO TERRITORIALE (AREST): Avvio tavolo di lavoro con altri settore/uffici interessati (LLPP) e verifica di fattibilità di presentazione della proposta di accordo e rilancio economico territoriale (AREST); conferimento incarico a professionista esterno di assistenza alla predisposizione del progetto previa disponibilità finanziaria e relativa delibera di indirizzo di Giunta; predisposizione progetto/domanda.
Risultati Attesi	Partecipare al bando regionale per il rilancio economico territoriale e predisposizione del progetto
Note	Risorse finanziarie: € 15.000 – cap. 14021007

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
RICCIARDI-ALFREDO	Segretario	30	Si
CERVADORO-PIETRO	Dirigente	20	
GRECO-FRANCO	Dirigente	20	
IMPERATO-MONICA	Categoria D3	60	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
SCARAMUZZINO-ANGELA DANILA	Dirigente	20	
SPARAGO-LORENZO	Dirigente	20	
TEDESCHI-VERONICA	Categoria D	20	
VALERI-GABRIELLA	Categoria C	5	

Fase Operativa : SERCIT02_000101 - Fase 2: Sottoscrizione dell'accordo di collaborazione con AREXPO
 Sottoscrizione dell'accordo di collaborazione con AREXPO finalizzato alla presentazione della domanda di AREST (i) e affidamenti della prestazione di servizi per la verifica della fattibilità economico finanziaria (ii), condizionatamente alla disponibilità delle risorse, giusta delibera di indirizzo di Giunta del 15/03/2022

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 30/04/2022

Secondo stato di avanzamento : Prima con delibera di Consiglio Comunale n. 30 del 24/05/2022 di approvazione dell'Accordo Quadro, successivamente con Delibera di Giunta Comunale n. 63 del 30/05/2022 di approvazione del primo Accordo Attuativo e atti dirigenziali conseguenti, ci si è avvalsi della collaborazione istituzionale della società Arexpo S.p.A. per l'elaborazione della proposta progettuale "Centro dell'Innovazione di Seregno" finalizzata alla riconversione urbanistica e al rilancio socio-economico dell'area dell'ex-clinica S. Maria. L'Accordo Quadro tra Arexpo S.p.A. e Comune di Seregno, approvato con la citata delibera di Consiglio Comunale n. 30/2022, è stato sottoscritto in data 07/06/2022.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERCIT02_000102 - Fase 1: Partecipazione al tavolo di lavoro finalizzato alla verifica della fattibilità e alla elaborazione della proposta di accordo e rilancio territoriale (AREST)

Partecipazione al tavolo di lavoro, dietro direzione del Segretario Generale, con altre Aree interessate (LLPP/FIN/TERRITORIO), finalizzato alla verifica della fattibilità e alla elaborazione della proposta di accordo e rilancio territoriale (AREST)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Dopo una prima fase di analisi e ricognizione iniziata nel 2021 per valutare i presupposti e le risorse necessarie, da parte del gruppo di lavoro dirigenziale individuato con atto di indirizzo di Giunta n. 23 del 15/03/2022 sono state svolte tutte le valutazioni propedeutiche e funzionali alla presentazione della domanda di partecipazione al bando regionale A.R.E.S.T. (di cui alla DGR n. XI/5387 seduta del 18/10/2021) entro il termine dell'ultima finestra utile.

Indicatore :			
Rispetto delle previsioni (SI=100)			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso
			100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERCIT02_000103 - Fase 3: predisposizione progetto/domanda
Predisposizione progetto/domanda (da aprile a luglio) - condizionatamente al positivo esito delle fasi 1 e 2

Inizio Previsto : 01/04/2022 **Fine Prevista :** 31/07/2022

Secondo stato di avanzamento : A valle di una serie di incontri tecnici e di momenti di condivisione e concertazione con l'Amministrazione Comunale, il progetto presentato da Arexpo S.p.A., poi denominato "Centro dell'Innovazione", è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 91 del 22/07/2022. La domanda di partecipazione, corredata dagli allegati richiesti dal bando A.R.E.S.T., è stata quindi ufficialmente inoltrata a mezzo PEC in Regione Lombardia, nei termini previsti, in data 25 luglio 2022.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERCITO2_000104 - Fase 4: Ammissione alla contrattazione
 Ammissione alla contrattazione entro il 31/12

Inizio Previsto : 01/08/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Con DGR n. XI/7024 del 26/09/2022 la proposta presentata dal Comune di Seregno è stata positivamente accolta e quindi ammessa da Regione Lombardia ai successivi tavoli negoziali (avviati a partire da fine ottobre 2022).

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Obiettivo Gestionale	SERCIT11_0001 - SENSIBILIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI AL PROGETTO "CONTRASTO ALLA LUDOPATIA E ALLA PREVENZIONE DEL GIOCO D'AZZARDO" ATTRIBUITO AI SERVIZI ALLA PERSONA	Peso	1
-----------------------------	---	-------------	----------

Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
Azione Strategica	1.2_18/23 - Proteggere, garantire e valorizzare: la persona al centro anche nelle formazioni sociali
Obiettivo Operativo	SERCIT11 - CONTRASTO ALLA LUDOPATIA E ALLA PREVENZIONE DEL GIOCO D'AZZARDO
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	ND DIRIGENTE
Settore	OBIETTIVI TRASVERSALI DI 1° LIVELLO
Tipologia Obiettivo	Miglioramento
Descrizione Lunga	SENSIBILIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI AL PROGETTO "CONTRASTO ALLA LUDOPATIA E ALLA PREVENZIONE DEL GIOCO D'AZZARDO" ATTRIBUITO AI SERVIZI ALLA PERSONA MEDIANTE DIVULGAZIONE DELLE AZIONI CONDIZIONATAMENTE ALL'ADOZIONE DI UNO SPECIFICO REGAOLAMENTO DI COMPETENZA DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Risultati Attesi	Disciplinare con apposito regolamento le sale giochi e le attività con apparecchi di gioco d'azzardo in funzione di prevenzione e contrasto delle patologie e delle problematiche legate al gioco d'azzardo; divulgazione delle misure per il contrasto alla ludopatia e alla diffusione del gioco d'azzardo: applicazione del regolamento suddetto; conseguente valutazione dell'impatto
Note	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
SPARAGO-LORENZO	Dirigente	30	Si
COLOMBO-ELISABETTA	Categoria D3	20	
DANILI-EMANUELA	Dirigente	20	
GUERRINI-MAURIZIO	Categoria C	10	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
IMPERATO-MONICA	Categoria D3	20	
RICCIARDI-ALFREDO	Segretario	20	
TEDESCHI-VERONICA	Categoria D	60	
ZORZETTO-Maurizio	Categoria D - PO	20	

Fase Operativa : SERCIT11_000101 - FASE 1: fase unica consistente in azioni di sensibilizzazione/divulgazione
Azioni di sensibilizzazione/divulgazione entro il 31/10

Inizio Previsto : 01/04/2022

Fine Prevista : 31/10/2022

Secondo stato di avanzamento : L'ufficio di piano dell'area servizi alla persona ha proposto la bozza di regolamento adottata da altri comuni dell'ambito come prima base di ragionamento. La prima bozza era stata inviata da ufficio di piano all'ufficio suap e alla polizia locale per condivisione in data 1 dicembre 2021 (come da mail agli atti d'ufficio). L'ufficio di piano attraverso un progetto MIND THE GAP finanziato da ATS, con estensione interprovinciale (Monza Brianza e Lecco) ha svolto numerose azioni di sensibilizzazione al target con risultati interessanti come si evince da relazione e allegato alla stessa nel progetto anno 2021/2022 (primo semestre); purtroppo il report progetto anno 2022/2023 è in fase di elaborazione e quindi i dati già interessanti del 2022 (vedi doc allegato) non sono completi perché manca il report del trimestre sett/dic 22. Pertanto gli indicatori di progetto indicato nel piao ovvero: FASE 1: fase unica consistente in azioni di sensibilizzazione/divulgazione FASE 2: Prevenire e contrastare la diffusione della condizione di ludopatia strettamente connessa all'indigenza sono stati raggiunti sia a livello di comune con 75 persone sensibilizzate su Seregno, 80 su Seveso e 70 su Misinto a livello ambito territoriale di cui Seregno è capofila.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERCIT11_000102 - FASE 2: Prevenire e contrastare la diffusione della condizione di ludopatia strettamente connessa all'indigenza

Presentazione del regolamento comunale contro il gioco d'azzardo (entro 30 settembre) e sua attuazione anche attraverso: 1) adozione di ordinanza sugli orari entro il 30/09; 2) controllo rispetto distanze esercizi commerciali come da regolamento (dopo adozione ordinanza); 3) redazione di un report annuale che riposta l'impatto dello stesso nella attività di prevenzione (entro gennaio 2023)

Inizio Previsto : 01/01/2022

Fine Prevista : 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Si veda quanto riportato in FASE 1.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Obiettivo Gestionale	SERCIT16_0001 - PROMOZIONE ATTIVITA INTERSETTORIALE DEFINIZIONE DEL REGOLAMENTO DEHORS/OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO/LINEE GUIDA OCCUPAZIONE TEMPORANEA PER EVENTI	Peso	1
Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO		
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio		
Obiettivo Operativo	SERCIT16 - VALORIZZAZIONE DEL DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO		
Responsabile Politico			
Responsabile Obiettivo	ND DIRIGENTE		
Settore	OBIETTIVI TRASVERSALI DI 1° LIVELLO		
Tipologia Obiettivo	Miglioramento		
Descrizione Lunga	<p>PROMOZIONE DELL' ATTIVITA INTERSETTORIALE DI DEFINIZIONE DEL REGOLAMENTO DEHORS/OCCUPAZIONI SUOLO PUBBLICO E LINEE GUIDA PER OCCUPAZIONE TEMPORANEA PER EVENTI E DIFFUSIONE PRESSO LE ATTIVITA' COMMERCIALI E DI SOMMINISTRAZIONE DEGLI OBIETTIVI DELL' AGENDA ONU 2030 IN TEMA DI LOTTA AGLI SPRECHI ALIMENTARI MEDIANTE:</p> <p>1) Organizzazione di tavoli di lavoro con Area Territorio (competente in materia di elaborazione e approvazione del regolamento dei dehors), Servizio Tributi (competente in materia di canone unico e agevolazioni su occupazione suolo pubblico), Polizia Locale (competente in materia occupazione di suolo pubblico per eventi) (entro dicembre)</p> <p>2) Tavoli di ascolto e progettazione con le associazioni su diversi temi relativi all' Agenda ONU 2030 quali: ipotesi di eventi per il festival dello sviluppo sostenibile (entro settembre)</p> <p>3) Predisposizione di una disciplina regolamentare in materia di dehors (entro dicembre)</p>		
Risultati Attesi	<p>1) Organizzazione di tavoli di lavoro con Area Territorio (competente in materia di elaborazione e approvazione del regolamento dei dehors), Servizio Tributi (competente in materia di canone unico e agevolazioni su occupazione suolo pubblico), Polizia Locale (competente in materia occupazione di suolo pubblico per eventi) (*) (entro dicembre) (*) l'attività del SUAP sarà limitata alla organizzazione dei tavoli. La mancata partecipazione dei Dirigenti/Responsabili dei Servizi competenti (Territorio, Tributi, PL) concorrerà alle loro valutazioni finali (nota: precisazione concordata con il Segretario).</p> <p>2) Tavoli di ascolto e progettazione con le associazioni su diversi temi relativi all' Agenda ONU 2030 quali: ipotesi di eventi per il festival dello sviluppo sostenibile (entro settembre)</p> <p>3) Predisposizione di una disciplina regolamentare in materia di dehors (entro dicembre)</p>		
Note	L'attività del SUAP, oltre ai contenuti propositivi per la realizzazione dell'obiettivo, comprenderà anche l'organizzazione dei tavoli. La mancata partecipazione dei Dirigenti/Responsabili dei Servizi competenti (Territorio, Tributi, PL) concorrerà alle loro valutazioni finali (nota: precisazione concordata con il		

	Segretario).
--	--------------

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
SPARAGO-LORENZO	Dirigente	10	Si
ALQUATI-ELISA ADRIANA CARLA	Categoria C	20	
CERVADORO-PIETRO	Dirigente	20	
COLOMBO-ELISABETTA	Categoria D3	20	
GRECO-FRANCO	Dirigente	20	
IMPERATO-MONICA	Categoria D3	60	
LANZANI-SILVIA	Categoria D3	20	
SCARAMUZZINO-ANGELA DANILA	Dirigente	20	
TEDESCHI-VERONICA	Categoria D	20	
VALERI-GABRIELLA	Categoria C	60	
ZORZETTO-Maurizio	Categoria D - PO	20	

Fase Operativa :

SERCIT16_000101 - Fase 1: Organizzazione di tavoli di lavoro con Area Territorio, Servizio Tributi e Polizia Locale

Organizzazione di 5 tavoli lavoro entro dicembre con Area Territorio (competente in materia regolamento dehors), Serv.Tributi (competente in materia di canone unico e agevolazioni su occupazione suolo pubblico), Pol.Locale (competente in materia occupazione di suolo pubblico per eventi) (*) l'attività SUAP sarà limitata alla organizzazione dei tavoli.La mancata partecipazione dei Dirigenti/Resp.Servizi competenti (Territorio, Tributi, PL) concorrerà alle loro valutazioni finali- nota Segretario

Inizio Previsto :

01/01/2022

Fine Prevista :

31/12/2022

Secondo stato di avanzamento :

Come da documentazione agli atti dell'ufficio Suap (mail inviate agli Uffici interessati), sono stati convocati n. 2 incontri, rispettivamente in data 25/11/2022 e 29/12/2022, con i referenti della Polizia Locale e del Servizio Urbanistica/Edilizia Privata per avviare, alla presenza degli Assessori alla partita, un tavolo di confronto su una disciplina regolamentare in materia di dehors. Degli incontri del 25/11/2022 e del 29/12/2022 è a disposizione presso l'ufficio Suap il relativo verbale.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso
			100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERCIT16_000102 - Fase 2: Tavoli di ascolto e progettazione con le associazioni su diversi temi relativi all'Agenda ONU 2030
Organizzazione di n.3 tavoli di ascolto e progettazione con le associazioni su diversi temi relativi all'Agenda ONU 2030 quali: ipotesi di eventi per il festival dello sviluppo sostenibile (entro settembre)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 30/09/2022

Secondo stato di avanzamento : In linea con gli obiettivi dell'Agenda ONU 2030, nel corso del 2022 si è proceduto con attività di sensibilizzazione sui temi della sostenibilità economico-ambientale attraverso le associazioni di categoria e i vari stakeholders del territorio. In particolare, nell'intento di promuovere l'organizzazione di eventi che potessero rientrare nel palinsesto del "Festival dello Sviluppo Sostenibile", e previo contatto preliminare per posta elettronica con l'AsVIS (Alleanza Italiana per lo Sviluppo Sostenibile), sono state svolte le seguenti azioni propedeutiche (le varie mail di trasmissione sono agli atti dell'ufficio Suap): - 3 maggio, mail di invito a un incontro in modalità da remoto sul "Festival dello Sviluppo Sostenibile". Destinatari dell'invito firmato dall'Assessore alla partita: Consulta dello Sviluppo Economico, Produttive e del lavoro, Consulta dell'Ambiente e del Territorio, Consulta dello Sport e delle Politiche Giovanili, Consulta della Cultura, Consulta del Volontariato Sociale, Dirigenti Scolastici di tutte le scuole di Seregno; - 19 maggio, mail di conferma dell'incontro da tenersi in modalità da remoto ai soggetti che avevano confermato la presenza, ovvero: Consulta Sport, Consulta Volontariato Sociale, Consulta Sviluppo Economico, Consulta Ambiente, AFOL Monza e Brianza, Istituto Scolastico Ballerini, Istituto Scolastico Pertini; - 24 maggio, riunione da remoto con la presentazione dell'iniziativa; - 27 maggio, mail di ringraziamento/follow up a tutti i destinatari in indirizzo della mail del 3 maggio con richiesta ulteriore di confronto e interlocuzione sulla possibilità di avviare in loco, nei mesi di settembre/ ottobre 2022, una serie di eventi/ manifestazioni di promozione delle tematiche ecologico-ambientali in relazione agli obiettivi di sviluppo economico sostenibile; - nel periodo maggio - settembre 2022, sia per posta elettronica (in data 31 maggio e 28 settembre) che con ripetuti e periodici solleciti telefonici, l'Ufficio Suap ha preso contatti con la Fondazione Adriano Olivetti per la realizzazione di una o più "Lezioni Olivettiane" nell'ambito delle ipotizzate iniziative legate al "Festival dello Sviluppo Sostenibile" e/o come singoli incontri da proporre alle scuole secondarie di II grado di Seregno. Alle sopra citate richieste non è mai stato dato riscontro concreto da parte dei soggetti coinvolti, nonostante l'interesse da essi formalmente manifestato.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERCIT16_000103 - Fase 3: Predisposizione di una disciplina regolamentare in materia di de hors
Predisposizione di un regolamento ovvero di distinti atti e/o provvedimento che concorrano alla regolamentazione unitaria della materia entro il 31.12

Inizio Previsto : 01/01/2022

Fine Prevista : 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Fase non realizzata er mancato riscontro concreto da parte dei soggetti coinvolti, nonostante l'interesse da essi formalmente manifestato.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	SERPER11_0001 - PROGETTAZIONI INNOVATIVE FINANZIATE DA PNRR E ALTRI FONDI MINISTERIALI E REGIONALI	Peso	1
-----------------------------	---	-------------	----------

Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
Azione Strategica	1.2_18/23 - Proteggere, garantire e valorizzare: la persona al centro anche nelle formazioni sociali
Obiettivo Operativo	SERPER11 - PROGETTAZIONI INNOVATIVE FINANZIATE DA PNRR E ALTRI FONDI MINISTERIALI E REGIONALI
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	ND DIRIGENTE
Settore	OBIETTIVI TRASVERSALI DI 1° LIVELLO
Tipologia Obiettivo	Sviluppo
Descrizione Lunga	<p>PROGETTAZIONI INNOVATIVE FINANZIATE DA PNRR E ALTRI FONDI MINISTERIALI E REGIONALI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ambito Territoriale e Servizi Sociali: progettazioni da attivare a valere sulla sottocomponente «servizi sociali, disabilità e marginalità sociale» – componente 2 missione 5 del PNRR - programmazione, progettazione, gestione in caso di assegnazione: 1) almeno 3 progetti candidati sul PNRR 2) almeno 25 stakeholder territoriali coinvolti nella progettazione - Interventi in ambito scolastico (PNRR) <p>Ufficio Scuola: riqualificazione mense scolastiche supporto alla progettazione bando PNRR; Asilo Nido: bando asilo nido PNRR - supporto alla progettazione della riqualificazione strutturale dell'asilo nido rispetto alle esigenze legate al servizio educativo: 1) almeno 3 incontri di coordinamento con ufficio tecnico</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ufficio Sport: bando palestre scolastiche PNRR <p>supporto all'ufficio tecnico per la progettazione degli spazi in base al fabbisogno sportivo della città: 1) almeno 3 incontri di coordinamento con ufficio tecnico</p>
Risultati Attesi	<p>progetti candidati sul PNRR</p> <p>Coinvolgimento di stakeholder territoriali nella progettazione</p>
Note	Risorse finanziarie: 3.056.500

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
BAGAROTTI-ANDREA	Categoria D3	20	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
BONILAURI-BIANCA MARIA	Categoria D	5	
CALABRESE-LEILA	Categoria D	5	
COLOMBO-GIOVANNA	Categoria C	10	
DE MITRI-LOREDANA	Categoria D	5	
LOMBARDI-VERA DELIA	Categoria D	10	
RIVA-SAVINA	Categoria C	10	
SCIOTTI-ANTONIA	Categoria D3	10	
UMPIERREZ-GRACIELA	Categoria C	10	

Fase Operativa :

SERPER11_000101 - FASE N.1: Ambito Territoriale e Servizi Sociali (PNRR)

Ambito Territoriale e Servizi Sociali (PNRR): progettazioni da attivare a valere sulla sottocomponente «servizi sociali, disabilità e marginalità sociale» – componente 2 missione 5 del PNRR - programmazione, progettazione, gestione in caso di assegnazione: 1) almeno 3 progetti candidati sul PNRR 2) almeno 25 stakeholder territoriali coinvolti nella progettazione

Inizio Previsto :

01/01/2022

Fine Prevista :

30/04/2022

Secondo stato di avanzamento :

Il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali (nostro protocollo n. 41555 del 28/07/2022) attesta che si sono presentati n. 7 progetti finanziati da fondi PNRR dei quali uno con l'Ambito Territoriale di Desio: tutti sono stati valutati idonei e sei finanziati (uno non finanziato per insufficienza di risorse). delibera Giunta Comunale n. 30 del 29 marzo 2022 di candidatura ai bando PNRR missione 5. Considerati tutti i partecipanti al tavolo di coprogrammazione sono stati coinvolti 25 stakeholders pubblici e privati del territorio come da foglio firme e verbale agli atti dell'UDP. Si sottolinea inoltre l'esito della qualità del processo di coprogrammazione che ha portato a 7 progetti candidati: tutti ammessi e finanziati

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERPER11_000102 - FASE N.2: Interventi in ambito scolastico (PNRR)

Interventi in ambito scolastico (PNRR) Ufficio Scuola: riqualificazione mense scolastiche supporto alla progettazione bando PNRR; Asilo Nido: bando asilo nido PNRR - supporto alla progettazione della riqualificazione strutturale dell'asilo nido rispetto alle esigenze legate al servizio educativo: 1) almeno 3 incontri di coordinamento con ufficio tecnico

Inizio Previsto : 01/01/2022

Fine Prevista : 31/03/2022

Secondo stato di avanzamento : Ai fini della presentazione del progetto PNRR di riqualificazione asilo nido Aquilone e del progetto esecutivo (determina n. 1306 del 23 dicembre 2022), nonché dei successivi adempimenti legati all'ottenimento del finanziamento PNRR riguardanti non solo i lavori ma anche la gestione (poichè il finanziamento dei lavori è vincolato all'aumento dei posti nido) sono stati effettuati 3 incontri con l'ufficio tecnico in data 6/10/22 - 7/11/22 - 17/11/22)

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERPER11_000103 - FASE N.3: Ufficio Sport: bando palestre scolastiche PNRR

Ufficio Sport: bando palestre scolastiche PNRR - supporto all'ufficio tecnico per la progettazione degli spazi in base al fabbisogno sportivo della città: 1) almeno 3 incontri di coordinamento con ufficio tecnico

Inizio Previsto : 01/05/2022

Fine Prevista : 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Ai fini della presentazione del progetto PNrr per l'esecuzione dei lavori di manutenzione straordinaria per la realizzazione del nuovo centro sportivo area "8 Marzo" (determinazione n. 698 del 29/7/2022), nonché dei successivi adempimenti legati all'ottenimento del finanziamento PNRR, oltre le diverse interlocuzioni tra uffici coinvolti, si è svolto un incontro in plenaria in data 5/10/2022

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Obiettivo Gestionale	SERTER12_0001 - PNRR - M2C.1.1 I 1.1 LINEA DI INTERVENTO A APPROVAZIONE PROPOSTA “RIQUALIFICAZIONE PIATTAFORMA ECOLOGICA DI VIA REGGIO”	Peso	1
Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO		
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio		
Obiettivo Operativo	SERTER12 - PNRR - M2C.1.1 I 1.1 LINEA DI INTERVENTO A APPROVAZIONE PROPOSTA “RIQUALIFICAZIONE PIATTAFORMA ECOLOGICA DI VIA REGGIO”		
Responsabile Politico			
Responsabile Obiettivo	ND DIRIGENTE		
Settore	OBIETTIVI TRASVERSALI DI 1° LIVELLO		
Tipologia Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione Lunga	<p>PNRR - M2C.1.1 I 1.1 LINEA DI INTERVENTO A APPROVAZIONE PROPOSTA “RIQUALIFICAZIONE PIATTAFORMA ECOLOGICA DI VIA REGGIO” - La riqualificazione e l’adeguamento della piattaforma ecologica di via Reggio sono finalizzate all’adeguamento alle disposizioni normative, alla sicurezza e degli utenti, al miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani. Considerato che miglioramento e meccanizzazione della rete di raccolta differenziata dei rifiuti urbani corrispondono alle finalità del PNRR - M2C.1.1 I 1.1 LINEA DI INTERVENTO A si ritiene prioritaria la partecipazione al bando PNRR che potrebbe consentire l’intero finanziamento del progetto.</p> <p>L’attività prevede:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Redazione del progetto e della proposta PNRR da parte di Gelsia ambiente; 2) Deliberazione di Giunta comunale di approvazione del progetto e della proposta PNRR entro febbraio 2022; 3) Inserimento nel portale PNRR della proposta con richiesta di contributi per gli investimenti del PNRR di cui all’Avviso M2C 1.1. I 1.1 Linea di intervento A entro il termine previsto dal bando marzo 2022. <p>Dopo l’approvazione della proposta e la presentazione della candidatura da parte del servizio Qualità dell’ambiente, la prosecuzione delle attività resta in capo all’Area Lavori pubblici che ha nel DUP l’obiettivo di “Riqualificazione e adeguamento piattaforma ecologica di via Reggio con trasformazione del sito in centro di raccolta” incluso nel programma triennale OO.PP. 2022-2024.</p> <p>Le valutazioni, tutt’ora in corso, circa le modalità di attuazione dei diversi interventi previsti contemplan l’ipotesi di realizzazione diretta delle opere da parte dell’attuale gestore della piattaforma [Gelsia Ambiente s.r.l.].</p> <p>In tale percorso l’Area Tecnica Lavori Pubblici svolgerà ruolo di supervisione e controllo su tutte le fasi del procedimento [progettazione, affidamento lavori, realizzazione e collaudo].</p>		
Risultati Attesi	Accettazione proposta PNRR		

Note	
-------------	--

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
GRECO-FRANCO	Dirigente	10	Si
ARDOLINO-RAIMONDO	Categoria D	15	
BELLO-FEDERICA	Categoria D	10	
CAFORIO-MARIA EDY	Categoria D	10	
CATALDO-ANDREA	Categoria D	15	
D'ACUNTO-FRANCESCO	Categoria D3	15	
FACCHINETTI-MAURO	Categoria D3	15	
FORMENTI-FRANCO	Categoria C	15	
MAFFIOLETTI-GIUSEPPINA NADIA	Categoria D	10	
MASCOLO-DOLORES	Categoria C	10	

Fase Operativa :

SERTER12_000101 - FASE N.1: Redazione del progetto e della proposta PNRR da parte di Gelsia ambiente finalizzato all'inserimento portale PNRR

Redazione del progetto e della proposta PNRR da parte di Gelsia ambiente; Deliberazione di Giunta comunale di approvazione del progetto e della proposta PNRR entro febbraio 2022; Inserimento nel portale PNRR della proposta con richiesta di contributi per gli investimenti del PNRR di cui all'Avviso M2C 1.1. I 1.1 Linea di intervento A entro il termine previsto dal bando marzo 2022.

Inizio Previsto :

01/01/2022

Fine Prevista :

28/02/2022

Secondo stato di avanzamento :

Inoltrata richiesta di contributo PNRR su proposta progettuale redatta in stretto coordinamento con il gestore della piattaforma GELSIA AMBIENTE

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Obiettivo Gestionale	STAFF-PTPCT-02_0001 - REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI INDICATI NEL PTPCT – TRIENNIO 2022/2024	Peso	0
Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE		
Azione Strategica	1.1_18/23 - Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza		
Obiettivo Operativo	STAFF-PTPCT-02 - REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI INDICATI NEL PTPCT – TRIENNIO 2022/2024		
Responsabile Politico			
Responsabile Obiettivo	ND DIRIGENTE		
Settore	OBIETTIVI TRASVERSALI DI 1° LIVELLO		
Tipologia Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione Lunga	<p>Il Piano triennale di prevenzione della corruzione e i relativi adempimenti costituiscono parte integrante e sostanziale del ciclo della performance nonché oggetto di rilevazione e misurazione nei modi e nelle forme previste dallo stesso e dalle altre attività di rilevazione di efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa.</p> <p>Gli obiettivi previsti dal Piano, oltre alle misure specificatamente individuate in relazione alla valutazione del rischio, sono i seguenti:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione <ul style="list-style-type: none"> • Promozione del Whistleblowing • Introduzione del registro degli accessi 2. Creare un contesto sfavorevole alla corruzione <ul style="list-style-type: none"> • Monitoraggio informatizzato dei tempi di conclusione dei procedimenti ad istanza di parte • Aggiornamento del Codice di Comportamento dell'ente • Presentazione del PTPCT a tutto il personale dipendente in appositi momenti di informazione/formazione • Aggiornamento dell'elenco dei procedimenti amministrativi 		
Risultati Attesi	Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione, creare un contesto sfavorevole alla corruzione attraverso misure specifiche e correlate all'organizzazione del Comune		
Note			

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
RICCIARDI-ALFREDO	Segretario	20	Si
ABBIATI-EUGENIA	Categoria D3	15	
CERVADORO-PIETRO	Dirigente	20	
CODURRI-FELICE	Categoria D3	15	
DANILI-EMANUELA	Dirigente	20	
GENIALE-CLAUDIO	Categoria D3	15	
GRECO-FRANCO	Dirigente	20	
SCARAMUZZINO-ANGELA DANILA	Dirigente	20	
SPARAGO-LORENZO	Dirigente	20	
VENDITTO-LAURA	Categoria B3	5	

Fase Operativa :

STAFF-PTPCT-02_000101 - FASE N.1: Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione:

Aumentare la capacità di scoprire casi di corruzione: • Promozione del Whistleblowing attraverso la predisposizione di una nota di illustrativa interna indirizzata a tutto il personale e ai dipendenti neoassunti entro il 30.9 • Introduzione del registro degli accessi e prima pubblicazione in Amministrazione trasparente entro il 30.11

Inizio Previsto :

01/01/2022

Fine Prevista :

30/11/2022

Secondo stato di avanzamento :

Gli obiettivi previsti per l'anno 2022 erano i seguenti: a) Digitalizzazione dei procedimenti amministrativi; b) Promozione del Whistleblowing; c) Introduzione del registro degli accessi. Relativamente all'obiettivo a) l'intervento è stato monitorato con riferimento ai molteplici progetti di digitalizzazione dei processi e degli atti amministrativi oltre a quelli espressamente previsti nell'ambito del PNRR. Relativamente all'obiettivo b) è stata garantita la piena funzionalità della procedura relativa al whistleblowing. Relativamente all'obiettivo c) è stata prevista specifica misura nell'ambito della PARTE XVI della sezione Rischi corruttivi del PIAO 2022/24

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : STAFF-PTPCT-02_000102 - FASE N.2: Creare un contesto sfavorevole alla corruzione
 Creare un contesto sfavorevole alla corruzione • Monitoraggio informatizzato dei tempi di conclusione dei procedimenti ad istanza di parte con produzione, a cura di ciascun dirigente, di un n.2 report entro il 30.9 e il 31.1.23 • Aggiornamento del Codice di Comportamento dell'ente entro il 31.12 • Presentazione del PTPCT a tutto il personale dipendente in appositi momenti di informazione/formazione con produzione di una nota di illustrativa e di una presentazione interna indirizzata a tutto

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Gli obiettivi previsti per l'anno 2022 erano i seguenti: a) Monitoraggio informatizzato dei tempi di conclusione dei procedimenti ad istanza di parte per il quale il Servizio Programmazione e controllo ha predisposto specifica matrice per l'aggiornamento della mappatura dei procedimenti amministrativi; b) Aggiornamento del Codice di Comportamento dell'ente per il quale non si è rinuto di dare corso all'aggiornamento del Codice vigente; c) Presentazione del PTPCT a tutto il personale dipendente in appositi momenti di informazione/formazione per il quale il Servizio Programmazione e controlli ha predisposta una presentazione riportante gli aspetti salienti della sezione "Rischi corruttivi" del PIAO da inoltrare alla mail di tutti i dipendenti dell'ente; d) Aggiornamento dell'elenco dei procedimenti amministrativi per il quale l'attività è in divenire. Inoltre sono stati predisposti, come previsto nella sezione "Rischi corruttivi" del PIAO, n.2 referti sullo stato di aggiornamento e di completezza della sezione "Amministrazione trasparente".

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	90,00	
2022-12	100,00	90,00	

Obiettivo Gestionale	STAFF05_0001 - PIENA APPLICAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DELLA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI	Peso	0
-----------------------------	---	-------------	---

Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
Azione Strategica	3.1_18/23 - Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino
Obiettivo Operativo	STAFF05 - PIENA APPLICAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DELLA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	ND DIRIGENTE
Settore	OBIETTIVI TRASVERSALI DI 1° LIVELLO
Tipologia Obiettivo	Sviluppo
Descrizione Lunga	PIENA APPLICAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DELLA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DI TUTTI GLI ATTI AMMINISTRATIVI CON PREDISPOSIZIONE DI MODULO ATTI FORMALI CIVILIA NEXT – ORDINANZE E DECRETI MEDIANTE:: MODULO ATTI FORMALI CIVILIA NEXT – ORDINANZE E DECRETI CON ANALISI SOFTWARE MODULO ATTI FORMALI ORDINANZE E DECRETI: da gennaio a aprile 2022; EVENTUALE CUSTOMIZZAZIONE PROCEDURA ORDINANZE E DECRETI da maggio a settembre 2021; AVVIO UTILIZZO MODULO ATTI FORMALI ORDINANZE E DECRETI: da ottobre a dicembre 2022.
Risultati Attesi	Digitalizzazione ordinanze e decreti
Note	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
RICCIARDI-ALFREDO	Segretario	15	Si
BONIZZONI-ALESSANDRA	Categoria D	10	
CERVADORO-PIETRO	Dirigente	10	
CODURRI-FELICE	Categoria D3	10	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
COLACINO-ROBERTO	Categoria C	5	
DANILI-EMANUELA	Dirigente	10	
RESNATI-MARIA VALERIA	Categoria C	5	
SANTAMBROGIO-MARINA	Categoria B	5	
SCARAMUZZINO-ANGELA DANILA	Dirigente	10	
SILVA-MASSIMILIANO	Categoria D3	10	
SPARAGO-LORENZO	Dirigente	10	
ZORZETTO-Maurizio	Categoria D - PO	10	

Fase Operativa : STAFF05_000101 - FASE N.1: ANALISI SOFTWARE MODULO ATTI FORMALI ORDINANZE E DECRETI
ANALISI SOFTWARE MODULO ATTI FORMALI ORDINANZE E DECRETI: da gennaio a aprile 2022

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 30/04/2022

Secondo stato di avanzamento : In data 29 luglio 2022, a seguito dell'analisi di cui alla fase 1, si inviava mail al Segretario Generale per l'unico nodo da sciogliere per l'implementazione del sw gestionale ovvero la decisione definitiva circa il soggetto/ufficio incaricato della pubblicazione degli atti, con proposta motivata che tale adempimento fosse in capo all'ufficio istruttore. In data 14 settembre 2022 si inviava promemoria scritto al Segretario Generale, non avendo avuto riscontro alla mail sopracitata. In data 15 settembre 2022 si affrontava il punto con il Segretario Generale con il coinvolgimento della collega Santambrogio M. per chiarimenti circa le modalità vigenti di pubblicazione degli atti all'albo pretorio. In esito a tale discussione il Segretario Generale rimandava la sua decisione finale ad altra data. In data 19 settembre 2022 si trasmetteva al Segretario Generale nuovo promemoria sul punto con ulteriori delucidazioni in merito alla pubblicazione all'albo pretorio ritenute utili per la sua decisione. In data 29 settembre 2022 si forniva ulteriore promemoria al Segretario Generale, con esplicitazione del contatto avuto sul tema con il dott. Cervadoro (che concordava con la soluzione prospettata della pubblicazione a cura dell'ufficio istruttore). A tutt'oggi non si è avuto alcun riscontro sul tema, tanto che l'obiettivo trova posto nel PIAO 2023-2025, approvato dall'organo esecutivo di governo in data 4 aprile 2023.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	50,00	
2022-12	100,00	50,00	

Fase Operativa : STAFF05_000102 - FASE N.2: EVENTUALE CUSTOMIZZAZIONE PROCEDURA ORDINANZE E DECRETI
EVENTUALE CUSTOMIZZAZIONE PROCEDURA ORDINANZE E DECRETI: da maggio a settembre 2022

Inizio Previsto : 01/05/2022 **Fine Prevista :** 30/09/2022

Secondo stato di avanzamento : In data 29 luglio 2022, a seguito dell'analisi di cui alla fase 1, si inviava mail al Segretario Generale per l'unico nodo da sciogliere per l'implementazione del sw gestionale ovvero la decisione definitiva circa il soggetto/ufficio incaricato della pubblicazione degli atti, con proposta motivata che tale adempimento fosse in capo all'ufficio istruttore. In data 14 settembre 2022 si inviava promemoria scritto al Segretario Generale, non avendo avuto riscontro alla mail sopracitata. In data 15 settembre 2022 si affrontava il punto con il Segretario Generale con il coinvolgimento della collega Santambrogio M. per chiarimenti circa le modalità vigenti di pubblicazione degli atti all'albo pretorio. In esito a tale discussione il Segretario Generale rimandava la sua decisione finale ad altra data. In data 19 settembre 2022 si trasmetteva al Segretario Generale nuovo promemoria sul punto con ulteriori delucidazioni in merito alla pubblicazione all'albo pretorio ritenute utili per la sua decisione. In data 29 settembre 2022 si forniva ulteriore promemoria al Segretario Generale, con esplicitazione del contatto avuto sul tema con il dott. Cervadoro (che concordava con la soluzione prospettata della pubblicazione a cura dell'ufficio istruttore). A tutt'oggi non si è avuto alcun riscontro sul tema, tanto che l'obiettivo trova posto nel PIAO 2023-2025, approvato dall'organo esecutivo di governo in data 4 aprile 2023.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	50,00	
2022-12	100,00	50,00	

Fase Operativa : STAFF05_000103 - FASE N.3: AVVIO UTILIZZO MODULO ATTI FORMALI ORDINANZE E DECRETI
 AVVIO UTILIZZO MODULO ATTI FORMALI ORDINANZE E DECRETI: da ottobre a novembre 2022

Inizio Previsto : 01/10/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : In data 29 luglio 2022, a seguito dell'analisi di cui alla fase 1, si inviava mail al Segretario Generale per l'unico nodo da sciogliere per l'implementazione del sw gestionale ovvero la decisione definitiva circa il soggetto/ufficio incaricato della pubblicazione degli atti, con proposta motivata che tale adempimento fosse in capo all'ufficio istruttore. In data 14 settembre 2022 si inviava promemoria scritto al Segretario Generale, non avendo avuto riscontro alla mail sopracitata. In data 15 settembre 2022 si affrontava il punto con il Segretario Generale con il coinvolgimento della collega Santambrogio M. per chiarimenti circa le modalità vigenti di pubblicazione degli atti all'albo pretorio. In esito a tale discussione il Segretario Generale rimandava la sua decisione finale ad altra data. In data 19 settembre 2022 si trasmetteva al Segretario Generale nuovo promemoria sul punto con ulteriori delucidazioni in merito alla pubblicazione all'albo pretorio ritenute utili per la sua decisione. In data 29 settembre 2022 si forniva ulteriore promemoria al Segretario Generale, con esplicitazione del contatto avuto sul tema con il dott. Cervadoro (che concordava con la soluzione prospettata della pubblicazione a cura dell'ufficio istruttore). A tutt'oggi non si è avuto alcun riscontro sul tema, tanto che l'obiettivo trova posto nel PIAO 2023-2025, approvato dall'organo esecutivo di governo in data 4 aprile 2023.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2022-06	100,00	50,00		
2022-12	100,00	50,00		

IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80 del 09/06/2021

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: PERFORMANCE

CITTA' DI SEREGNO



Allegato 2)

OBIETTIVI TRASVERSALI DI 2° LIVELLO

Report - Albero Performance OBIETTIVI TRASVERSALI 2° LIVELLO

Direzione	Dirigente	Ob. PEG	Tipologia Obiettivo	Dt. Inizio	Dt. Fine	CdR	LINEA STRATEGICA	AZIONE STRATEGICA	Ob. DUP	% Conseguito	VALUTAZIONE
TRASV 02-OBIETTIVI TRASVERSALI DI 2° LIVELLO	ND DIRIGENTE	STAFF04_0001- DEI CANALI DI COMUNICAZIONE DELLA POLIZIA LOCALE PER MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE CON I CITTADINI	Migliorament	01/01/22	31/12/22	TRASV 02-OBIETTIVI TRASVERSALI DI 2° LIVELLO	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.1_18/23-Govern integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza	STAFF04-POTEN DEI CANALI DI COMUNICAZIONE DELLA POLIZIA LOCALE PER MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE CON I CITTADINI	0,00	SOSPESO
		PRORG06_0001- IL REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI	Migliorament	01/01/22	31/12/22	TRASV 02-OBIETTIVI TRASVERSALI DI 2° LIVELLO	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1_18/23-Promu efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	PRORG06-ACCRE IL VALORE ORGANIZZATIVO DEL CONTROLLO STRATEGICO E DEL CONTROLLO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI	40,00	2
		SERPER15_0001 "SEREGNO, CITTA' CARDIOPROTETT	Migliorament	01/02/22	31/12/22	TRASV 02-OBIETTIVI TRASVERSALI DI 2° LIVELLO	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.5_18/23-Valoriz supportare, promuovere: lo sport, scuola di vita e di inclusione sociale	SERPER15-PROG "SEREGNO, CITTA' CARDIOPROTETT	100,00	4
		FINANZ17_0001- PARCO DELLA PORADA ED EVOLUZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLI CITTADINO	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	TRASV 02-OBIETTIVI TRASVERSALI DI 2° LIVELLO	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1_18/23-Promu efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	FINANZ17-LA POLIZIA LOCALE PIU' VICINA ALLA CITTA'	100,00	5
		SERCIT12_0001-S DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI AL PROGETTO "PLASTIC FREE GESTITO DAL SERVIZIO AMBIENTE	Migliorament	01/04/22	31/12/22	TRASV 02-OBIETTIVI TRASVERSALI DI 2° LIVELLO	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Svilupp Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolment di un Territorio	SERCIT12-PLASTI FREE	100,00	4

Report - Albero Performance OBIETTIVI TRASVERSALI 2° LIVELLO

Direzione	Dirigente	Ob. PEG	Tipologia Obiettivo	Dt. Inizio	Dt. Fine	CdR	LINEA STRATEGICA	AZIONE STRATEGICA	Ob. DUP	% Conseguito	VALUTAZIONE
		SERPER14_0001- REGOLAMENTO SULLE FORME COLLABORATIVE TRA AMMINISTRAZION COMUNALE E TERZO SETTORE ALL'AVVIO DELLA NUOVA CO- PROGETTAZI PER I SERVIZI IN GESTIONE ASSOCIATA TRA I 10 COMUNI DELL'AMBITO TERR	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	TRASV 02-OBIETTIVI TRASVERSALI DI 2° LIVELLO	4_18/23-SCELGO SEREGNO: OLTRE IL TERRITORIO	4.1_18/23-Rilanci e creare eccellenze: Seregno oltre propri i confini	SERPER14-INCR LE RISORSE PROGRAMMATE E GESTITE IN MODO CONGIUNTO TRA I 10 COMUNI DELL'AMBITO IN LINEA CON IL NUOVO CODICE DEL TERZO SETTORE ATTRAVERSO FORME DI CO- PROGRAMMA E CO-PROGETTAZI	100,00	4
		SERTER08_0001 LE MODALITA' DI EROGAZIONE DI SERVIZI PREVISTI NEL CONTRATTO CON GELSIA AMBIENTE	Migliorament	01/01/22	31/12/22	TRASV 02-OBIETTIVI TRASVERSALI DI 2° LIVELLO	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Svilupp Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolment di un Territorio	SERTER08-AGGI LE MODALITA' DI EROGAZIONE DI SERVIZI PREVISTI NEL CONTRATTO CON GELSIA AMBIENTE	100,00	4
		SERCIT05_0001- IL MERCATO AGRICOLO CITTADINO DI VENDITA DIRETTA E INTERVENTI DIVERSI NELLA GESTIONE DEI MERCATI	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	TRASV 02-OBIETTIVI TRASVERSALI DI 2° LIVELLO	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Svilupp Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolment di un Territorio	SERCIT05-COMP LA PROGETTUALITA' PER UNA PIU' ADEGUATA DISTRIBUZIONE DELLE AREE MERCATALI E DEL COMMERCIO AMBULANTE SUL TERRITORIO E PROVVEDERE ALLA RELATIVA IMPLEMENTAZIO	100,00	4
		STAFF06_0001-G LO SPORTELLO LEGALE DEL CITTADINO	Mantenimen	01/01/22	31/12/22	TRASV 02-OBIETTIVI TRASVERSALI DI 2° LIVELLO	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.1_18/23-Govern integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza	STAFF06-GARANT LO SPORTELLO LEGALE DEL CITTADINO	100,00	4
		PRORG05_0001- IL MODELLO OPERATIVO PER LA PREDISPOSIZION DEL PIAO E LA RELATIVA REDAZIONE NEL RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE	Sviluppo	01/04/22	31/12/22	TRASV 02-OBIETTIVI TRASVERSALI DI 2° LIVELLO	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1_18/23-Promu efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	PRORG05-PROGE IL MODELLO OPERATIVO PER LA PREDISPOSIZION DEL PIAO E LA RELATIVA REDAZIONE NEL RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE	100,00	4

Report - Albero Performance OBIETTIVI TRASVERSALI 2° LIVELLO

Direzione	Dirigente	Ob. PEG	Tipologia Obiettivo	Dt. Inizio	Dt. Fine	CdR	LINEA STRATEGICA	AZIONE STRATEGICA	Ob. DUP	% Conseguito	VALUTAZIONE
		PRORG07_0001-E SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DELLE REGOLE ORGANIZZATIVE DELL'ENTE	Migliorament	01/01/22	30/11/22	TRASV 02-OBIETTIVI TRASVERSALI DI 2° LIVELLO	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1_18/23-Promu efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	PRORG07-EFFICI SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DELLE REGOLE ORGANIZZATIVE DELL'ENTE	90,00	3
		SERPER07_0001 DELLA QUALITA' DELLA RISTORAZIONE SCOLASTICA	Migliorament	01/03/22	31/12/22	TRASV 02-OBIETTIVI TRASVERSALI DI 2° LIVELLO	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.4_18/23-Promu Sviluppare ed Educare: garanzia di una formazione adeguata ed integrata	SERPER07-MIGL DELLA QUALITA' DELLA RISTORAZIONE SCOLASTICA	100,00	4
		SERCIT17_0001- LA CONTINUTA' DEI SERVIZI ANAGRAFICI E DI STATO CIVILE DURANTE IL PERIODO DEI LAVORI DI AMMODERNAME DEGLI SPAZI DI COMPETENZA DELL'AREA LLPP E DEL SERVIZIO CED (EXTRA DUP)	Mantenimen	01/01/22	31/12/22	TRASV 02-OBIETTIVI TRASVERSALI DI 2° LIVELLO	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1_18/23-Promu efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	SERCIT17-GARAN LA CONTINUTA' DEI SERVIZI ANAGRAFICI E DI STATO CIVILE (EXTRA DUP)	100,00	4
		SERPER01_0001- DEL SISTEMA DELLE PRESTAZIONI SOCIALI E SOCIO-SANITARIE PER LA DOMICILIARITÀ A FAVORE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA	Migliorament	01/01/22	31/12/22	TRASV 02-OBIETTIVI TRASVERSALI DI 2° LIVELLO	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.2_18/23-Proteg garantire e valorizzare: la persona al centro anche nelle formazioni sociali	SERPER01-GARA L'ATTIVITÀ DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA AL DOMICILIO DI PERSONE ANZIANE E DISABILI NON AUTOSUFFICIENTI INTEGRATO CON I SERVIZI DI PASTO CALDO DOMICILIARE E DI TELEASSISTENZA	100,00	4



Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2022/2024

Dirigente	ND DIRIGENTE
Struttura	OBIETTIVI TRASVERSALI DI 2° LIVELLO

Obiettivo Gestionale	FINANZ17_0001 - VIDEOSORVEGLIANZA PARCO DELLA PORADA ED EVOLUZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA CITTADINO	Peso	1
-----------------------------	--	-------------	----------

Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
Azione Strategica	3.1_18/23 - Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino
Obiettivo Operativo	FINANZ17 - LA POLIZIA LOCALE PIU' VICINA ALLA CITTA'
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	ND DIRIGENTE
Settore	OBIETTIVI TRASVERSALI DI 2° LIVELLO
Tipologia Obiettivo	Sviluppo
Descrizione Lunga	<p>1) VIDEOSORVEGLIANZA PARCO DELLA PORADA MEDIANTE: realizzazione di un ampliamento dell'esistente sistema di videosorveglianza urbana per il monitoraggio e il controllo di punti strategici nel territorio di Seregno implementando nuovi punti di videosorveglianza presso il Parco Alla Porada, con ripristino impianto e costituzione control room. Per il progetto si prevede di presentare domanda di adesione al "Bando Telecamere nei parchi" di Regione Lombardia.</p> <p>2) EVOLUZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA MEDIANTE: Analisi e realizzazione di un'evoluzione dell'esistente sistema di videosorveglianza urbana per il monitoraggio e il controllo di punti strategici nel territorio di Seregno. La FASE comprende i 12 punti di videosorveglianza del Centro Storico, individuati dalla Polizia Locale come i punti di massima priorità su cui agire.</p>
Risultati Attesi	Realizzazione di un ampliamento dell'esistente sistema di videosorveglianza urbana (Parco alla Porada) e evoluzione dell'esistente sistema di videosorveglianza urbana
Note	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
CERVADORO-PIETRO	Dirigente	10	Si
CENERE-SIMONA	Categoria D	5	
FRIGERIO-MANUELA	Categoria D	10	
LO VERSO-STEFANIA ANNA	Categoria B3	5	
RICCIARDI-ALFREDO	Segretario	5	
SILVA-MASSIMILIANO	Categoria D3	10	
TRABATTONI-MARCO GIOVANNI	Categoria C	5	
ZORZETTO-Maurizio	Categoria D - PO	10	

Fase Operativa : FINANZ17_000101 - FASE N.1: studio preliminare e presentazione domanda di finanziamento a Regione Lombardia (entro il 19/4)
Studio preliminare e presentazione domanda di finanziamento a Regione Lombardia (entro il 19/4)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 19/04/2022

Secondo stato di avanzamento : '- La proposta del "Progetto videosorveglianza Parco della Porada" del Comune di Seregno è stata approvata con delibera di Giunta n.39 del 12.04.2022. In data 16 aprile 22 è stato presentato il progetto a Regione Lombardia. Con determinazione N. 591 del 23.06.2022 è stata affidata la fornitura del Sistema di Videosorveglianza del Parco della Porada alla ditta S.T.T. Servizi Telematici Telefonici srl

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-04	100,00	100,00	

Fase Operativa : FINANZ17_000102 - FASE N.2: completamento lavori di realizzazione (entro il 30/9)

Completamento lavori di realizzazione (entro il 30/9)

Inizio Previsto : 01/01/2022

Fine Prevista : 31/10/2022

Secondo stato di avanzamento : '- In data 20.09.2022 si è proceduto alla verifica dei lavori di implementazione della videosorveglianza del parco della Porada con l'impresa e il RUP, verificandone il completamento e sottoscrivendo il verbale di ultimazione lavori. In tale data, la ditta S.T.T. Servizi Telematici Telefonici srl ha fornito la "Dichiarazione di conformità dell'impianto a regola d'arte". In allegato relazione amministrativa sull'esecuzione del progetto. - La candidatura al Bando "Sistemi di videosorveglianza nei parchi e nelle aree protette" di Regione Lombardia di Regione Lombardia è stata ammessa ed è stato assegnato al Comune di Seregno quale Ente beneficiario il cofinanziamento regionale pari a euro 80.000,00, massimo importo previsto dal bando. Finanziamento erogato a Novembre 2022.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-09	100,00	100,00	

Fase Operativa : FINANZ17_000103 - FASE N.3: EVOLUZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA
 EVOLUZIONE SISTEMA DI VIDEOSORVEGLIANZA: Analisi e realizzazione di un'evoluzione dell'esistente sistema di videosorveglianza urbana per il monitoraggio e il controllo di punti strategici nel territorio di Seregno. La FASE comprende i 12 punti di videosorveglianza del Centro Storico, individuati dalla Polizia Locale come i punti di massima priorità su cui agire (entro il 31/12)

Inizio Previsto : 01/01/2022

Fine Prevista : 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : '- Effettuato studio preliminare dei n.12 punti di videosorveglianza del Centro Storico, individuati dalla Polizia Locale come i punti di massima priorità su cui agire, inclusivo di budget per la realizzazione

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	100,00	100,00	

Obiettivo Gestionale	PRORG05_0001 - PROGETTARE IL MODELLO OPERATIVO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIAO E LA RELATIVA REDAZIONE NEL RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE	Peso	0
Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI		
Azione Strategica	3.1_18/23 - Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino		
Obiettivo Operativo	PRORG05 - PROGETTARE IL MODELLO OPERATIVO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIAO E LA RELATIVA REDAZIONE NEL RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE		
Responsabile Politico			
Responsabile Obiettivo	ND DIRIGENTE		
Settore	OBIETTIVI TRASVERSALI DI 2° LIVELLO		
Tipologia Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione Lunga	<p>PROGETTARE IL MODELLO OPERATIVO PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PIAO E LA RELATIVA REDAZIONE NEL RISPETTO DEI TERMINI DI LEGGE: EFFICIENTAMENTO, SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DELLE REGOLE ORGANIZZATIVE DELL'ENTE</p> <p>Si intende operare una ampia riforma complessiva dell'attuale assetto delle regole organizzative dell'ente sia con riguardo al Regolamento di organizzazione e all'architettura dei documenti di programmazione e della metodologia di valutazione, anche con riferimento alla predisposizione del Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione (PIAO).</p> <p>Con l'introduzione del PIAO si vuole garantire la massima semplificazione, sostenere una visione integrata e complessiva dei diversi assi di programmazione, garantire la qualità e la trasparenza dei servizi per cittadini e imprese e la progressiva reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso, nel rispetto del D.Lgs 150/2009 e della Legge 190/2012. il PIAO intende rappresentare in modo unitario, integrato e semplificato la programmazione dell'ente, intesa sia come velocità di aggiornamento della programmazione al modificarsi del contesto di riferimento, che convergenza sinergica delle diverse prospettive programmatiche per generare Valore Pubblico, ovvero il miglioramento del benessere di cittadini, imprese e stakeholders vari). Il PIAO si configura, pertanto, quale strumento per programmare in modo semplificato, qualificato e integrato le performance attese e le misure di gestione dei rischi corruttivi, a partire dalla cura della salute organizzativa e professionale dell'ente in direzione funzionale alla creazione e alla protezione di Valore Pubblico.</p> <p>FASE 1: Analisi del contesto interno e legislativo per la progettazione del modello operativo finalizzato alla predisposizione del PIAO entro il 30 novembre 2022</p> <p>FASE 2: Presentazione alla Giunta Comunale del PIAO 2023/2025 entro il 31 dicembre 2022</p>		
Risultati Attesi	Definizione del modello operativo per la predisposizione del PIAO e relativa presentazione alla Giunta Comunale		

Note	
-------------	--

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
RICCIARDI-ALFREDO	Segretario	10	Si
ABBIATI-EUGENIA	Categoria D3	20	
CERVADORO-PIETRO	Dirigente	5	
DANILI-EMANUELA	Dirigente	5	
GENIALE-CLAUDIO	Categoria D3	20	
GRECO-FRANCO	Dirigente	5	
SCARAMUZZINO-ANGELA DANILA	Dirigente	5	
SPARAGO-LORENZO	Dirigente	5	

Fase Operativa : PRORG05_000101 - FASE N.1: Analisi del contesto interno e legislativo per la progettazione del modello operativo finalizzato alla predisposizione del PIAO
 Analisi del contesto interno e legislativo per la progettazione del modello operativo finalizzato alla predisposizione del PIAO entro il 30 novembre 2022

Inizio Previsto : 01/04/2022 **Fine Prevista :** 30/11/2022

Secondo stato di avanzamento : Il Servizio Programmazione e controlli con mail del 14/10/2022 ha inviato al Segretario Generale la proposta di articolazione del PIAO

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : PRORG05_000102 - FASE N.2: Presentazione alla Giunta Comunale del PIAO 2023/2025
 FASE N.2: Presentazione alla Giunta Comunale del PIAO 2023/2025 entro il 31 dicembre 2022

Inizio Previsto : 01/04/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : In un contesto interpretativo non univoco, il Comune di Seregno in data 4 aprile 2023 ha approvato con deliberazione di GC n. 49 il PIANO INTEGRATO DELLE ATTIVITA' E DELL'ORGANIZZAZIONE (PIAO) - TRIENNIO 2023-25

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : PRORG05_000103 - FASE N.0: Analisi del contesto normativo e predisposizione di un modello operativo "pilota"
 Analisi del contesto normativo e predisposizione di un modello operativo "pilota" entro il 30/06/22

Inizio Previsto : 01/04/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Il Servizio Programmazione e controlli, dopo aver condiviso con il Segretario Generale, l'architettura del PIAO ha coordinato la predisposizione di tutte le sezioni portando all'approvazione dello stesso, in modo integrale, con la deliberazione di GC n.100 del 2 agosto 2022

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Obiettivo Gestionale	PRORG06_0001 - AGGIORNARE IL REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI	Peso	0
Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI		
Azione Strategica	3.1_18/23 - Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino		
Obiettivo Operativo	PRORG06 - ACCRESCERE IL VALORE ORGANIZZATIVO DEL CONTROLLO STRATEGICO E DEL CONTROLLO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI		
Responsabile Politico			
Responsabile Obiettivo	ND DIRIGENTE		
Settore	OBIETTIVI TRASVERSALI DI 2° LIVELLO		
Tipologia Obiettivo	Miglioramento		
Descrizione Lunga	<p>AGGIORNARE IL REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEI CONTROLLI INTERNI: GARANTIRE IL COORDINAMENTO E IL SUPPORTO DEI PROCESSI DELIBERATIVI NONCHÉ DELLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI Premesso che la legalità costituisce principio fondativo dell'agire pubblico, si intende favorire il coordinamento dei processi deliberativi, sia in termini di supporto giuridico sia in termini di coerenza con gli indirizzi e gli atti di pianificazione ai fini della loro attuazione. Inoltre, si supporta il Segretario Generale nel controllo giuridico delle determinazioni afferenti le aree in staff al Segretario Generale e si perseguono gli obiettivi generali di controllo interno previsti dalla normativa di legge e regolamentari vigenti. Si intende intervenire per concentrare l'attività di coordinamento sulla coerenza con i programmi adottati, valorizzando da punto di vista della regolarità amministrativa il controllo successivo anche sulle proposte di deliberazioni e implementando il livello di assunzione di responsabilità nella proposta di deliberazione da parte dei competenti dirigenti.</p> <p>ACCRESCERE IL VALORE ORGANIZZATIVO DEL CONTROLLO STRATEGICO E DEL CONTROLLO DELLA QUALITA' DEI SERVIZI Nell'ambito di quanto previsto dall'art. 147-ter del D. Lgs. n.267/2000, nel corso del biennio si affronterà l'applicazione di un nuovo sistema di regole per il controllo strategico e il controllo della qualità dei servizi.</p> <p>MONITORAGGIO PERFORMANCE ECONOMICO-PATRIMONIALI DELLE SOCIETA' PARTECIPATE La verifica della performance economico-patrimoniale e finanziaria delle società partecipate è aspetto sempre più cruciale all'interno della più generale verifica degli equilibri di bilancio dell'Ente. Anche alla luce dei generali contenuti del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, si rende pertanto necessario monitorare una batteria di indicatori e di elementi di verifica sulle performances economico-patrimoniali e finanziarie delle società controllate e partecipate dal Comune di Seregno. In particolare l'attenzione sarà rivolta agli sviluppi attuativi del piano industriale di AEB spa approvato a seguito dell'aggregazione industriale realizzata con la società A2A spa.</p>		

Risultati Attesi	Presentazione alla Giunta Comunale dell'aggiornamento del Regolamento sul funzionamento dei controlli interni
Note	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
RICCIARDI-ALFREDO	Segretario	10	Si
CERVADORO-PIETRO	Dirigente	15	
CODURRI-FELICE	Categoria D3	15	
GENIALE-CLAUDIO	Categoria D3	15	

Fase Operativa : PRORG06_000101 - FASE N.1: DEFINIZIONE DELLE SEZIONI OGGETTO DI AGGIORNAMENTO REGOLAMENTARE IN RELAZIONE ALLA EVOLUZIONE NORMATIVA E GIURISPRUDENZIALE
DEFINIZIONE DELLE SEZIONI OGGETTO DI AGGIORNAMENTO REGOLAMENTARE IN RELAZIONE ALLA EVOLUZIONE NORMATIVA E GIURISPRUDENZIALE (da gennaio a settembre 2022)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 30/09/2022

Secondo stato di avanzamento : SEGRETERIA AA.GG: In data 11 agosto 2022 si inviava al Segretario Generale le modifiche del regolamento di pertinenza del servizio segreteria affari generali. PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI: In data 16 settembre 2022 il Servizio Programmazione e controlli inviava le proposte di modifica al regolamento per quanto concerne la sezione relativa al controllo strategico e al controllo della qualità dei servizi. SERVIZIO PARTECIPATE: Aggiornamento non avvenuto

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	80,00	
2022-12	100,00	80,00	

Fase Operativa : PRORG06_000102 - FASE N.2: ISCRIZIONE DELLA BOZZA REGOLAMENTARE ALL'ORDINE DEL GIORNO DELLA GIUNTA COMUNALE
ISCRIZIONE DELLA BOZZA REGOLAMENTARE ALL'ORDINE DEL GIORNO DELLA GIUNTA COMUNALE entro il 30 novembre 2022

Inizio Previsto : 01/01/2022

Fine Prevista : 30/11/2022

Secondo stato di avanzamento :

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	PRORG07_0001 - EFFICIENTAMENTO, SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DELLE REGOLE ORGANIZZATIVE DELL'ENTE	Peso	0
Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI		
Azione Strategica	3.1_18/23 - Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino		
Obiettivo Operativo	PRORG07 - EFFICIENTAMENTO, SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DELLE REGOLE ORGANIZZATIVE DELL'ENTE		
Responsabile Politico			
Responsabile Obiettivo	ND DIRIGENTE		
Settore	OBIETTIVI TRASVERSALI DI 2° LIVELLO		
Tipologia Obiettivo	Miglioramento		
Descrizione Lunga	<p>EFFICIENTAMENTO, SEMPLIFICAZIONE E INNOVAZIONE DELLE REGOLE ORGANIZZATIVE DELL'ENTE:</p> <p>a. AGGIORNARE IL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ED IL REGOLAMENTO SULLE MODALITA' DI ACCESSO Fase 1: presentazione proposta alla conferenza dei dirigenti ed informativa alla componente sindacale della delegazione trattante: 1.9.2022-30.9.2022 Fase 3: presentazione della proposta alla Giunta Comunale: dopo la conclusione dell'eventuale tavolo di confronto</p> <p>b. RINNOVARE LA METODOLOGIA DI VALUTAZIONE: Fase 1: elaborazione di una proposta di modifica del sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali entro il 30.9 Fase 2: presentazione proposta alla componente sindacale della delegazione trattante entro il 31.10 Fase 3: presentazione della proposta alla Giunta Comunale entro il 30.11</p> <p>c. ACCOMPAGNARE PERCORSI DI CAMBIAMENTO CON UN PIANO DI FORMAZIONE: Fase 1: rilevazione del fabbisogno formativo ed elaborazione di uno specifico piano, che ponga come prioritarie i campi d'intervento individuati nel DUP, da presentare alla Giunta Comunale entro i termini di approvazione del PIAO</p> <p>d. AGGIORNARE IL MODELLO DEL CONTROLLO DI GESTIONE ATTRAVERSO UN AGGIORNAMENTO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE Fase 1: Rinnovare la selezione degli indicatori delle attività ordinarie da monitorare entro il 30.11</p>		
Risultati Attesi	<p>a. Approvazione Regolamento ordinamento uffici e servizi e regolamento relativo alle modalità di accesso agli impieghi</p> <p>b. Approvazione nuova metodologia di pesatura delle posizioni dirigenziali ed organizzative – modifica e integrazione sistema di valutazione</p>		

	c. Approvazione piano del fabbisogno formativo ed attivazione di almeno il 60% dei percorsi formativi d. Aggiornare il modello di controllo gestionale
Note	risorse finanziarie: a. Costo indotto relativo agli operatori del servizio b. Costo indotto relativo agli operatori del servizio c. Cap. 1101008 - € 47.233,73 d. Costo indotto relativo agli operatori del servizio

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
RICCIARDI-ALFREDO	Segretario	10	Si
ABBIATI-EUGENIA	Categoria D3	25	
CERVADORO-PIETRO	Dirigente	5	
DANILI-EMANUELA	Dirigente	5	
GENIALE-CLAUDIO	Categoria D3	25	
GRECO-FRANCO	Dirigente	5	
SALVIONI-SILVIA MARCELLA	Categoria C	15	
SCARAMUZZINO-ANGELA DANILA	Dirigente	5	
SPARAGO-LORENZO	Dirigente	5	
VENDITTO-LAURA	Categoria B3	20	

Fase Operativa :

PRORG07_000101 - FASE N.1: AGGIORNARE IL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ED IL REGOLAMENTO SULLE MODALITA' DI ACCESSO

AGGIORNARE IL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI ED IL REGOLAMENTO SULLE MODALITA' DI ACCESSO: presentazione proposta alla conferenza dei dirigenti ed informativa alla componente sindacale della delegazione trattante: dal 01/09 al 30/09; presentazione della proposta alla Giunta Comunale: dopo la conclusione dell'eventuale tavolo di confronto

Inizio Previsto :

01/09/2022

Fine Prevista :

30/09/2022

Secondo stato di avanzamento : Con delibere di G.C. n. 32 e n. 35 del 5.4.2022 sono stati approvati, rispettivamente, previo confronto sindacale, la disciplina dei buoni pasto per il personale dipendente e il Regolamento per gli incentivi tributari; con successiva delibera n. 96 del 28.7.2022 sono state portate delle modifiche ed integrazioni al TITOLO III -Capo III "Costituzione di rapporti dirigenziali o di elevata responsabilità a termine" del vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. E' stata invece rinviata la revisione del suddetto regolamento e di quello relativo alle modalità di accesso a dopo l'entrata in vigore del nuovo CCNL personale funzioni locali 16.11.2022, che ha modificato il sistema di classificazione del personale

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : PRORG07_000102 - FASE N.2: RINNOVARE LA METODOLOGIA DI VALUTAZIONE
 RINNOVARE LA METODOLOGIA DI VALUTAZIONE: elaborazione di una proposta di modifica del sistema di pesatura delle posizioni dirigenziali entro il 30.9; presentazione proposta alla componente sindacale della delegazione trattante entro il 31.10; presentazione della proposta alla Giunta Comunale entro il 30.11

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 30/11/2022

Secondo stato di avanzamento : Nel 2021 l'Ente, sulla base della riorganizzazione attivata, ha proceduto all'attribuzione di nuovi incarichi dirigenziali ed alla pesatura, sui vecchi criteri, delle relative posizioni in particolare prevedendo altresì l'applicazione dell'art. 31 del CCNL area dirigenza del 17.12.2020. Il rinnovo degli incarichi è avvenuto stabilendo quale termine il 15.3.2024; si è quindi ritenuto di rinviare l'elaborazione della proposta alla seconda metà del 2023, dopo l'insediamento della nuova Amministrazione

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)**Tipo Indicatore** Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : PRORG07_000103 - FASE N.3: ACCOMPAGNARE PERCORSI DI CAMBIAMENTO CON UN PIANO DI FORMAZIONE
 ACCOMPAGNARE PERCORSI DI CAMBIAMENTO CON UN PIANO DI FORMAZIONE: rilevazione del fabbisogno formativo ed elaborazione di uno specifico piano, che ponga come prioritarie i campi d'intervento individuati nel DUP, da presentare alla Giunta Comunale entro i termini di approvazione del PIAO

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 30/11/2022**Secondo stato di avanzamento :** Con l'approvazione del PIAO 2022-2024 alla sottosezione "organizzazione e capitale" è stato approvato il piano di formazione; delle azioni formative ivi previste è stato predisposto specifico report**Indicatore :** Rispetto delle previsioni (SI=100)**Tipo Indicatore** Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : PRORG07_000104 - FASE N.4: AGGIORNARE IL MODELLO DEL CONTROLLO DI GESTIONE ATTRAVERSO UN AGGIORNAMENTO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE
 AGGIORNARE IL MODELLO DEL CONTROLLO DI GESTIONE ATTRAVERSO UN AGGIORNAMENTO DEGLI INDICATORI DI PERFORMANCE:
 Rinnovare la selezione degli indicatori delle attività ordinarie da monitorare entro il 30.11

Inizio Previsto : 01/01/2022

Fine Prevista : 30/11/2022

Secondo stato di avanzamento : In attesa di concludere il processo di aggiornamento del set di indicatori di performance strutturale (compreso l'aggiornamento dei termini di conclusione dei procedimenti amministrativi), si è dato corso nel PIAO 2022/24 alla distinzione tra performance organizzativa, anche riferita agli aspetti qualitativi della struttura con l'introduzione in qualche caso di specifiche indagini di customer satisfaction, e performance individuale del dirigente, per la quale si ritiene fondamentale il contributo individuale. L'attività di controllo inoltre si è concentrata sulla corretta e completa implementazione della sezione "Amministrazione trasparente", considerato che maggiori livelli di trasparenza costituiscono un obiettivo strategico di ogni amministrazione e la trasparenza rileva come dimensione principale ai fini della determinazione degli standard di qualità dei servizi pubblici. Trasversalmente, l'attività di monitoraggio della qualità della prestazione erogata dai servizi comunali è avvenuta anche attraverso il PORTALE DELLE SEGNALAZIONI "TEL DISI MI"

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	75,00	
2022-12	100,00	75,00	

Obiettivo Gestionale	SERCIT05_0001 - AVVIARE IL MERCATO AGRICOLO CITTADINO DI VENDITA DIRETTA E INTERVENTI DIVERSI NELLA GESTIONE DEI MERCATI	Peso	1
-----------------------------	---	-------------	----------

Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio
Obiettivo Operativo	SERCIT05 - COMPLETARE LA PROGETTUALITA' PER UNA PIU' ADEGUATA DISTRIBUZIONE DELLE AREE MERCATALI E DEL COMMERCIO AMBULANTE SUL TERRITORIO E PROVVEDERE ALLA RELATIVA IMPLEMENTAZIONE
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	ND DIRIGENTE
Settore	OBIETTIVI TRASVERSALI DI 2° LIVELLO
Tipologia Obiettivo	Sviluppo
Descrizione Lunga	AVVIARE IL MERCATO AGRICOLO CITTADINO DI VENDITA DIRETTA: Predisposizione bozza delibera di Giunta di indirizzo per avvio MERCATO AGRICOLO SPERIMENTALE, presentazione planimetria area predisposta da LLPP ad associazione di categoria, individuazione elenco operatori, approvazione delibera di istituzione e avvio sperimentale del mercato.
Risultati Attesi	Avviare sperimentalmente il mercato agricolo di vendita diretta
Note	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
SPARAGO-LORENZO	Dirigente	30	Si
ALQUATI-ELISA ADRIANA CARLA	Categoria C	10	
COLOMBO-ELISABETTA	Categoria D3	40	
GRECO-FRANCO	Dirigente	20	
TEDESCHI-VERONICA	Categoria D	50	

Fase Operativa : SERCIT05_000101 - Fase 1: predisposizione bozza delibera di Giunta di indirizzo per avvio MERCATO AGRICOLO SPERIMENTALE
Predisposizione bozza delibera di Giunta di indirizzo per avvio MERCATO AGRICOLO SPERIMENTALE (da gennaio a marzo)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/03/2022

Secondo stato di avanzamento : Delibera di Giunta n. 8 del 08/02/2022: "SPERIMENTAZIONE MERCATO AGRICOLO DI VENDITA DIRETTA AI SENSI DEL DECRETO DEL MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI DEL 20 NOVEMBRE 2007 – ATTO DI INDIRIZZO"

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERCIT05_000102 - Fase 2: presentazione planimetria area predisposta da LLPP ad associazione di categoria
Presentazione planimetria area predisposta da LLPP ad associazione di categoria (da marzo a luglio)

Inizio Previsto : 01/03/2022 **Fine Prevista :** 31/07/2022

Secondo stato di avanzamento : Definizione della planimetria del mercato in collaborazione con l'Area LL.PP. e la federazione interprovinciale di Milano, Lodi e Monza Brianza della Coldiretti . Planimetria poi confluita come allegato nella delibera di Giunta n. 110/2022 di cui alla successiva fase 3.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERCIT05_000103 - Fase 3: individuazione elenco operatori ed approvazione delibera di istituzione
Individuazione elenco operatori ed approvazione delibera di istituzione (da aprile ad agosto)

Inizio Previsto : 01/04/2022 **Fine Prevista :** 30/08/2022

Secondo stato di avanzamento : Delibera di Giunta n. 110 del 17/08/2022: "AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DEL MERCATO AGRICOLO DI VENDITA DIRETTA AI SENSI DEL DECRETO DEL MINISTERO DELLE POLITICHE AGRICOLE E FORESTALI DEL 20 NOVEMBRE 2007"

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERCIT05_000104 - Fase 4: avvio sperimentale del mercato
Avvio sperimentale del mercato agricolo entro il mese di ottobre

Inizio Previsto : 01/09/2022 **Fine Prevista :** 31/10/2022

Secondo stato di avanzamento : Il nuovo mercato agricolo in Piazza Fari, a cadenza settimanale, è stato inaugurato giovedì 15/09/2022.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2022-06	100,00	100,00		
2022-12	100,00	100,00		

Fase Operativa : SERCIT05_000105 - Fase 5: Bando per assegnazione posteggi vacanti mercato S. Valeria, Piazza Linate, isolati vacanti e pluriennale Fiera S. Valeria
Bando per assegnazione posteggi vacanti mercato S. Valeria (entro luglio), Piazza Linate (entro luglio), isolati vacanti (entro settembre) e pluriennale Fiera S. Valeria, fatte salve disposizioni nazionali e regionali in materia (entro dicembre)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Bandi posteggi vacanti nei mercati di P.za Linate e S.Valeria approvati con determina dirigenziale n. 685 del 26/07/2022. Data di pubblicazione: 24/08/2022. Data di scadenza: 24/10/2022. Per la Fiera di S.Valeria (con concessione annuale dei posteggi, come meglio specificato nella fase 7): a seguito di indirizzo di Giunta di cui all'atto n. 172 del 01/12/2022, bando approvato con determinazione dirigenziale n. 1243 del 15/12/2022. Data di pubblicazione: 22/12/2022. Data di scadenza: 01/03/2023.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2022-06	100,00	100,00		
2022-12	100,00	100,00		

Fase Operativa : SERCIT05_000106 - Fase 6: Manifestazione di interesse per migliorie posteggi mercato Piazza Linate

Fase 6: Manifestazione di interesse per miglorie posteggi mercato Piazza Linate (entro aprile)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 30/04/2022

Secondo stato di avanzamento : Nel 2022 sono stati pubblicati n. 2 avvisi di migloria per il mercato di Pza Linate. In particolare: primo avviso) prot. n. 14451/2002, pubblicato in data 17/03/2022 con scadenza al 20/04/2022; graduatoria finale (prot. n. 27588) pubblicata il 19/05/2022; secondo avviso) prot. n. 33205/2002, pubblicato in data 16/06/2022 con scadenza al 28/06/2022 (nessuna domanda pervenuta).

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERCIT05_000107 - Fase 7: Modifica regolamento per nuova disposizione banchi fiera S. Valeria
Fase 7: Modifica regolamento per nuova disposizione banchi fiera S. Valeria (entro settembre)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 30/09/2022

Secondo stato di avanzamento : Tenuto conto del parere del Comando di Polizia Locale sull'opportunità di mantenere la disposizione sperimentale dei posteggi di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 159/2019 per ancora un'altra edizione della Fiera, al fine di poter disporre di dati e rilevazioni maggiormente consolidati circa le condizioni di sicurezza delle vie interessate dalla Fiera, nonché circa l'effettiva attrattività del layout sperimentale dei posteggi sia per quanto concerne gli operatori del commercio su aree pubbliche, sia per i potenziali avventori della stessa manifestazione, l'Amministrazione Comunale, con proprio atto di indirizzo n. 172 del 01/12/2022, ha stabilito di prorogare all'edizione 2023 della Fiera di Santa Valeria la disposizione sperimentale dei posteggi onde procedere, successivamente, al recepimento dell'assetto definitivo degli stessi nel relativo regolamento comunale dopo una congrua sperimentazione che non sia inficiata da interferenze esterne quali la crisi epidemiologica e annesse conseguenze e criticità. L'indirizzo politico è altresì quello di adottare il layout definitivo della Fiera in concomitanza con la concessione pluriennale dei posteggi.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Obiettivo Gestionale	SERCIT12_0001 - SENSIBILIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI AL PROGETTO "PLASTIC FREE GESTITO DAL SERVIZIO AMBIENTE	Peso	1
-----------------------------	--	-------------	----------

Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio
Obiettivo Operativo	SERCIT12 - PLASTIC FREE
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	ND DIRIGENTE
Settore	OBIETTIVI TRASVERSALI DI 2° LIVELLO
Tipologia Obiettivo	Miglioramento
Descrizione Lunga	SENSIBILIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' COMMERCIALI AL PROGETTO "PLASTIC FREE ATTRIBUITO AL SERVIZIO AMBIENTE
Risultati Attesi	Azioni di divulgazione presso le imprese del progetto PLASTIC FREE in coerenza con le sue ricadute applicative.
Note	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
SCARAMUZZINO-ANGELA DANILA	Dirigente	10	Si
COLOMBO-ELISABETTA	Categoria D3	20	
IMPERATO-MONICA	Categoria D3	60	
SPARAGO-LORENZO	Dirigente	10	
VALERI-GABRIELLA	Categoria C	20	

Fase Operativa : SERCIT12_000101 - Fase 1: fase unica consistente proseguire nei tavoli di lavoro con associazioni commercianti e associazioni ambientali e relative azioni di sensibilizzazione/divulgazione
 Proseguire nei tavoli di lavoro con associazioni commercianti e associazioni ambientali e relative azioni di sensibilizzazione/divulgazione tramite mail, pec o volantini prevedendone in numero 2 (entro fine dicembre)

Inizio Previsto : 01/04/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Non sono stati attivati tavoli di lavoro con le associazioni commercianti e ambientali. Nel 2022 è stato perseguito l'obiettivo di favorire una riduzione di consumo di contenitori plastici attraverso il posizionamento di erogatori di acqua potabile, in particolare sono stati effettuati sopralluoghi per l'installazione di erogatori presso le scuole dell'infanzia Andersen, Rodari e Nobili. Dopo momenti di interlocuzione con le associazioni di categorie interessate, quindi, in particolare con le associazioni che rappresentano le attività di somministrazione site sul territorio di Seregno, tenuti da parte del Servizio SUAP sia per posta elettronica che telefonicamente, si è proceduto a convocare in data 25/11/2022 un incontro con l'Associazione Legambiente per discutere, insieme ai referenti delle stesse Associazioni di categoria (ovvero Confcommercio e Unione Artigiani), al Dirigente dell'Area Servizi alla Città e Sviluppo Economico e all'Assessore allo Sviluppo Economico i contenuti della proposta progettuale denominata "Seregno Senza Plastica 2023". Il progetto mira sostanzialmente a sensibilizzare gli operatori economici del settore a un minor utilizzo della plastica nell'esercizio della propria attività introducendo modelli organizzativi aderenti alle esigenze di tutela dell'ambiente e di riduzione degli sprechi. Tale progetto, nel corso della riunione, è stato favorevolmente accolto dai presenti. L'Assessore alla partita ha quindi fornito l'indirizzo politico di procedere nel 2023 all'affidamento a Legambiente Seregno APS del servizio di realizzazione del progetto "Seregno Senza Plastica 2023". Agli atti dell'ufficio SUAP il verbale dell'incontro del 25/11/2022 validato dall'Assessore allo Sviluppo Economico

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Obiettivo Gestionale	SERCIT17_0001 - GARANTIRE LA CONTINUTA' DEI SERVIZI ANAGRAFICI E DI STATO CIVILE DURANTE IL PERIODO DEI LAVORI DI AMMODERNAMENTO DEGLI SPAZI DI COMPETENZA DELL'AREA LLPP E DEL SERVIZIO CED (EXTRA DUP)	Peso	1
-----------------------------	---	-------------	----------

Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
Azione Strategica	3.1_18/23 - Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino
Obiettivo Operativo	SERCIT17 - GARANTIRE LA CONTINUTA' DEI SERVIZI ANAGRAFICI E DI STATO CIVILE (EXTRA DUP)
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	ND DIRIGENTE
Settore	OBIETTIVI TRASVERSALI DI 2° LIVELLO
Tipologia Obiettivo	Mantenimento
Descrizione Lunga	GARANTIRE LA CONTINUTA' DEI SERVIZI ANAGRAFICI E DI STATO CIVILE DURANTE IL PERIODO DEI LAVORI DI AMMODERNAMENTO DEGLI SPAZI DI COMPETENZA DELL'AREA LLPP E DEL SERVIZIO CED (EXTRA DUP) MEDIANTE: - Elaborazione del programma di spostamento delle postazioni: entro fine luglio e comunque entro 30 giorni dalla determina a contrarre relativa all'affidamento lavori da parte dell'Area LLPP; - Sgombero locali, smaltimento attrezzature non necessari e spostamento postazioni e terminali, con la collaborazione del CED: entro metà settembre e comunque entro 45 giorni dalla determina a contrarre relativa all'affidamento lavori da parte dell'Area LLPP; - Attivazione postazione entro fine settembre
Risultati Attesi	Ammodernamento degli spazi dedicati alle attività del Servizio, mantenendo la continuità delle prestazioni e i livelli di efficacia/efficienza
Note	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
SPARAGO-LORENZO	Dirigente	5	Si
BENEDUM-CRISTINA	Categoria C	10	
CERVADORO-PIETRO	Dirigente	5	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
DUGNANI-DONATELLA	Categoria C	10	
FARINA-RACHELE	Categoria C	10	
GALLIANI-MARIA LUIGIA	Categoria C	10	
GALLI-DANIELA	Categoria D3	30	
GRECO-FRANCO	Dirigente	5	
PELUCCHI-PATRIZIA	Categoria C	10	
PIZZONIA-DANIELA	Categoria D	30	

Fase Operativa : SERCIT17_000101 - FASE N.1: Elaborazione del programma di spostamento delle postazioni
 Elaborazione del programma di spostamento delle postazioni: entro fine luglio e comunque entro 30 giorni dalla determina a contrarre relativa all'affidamento lavori da parte dell'Area LLPP

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/07/2022

Secondo stato di avanzamento : La fase è stata condizionata dalla concomitanza delle elezioni politiche di settembre 2022 e dalle attività ad essa correlate che hanno investito i servizi Anagrafici ed Elettorale. Il programma di spostamento è stato dettagliatamente elaborato come da mail del Dirigente Sparago in data 03.10.2022 agli atti del Servizio. Il programma di spostamento è stato adeguato in dicembre 2022 dal rup ing. Franco Greco e dalla ditta incaricata come da Dt n. 971/2022.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-07	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERCIT17_000102 - FASE N.2: Sgombero locali, smaltimento attrezzature non necessari e spostamento postazioni e terminali, con la collaborazione del CED
Sgombero locali, smaltimento attrezzature non necessari e spostamento postazioni e terminali, con la collaborazione del CED: entro metà settembre e comunque entro 45 giorni dalla determina a contrarre relativa all'affidamento lavori da parte dell'Area LLPP

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 15/09/2022

Secondo stato di avanzamento : La fase è stata condizionata dalla concomitanza delle elezioni politiche di settembre 2022 e dalle attività ad essa correlate che hanno investito i servizi Anagrafici ed Elettorale. Le attività di sgombero e smaltimento delle attrezzature si sono quindi concentrate: sugli atti contenuti negli armadi rotanti, sullo smontaggio di questi ultimi e sullo smaltimento dei documenti in accordo con la Soprintendenza e il Servizio Archivio, sullo spostamento provvisorio del materiale dell'archivio, sul montaggio di nuove scaffallature per posizionare provvisoriamente i documenti. In attesa delle determina di affidamento dei lavori si è proceduto con Det. 971 del 24/10/2022 alla dismissione di tre archivi compatibili e allo spostamento del loro contenuto, come sopra detto. Dal 07.11 al 10.11 si è provveduto quindi allo sgombero dei locali per il tramite del personale dei Servizi Demografici. Gli operai hanno montato gli scaffali nella sala archivio e hanno spostato i registri dallo Stato Civile all'archivio nello stesso periodo. Gli armadi rotanti sono stati smontati dal 21.11.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-09	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERCIT17_000103 - FASE N.3: Attivazione postazione
Attivazione postazione – entro fine settembre

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 30/09/2022

Secondo stato di avanzamento : si vedano le fasi 1 e 2

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-09	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Obiettivo Gestionale	SERPER01_0001 - IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DELLE PRESTAZIONI SOCIALI E SOCIO-SANITARIE PER LA DOMICILIARITÀ A FAVORE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA	Peso	1
-----------------------------	--	-------------	----------

Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
Azione Strategica	1.2_18/23 - Proteggere, garantire e valorizzare: la persona al centro anche nelle formazioni sociali
Obiettivo Operativo	SERPER01 - GARANTIRE L'ATTIVITÀ DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA AL DOMICILIO DI PERSONE ANZIANE E DISABILI NON AUTOSUFFICIENTI, INTEGRATO CON I SERVIZI DI PASTO CALDO DOMICILIARE E DI TELEASSISTENZA
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	ND DIRIGENTE
Settore	OBIETTIVI TRASVERSALI DI 2° LIVELLO
Tipologia Obiettivo	Miglioramento
Descrizione Lunga	IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA DELLE PRESTAZIONI SOCIALI E SOCIO-SANITARIE PER LA DOMICILIARITÀ A FAVORE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA: GESTIONE DEL CENTRO DIURNO ANZIANI (CDA) Nobili: conclusione della procedura di affidamento e avvio del nuovo appalto, attuazione del nuovo regolamento - SERVIZIO CUSTODIA SOCIALE: riprogettazione del servizio a livello di ambito e nuovo affidamento - SERVIZI PROSSIMITA'- avvio della diffusione sul territorio cittadino dei SERVIZI DI PROSSIMITA' con attivazione di centri di promozione di attività socializzanti e socioassistenziali, anche al fine di intercettare i bisogni emergenti nei quartieri per orientare sempre più puntualmente le scelte istituzionali in materia di welfare a favore della popolazione anziana
Risultati Attesi	Gestione qualificata del CDA, introduzione customer care e prima applicazione del Nuovo regolamento del CDA gestione qualificata del servizio di custodia sociale; Aumento dei luoghi di aggregazione/socializzazione degli anziani
Note	Centro Diurno Nobili cap.12031010 € 75.000,00 Servizio di Assistenza Domiciliare cap.12031008 € 70.000,00 Servizi aggregativi per anziani cap.12031013 € 30.000,00

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
DANILI-EMANUELA	Dirigente	50	Si

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
BUTTA-AGNESE	Categoria D	20	
CAFORIO-MARISA	Categoria D	10	
CASTOLDI-ANTONELLA	Categoria D	15	
CRESCENTE-CONCETTA	Categoria C	5	
DEL GIACCO-ALESSIA	Categoria D	20	
PAVANELLO-MONICA	Categoria B	10	
RICCIARDI-ALFREDO	Segretario	10	
SAVINO-MARTA ANNALISA	Categoria D	20	
SCIOTTI-ANTONIA	Categoria D3	25	
SCUDERI-ANNA	Categoria D	15	
TERRAGNI-ROMANA	Categoria B	10	
VIGANO'-IVANA	Categoria D3	10	

Fase Operativa :

SERPER01_000101 - Fase 1: GESTIONE DEL CENTRO DIURNO ANZIANI (CDA) Nobili

Conclusioni proc affidamento (con supporto ufficio appalti), avvio nuovo appalto, attuaz. nuovo regol. entro 31/12; 1) Rilevaz. grado soddisfazione positivo utenza CDA di almeno 75% 2) n. utenti CDA iscritti 2022 > del 10% n. utenti iscritti 2021 (220); 3) n. utenti custodi sociali nel 2022 > del 10% n. utenti 2021 (70); 4) Predisposiz. piano e strumenti monitoraggio Serv. CDA e custodi sociali

Inizio Previsto :

01/01/2022

Fine Prevista :

31/12/2022

Secondo stato di avanzamento :

Con determinazione n.1319 del 27/12/2022 si è proceduto ad aggiudicazione della gestione del Centro Anziani (CDA) sito in via Schiapparelli, n.21 a Seregno (MB); durata tre anni 2023/2025. Il questionario di gradimento all'utenza somministrato nell'anno 2022 ha rilevato un grado di soddisfazione pari al 75,97%. Gli utenti del Cda del 2022 risultano essere pari a 169, rispetto ai 167 iscritti del 2021. Gli utenti del servizio di custodi sociali del 2022 risultano essere pari a 77 di cui 60 anziani e 17 disabili. Con riferimento al CDA e custodi sociali sono stati definiti in sede di predisposizione dei nuovi capitolati di gara gli indicatori da adottare per testare efficacia ed efficienza della gestione del servizio; nella documentazione di gara è stato predisposto specifico schema per la verifica mensile del piano economico del servizio; è stato infine rielaborato lo strumento per la rilevazione del grado di soddisfazione dell'utenza, che ha trovato nel 2022 prima applicazione.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERPER01_000102 - Fase 2: SERVIZIO CUSTODIA SOCIALE
SERVIZIO CUSTODIA SOCIALE: riprogettazione del servizio a livello d'ambito e nuovo affidamento (da giugno a dicembre)

Inizio Previsto : 01/06/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Il servizio di custodia sociale ha conosciuto una fase di progettazione nella scheda progetto stilata al fine della partecipazione all'Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento da parte degli Ambiti Sociali Territoriali da finanziare nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), Missione 5 "Inclusione e coesione" linea di finanziamento 1.1.3. In attesa dei finanziamenti PNRR, la gestione è stata garantita con Determinazione n. 346 del 22.04.2022 "AFFIDAMENTO DIRETTO DEL SERVIZIO EDUCATIVO FINALIZZATO ALLA CUSTODIA SOCIALE – APRILE 2022/DICEMBRE 2022 AI SENSI DELL'ART. 1, C. 2 LETT. A) DEL D.L. 76/2020 CONVERTITO CON LEGGE 120/2020 E MODIFICATO DAL D.L. 77/2021 CONVERTITO CON MODIFICHE DALLA LEGGE 108/21: PRESA D'ATTO DELL'EFFICACIA DELL'AGGIUDICAZIONE A META COOP. SOCIALE".

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERPER01_000103 - Fase 3: SERVIZI PROSSIMITA'
SERVIZI PROSSIMITA': Avvio della diffusione sul territorio cittadino dei SERVIZI DI PROSSIMITA' con attivazione di centri di promozione di attività socializzanti e socioassistenziali, anche al fine di intercettare i bisogni emergenti nei quartieri per orientare sempre più puntualmente le scelte istituzionali in materia di welfare a favore della popolazione anziana: 1) almeno 1 servizio di prossimità attivato nel 2022 oltre quello di via Bottego 2) Pubblicazione gara entro il 2/08

Inizio Previsto : 01/04/2022

Fine Prevista : 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Nell'ambito del contratto per la gestione del CDA (dt n. 1319 del 27/12/2022), è stata prevista l'opzione di affidamento dei Servizi di Prossimità. L'attivazione dei servizi è prevista a partire dal 2023.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	100,00	100,00	

Obiettivo Gestionale	SERPER07_0001 - MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLA RISTORAZIONE SCOLASTICA	Peso	1
-----------------------------	---	-------------	----------

Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
Azione Strategica	1.4_18/23 - Promuovere, Sviluppare ed Educare: garanzia di una formazione adeguata ed integrata
Obiettivo Operativo	SERPER07 - MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLA RISTORAZIONE SCOLASTICA
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	ND DIRIGENTE
Settore	OBIETTIVI TRASVERSALI DI 2° LIVELLO
Tipologia Obiettivo	Miglioramento
Descrizione Lunga	MIGLIORAMENTO DELLA QUALITA' DELLA RISTORAZIONE SCOLASTICA MEDIANTE: Riprogettazione del servizio di ristorazione scolastica ai fini del prossimo affidamento pluriennale del servizio a partire dall'anno scolastico 2023/2024: indizione della gara; approvazione delle linee guida della commissione mensa
Risultati Attesi	- predisposizione documentazione di gara - approvazione linee guida
Note	€ 24.000,00 (capitoli 4061007- 4071002)

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
DANILI-EMANUELA	Dirigente	50	Si
DE MITRI-LOREDANA	Categoria D	25	
GRECO-FRANCO	Dirigente	20	

Fase Operativa :

SERPER07_000101 - Fase 1: Riprogettazione del servizio di ristorazione scolastica

Riprogettazione del servizio di ristorazione scolastica ai fini del prossimo affidamento pluriennale del servizio a partire dall'anno scolastico 2023/2024: indizione della gara - predisposizione documentazione di gara entro i termini previsti

Inizio Previsto : 01/03/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Nel 2022 è stata fatta un'analisi del codice contratti e dei CAM e nello specifico un confronto con la CUC di Monza e Brianza per decidere la modalità di affidamento del servizio di ristorazione scolastica e altri servizi collegati, se in appalto o concessione. E' stato affidato l'incarico per l'assistenza al RUP in fase di progettazione della gara. Al 30/1/23 è stata consegnata la documentazione di gara alla CUC e al 31/3/23 è stato pubblicato il bando. La predisposizione della documentazione di gara è avvenuta nei tempi previsti. /// Scambio mail con la CUC - DT. 1191 DEL 78/12/2022 - DT. 338 DEL 30/3/23

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2022-12	100,00	100,00		

Fase Operativa : SERPER07_000102 - Fase 2: Approvazione delle linee guida della commissione mensa
Approvazione delle linee guida della commissione mensa - approvazione delle linee guida entro termini previsti (31/07)

Inizio Previsto : 01/05/2022 **Fine Prevista :** 31/07/2022

Secondo stato di avanzamento : Le linee guida Commissione mensa scolastica sono state validate dal tecnologo alimentare incaricato dal Comune nell'incontro del 5 aprile 2022 e sono agli atti del Servizio servizi educativi e scolastici. A seguito di ulteriori approfondimenti e considerato che non esiste un regolamento dei servizi scolastici del Comune di Seregno (ristorazione, centri estivi, pre-post scuola) si è deciso di predisporre un'unica regolamentazione per tutti i servizi e di integrare quanto prodotto come documento commissione mensa in un unico regolamento che verrà predisposto e assunto nel corso del 2023. La dirigente insieme al responsabile del servizio e all'Assessore di riferimento, condividendo l'opportunità di tale scelta anche con il Segretario, hanno optato per il rinvio all'anno successivo.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Obiettivo Gestionale	SERPER14_0001 - DAL REGOLAMENTO SULLE FORME COLLABORATIVE TRA AMMINISTRAZIONE COMUNALE E TERZO SETTORE ALL'AVVIO DELLA NUOVA CO-PROGETTAZIONE PER I SERVIZI IN GESTIONE ASSOCIATA TRA I 10 COMUNI DELL'AMBITO TERR	Peso	1
-----------------------------	---	-------------	----------

Linea Strategica	4_18/23 - SCELGO SEREGNO: OLTRE IL TERRITORIO
Azione Strategica	4.1_18/23 - Rilanciare e creare eccellenze: Seregno oltre propri i confini
Obiettivo Operativo	SERPER14 - INCREMENTARE LE RISORSE PROGRAMMATE E GESTITE IN MODO CONGIUNTO TRA I 10 COMUNI DELL'AMBITO IN LINEA CON IL NUOVO CODICE DEL TERZO SETTORE ATTRAVERSO FORME DI CO-PROGRAMMAZIONE E CO-PROGETTAZIONE
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	ND DIRIGENTE
Settore	OBIETTIVI TRASVERSALI DI 2° LIVELLO
Tipologia Obiettivo	Sviluppo
Descrizione Lunga	DAL REGOLAMENTO SULLE FORME COLLABORATIVE TRA AMMINISTRAZIONE COMUNALE E TERZO SETTORE ALL'AVVIO DELLA NUOVA CO-PROGETTAZIONE PER I SERVIZI IN GESTIONE ASSOCIATA TRA I 10 COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE MEDIANTE: presentazione alla Giunta del regolamento di collaborazione con enti del Terzo Settore in attuazione del CTS D. Lgs 117/2017 – da giugno a dicembre 2022; Bando di co-progettazione per servizi di gestione associata dell'Ambito Territoriale di Seregno 2023/2025 – da luglio a dicembre 2022; implementazione modalità per la stesura di un report analitico per la definizione del costo pieno dell'ufficio di piano ai fini del riparto della spesa tra i comuni con collaborazione Servizio Controllo di Gestione.
Risultati Attesi	approvazione del regolamento, convenzione dei servizi in gestione associata e stesura del report analitico
Note	RISORSE FINANZIARIE: € 682.600,00 sui capitoli 12051118, 12051079, 12051012, 12011026

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
DANILI-EMANUELA	Dirigente	30	Si
BAGAROTTI-ANDREA	Categoria D3	20	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
GENIALE-CLAUDIO	Categoria D3	10	
RICCIARDI-ALFREDO	Segretario	5	
VENDITTO-LAURA	Categoria B3	5	

Fase Operativa : SERPER14_000101 - FASE N.1: predisposizione del regolamento di collaborazione con enti del Terzo Settore in attuazione del CTS D. lgs 117/2017 predisposizione del regolamento di collaborazione con enti del Terzo Settore in attuazione del CTS D. lgs 117/2017 da giugno a dicembre

Inizio Previsto : 01/06/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Il regolamento è stato predisposto dal gruppo tecnico con la supervisione di Anci Lombardia (deliberazione n. 71 del 14 giugno 2022) 4 incontri (09/09, 23/09, 25/10, 15/12) entro la data del 31/12/2022 e successivamente approvato con Delibera di CC n. 9 21/03/2023.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERPER14_000102 - FASE N.2: predisposizione di una convenzione dei servizi di gestione associata dell'Ambito Territoriale di Seregno 2023/2025 in co-progettazione
Predisposizione di una bozza convenzione dei servizi di gestione associata dell'Ambito Territoriale di Seregno 2023/2025 in co-progettazione con almeno 3 stakeholders entro il 31/12

Inizio Previsto : 01/09/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Il raggiungimento dell'obiettivo è attestato dall'art. 3 (Finalità e principi di gestione) della CONVENZIONE PER LA GESTIONE ASSOCIATA DEGLI ORGANISMI E DEI SERVIZI DEL PIANO DI ZONA DELL'AMBITO TERRITORIALE DI SEREGNO approvata con Piano di Zona 2021-2023 nella delibera CC n. 10 del 24/02/2022 che ha portato alla delibera Giunta n.151 del 27/10/2022 "ATTO DI INDIRIZZO PER LA CO-PROGETTAZIONE A LIVELLO DI AMBITO TERRITORIALE NELL'AMBITO DEI SERVIZI ASSOCIATI PER LA TUTELA DEI MINORI SOGGETTI A PROVVEDIMENTI DELL'AUTORITÀ GIUDIZIARIA E DELLE LORO FAMIGLIE, PER LA VULNERABILITÀ E L'INCLUSIONE, PER LA PROTEZIONE GIURIDICA E PER L'AGENZIA PER L'ABITARE.-" Nelle coprogettazioni il servizio di gestione associata tutela minori, protezione giurudica e vulnerabilità sono state avviate con i 9 stakeholders pubblici (i 9 comuni dell'ambito) e 6 stakeholders privati (Ccb, Csl, Naturae, Atipica, Socris e Spaziogiovani) come da determine e documenti agli atti dell'udp.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2022-09	100,00	100,00		
2022-12	100,00	100,00		

Fase Operativa : SERPER14_000103 - FASE N.3: implementazione modalità per la stesura di un report analitico per la definizione del costo pieno dell'ufficio di piano ai fini del riparto della spesa tra i comuni
 implementazione modalità per la stesura di un report analitico per la definizione del costo pieno dell'ufficio di piano ai fini del riparto della spesa tra i comuni (da maggio a ottobre)

Inizio Previsto : 01/05/2022 **Fine Prevista :** 31/10/2022

Secondo stato di avanzamento : Lavoro non concluso per causa precedenza 6 progetti PNRR

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2022-10	200,00	0,00		

Obiettivo Gestionale	SERPER15_0001 - PROGETTO “SEREGNO, CITTA’ CARDIOPROTETTA”	Peso	1
-----------------------------	--	-------------	----------

Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
Azione Strategica	1.5_18/23 - Valorizzare, supportare, promuovere: lo sport, scuola di vita e di inclusione sociale
Obiettivo Operativo	SERPER15 - PROGETTO “SEREGNO, CITTA’ CARDIOPROTETTA”
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	ND DIRIGENTE
Settore	OBIETTIVI TRASVERSALI DI 2° LIVELLO
Tipologia Obiettivo	Miglioramento
Descrizione Lunga	PROGETTO “SEREGNO, CITTA’ CARDIOPROTETTA” MEDIANTE: Mappatura dei defibrillatori già installati, rendendo accessibili le informazioni ai cittadini sul posizionamento degli stessi a tutti i cittadini, attraverso una mappa o un applicativo consultabile on-line sul sito istituzionale; in collaborazione con l’Ufficio Tecnico, installazione di nuovi dispositivi DAE; Proporre un’adeguata offerta formativa rivolta a tutti i cittadini interessati, in un’ottica di sensibilizzazione ed educazione all’utilizzo dei defibrillatori a scopo di primo soccorso.
Risultati Attesi	Aggiornamento mappatura già esistente degli apparecchi installati e predisposizione mappa on line; Aumento n. dispositivi DAE installati (almeno 3 DAE nuovi); Aumento n. cittadini formati (almeno 70 cittadini coinvolti nel corso di formazione).
Note	RISORSE FINANZIARIE: cap. 06011014 e 06011019 – 23.000,00 euro

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
DANILI-EMANUELA	Dirigente	10	Si
BONILAURI-BIANCA MARIA	Categoria D	5	
CIRANNA-FRANCA	Categoria C	30	
GRECO-FRANCO	Dirigente	5	

Fase Operativa : SERPER15_000101 - FASE N.1: Mappare i defibrillatori già installati, rendendo accessibili le informazioni ai cittadini sul posizionamento degli stessi a tutti i cittadini, attraverso una mappa o un applicativo
 Mappare i defibrillatori già installati, rendendo accessibili le informazioni ai cittadini sul posizionamento degli stessi a tutti i cittadini, attraverso una mappa o un applicativo consultabile on-line sul sito istituzionale (da giugno a dicembre)

Inizio Previsto : 01/06/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Entro il 6 ottobre 2022 si è proceduto alla mappatura (agli atti dell'ufficio Sport) dei defibrillatori presenti in città. Non è stato possibile comunicare e rendere pubblica la mappatura ai cittadini in quanto molti dei DAE non sono attivi.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERPER15_000102 - FASE N.2: In collaborazione con l'Ufficio Tecnico, installazione di nuovi dispositivi DAE
 In collaborazione con l'Ufficio Tecnico, installazione di nuovi dispositivi DAE (almeno n.2 - da febbraio a ottobre)

Inizio Previsto : 01/02/2022 **Fine Prevista :** 31/10/2022

Secondo stato di avanzamento : In collaborazione con l'Ufficio Tecnico si è proceduto, a Maggio 2022, alla collocazione di due nuovi defibrillatori presso la palestra di via Casati e lo Stadio Ferruccio / pista di atletica.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERPER15_000103 - FASE N.3: Proporre un'adeguata offerta formativa rivolta a tutti i cittadini interessati, in un'ottica di sensibilizzazione ed educazione all'utilizzo dei defibrillatori
 Proporre un'adeguata offerta formativa rivolta a tutti i cittadini interessati, in un'ottica di sensibilizzazione ed educazione all'utilizzo dei defibrillatori a scopo di primo soccorso (con almeno n.70 cittadini coinvolti nei corsi di formazione - 100% dei posti disponibili) da giugno a dicembre

Inizio Previsto : 01/06/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Il 16 dicembre 2022 è giunta, da parte di Seregno Soccorso, l'istanza di collaborazione per il progetto "Seregno, città cardioprotetta" per la realizzazione di una serie di incontri formativi e pratici per la cittadinanza. Si è pertanto provveduto a definire le modalità e i luoghi di svolgimento degli stessi concretizzando il programma in un accordo di collaborazione il 20/01/2023. Questo il calendario: • 28/02/2023 = corso informativo presso Seregno Soccorso • 21/03/2023 = corso informativo presso Sala Gandini • 22/04/2023 = corso formativo ore 8.00-13.00 • 29/04/2023 = corso formativo ore 8.00-13.00

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Obiettivo Gestionale	SERTER08_0001 - AGGIORNARE LE MODALITA' DI EROGAZIONE DI SERVIZI PREVISTI NEL CONTRATTO CON GELSIA AMBIENTE	Peso	1
-----------------------------	--	-------------	----------

Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio
Obiettivo Operativo	SERTER08 - AGGIORNARE LE MODALITA' DI EROGAZIONE DI SERVIZI PREVISTI NEL CONTRATTO CON GELSIA AMBIENTE
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	ND DIRIGENTE
Settore	OBIETTIVI TRASVERSALI DI 2° LIVELLO
Tipologia Obiettivo	Miglioramento
Descrizione Lunga	AGGIORNARE LE MODALITA' DI EROGAZIONE DI SERVIZI PREVISTI NEL CONTRATTO CON GELSIA AMBIENTE MEDIANTE: Incremento numero di prese degli ingombranti: – linee di indirizzo dell'amministrazione per la definizione di modalità sperimentali per lo svolgimento del servizio al fine di rispondere alle prescrizioni di ARERA a partire dal 2023 – aggiornamento contratto – da luglio; Raccolta Oli esausti: presa d'atto delle nuove modalità di svolgimento del servizio entro luglio; Servizio raccolta abiti e tessuti: presa d'atto delle nuove modalità di svolgimento del servizio entro luglio; Incrementare efficacia Pulizia strade attraverso attività da svolgersi da parte di altri servizi - Polizia Locale e servizio strade (area LLPP); adeguare segnaletica (servizio strade LLPP) - fare rispettare divieti di sosta nei giorni di pulizia (PL)
Risultati Attesi	riduzione tempi di presa ingombranti – facilitare conferimento da parte dei cittadini; riduzione fenomeno presenza abbandoni (nelle aree di raccolta)
Note	Per fasi da 1) a 3) il rispetto della programmazione delle attività è condizionato dai tempi di risposta e organizzativi della società che gestisce il servizio. Per la fase 1 i tempi restano altresì condizionati dalla verifica del coinvolgimento delle associazioni dei consumatori locali come indicato dalla deliberazione di ARERA 15/2022 Per la fase 4) - trattandosi di attività in capo ai servizi indicati – l'esecuzione delle attività sono dipendenti dalla programmazione degli ulteriori uffici interessati

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
SCARAMUZZINO-ANGELA DANILA	Dirigente	5	Si

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
CAFORIO-MARIA EDY	Categoria D	10	
FACCHINETTI-MAURO	Categoria D3	15	
FORMENTI-FRANCO	Categoria C	15	
GRECO-FRANCO	Dirigente	5	
MAFFIOLETTI-GIUSEPPINA NADIA	Categoria D	10	
ZORZETTO-Maurizio	Categoria D - PO	15	

Fase Operativa : SERTER08_000101 - FASE N.1: Incremento numero di prese degli ingombranti

Incremento numero di prese degli ingombranti: – linee di indirizzo dell'amministrazione per la definizione di modalità sperimentali per lo svolgimento del servizio al fine di rispondere alle prescrizioni di ARERA a partire dal 2023 – aggiornamento contratto – da giugno

Inizio Previsto : 01/06/2022

Fine Prevista : 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : L'obiettivo è stato perseguito sulla base delle linee di indirizzo dell'Amministrazione (DGC n. 76 del 01.03.2023) al fine di rispondere alle prescrizioni di ARERA che stabilisce in 15 giorni lavorativi il tempo per il ritiro degli ingombranti. Tale termine non è stato rispettato nel 2021 pertanto l'indirizzo è stato quello di attivare una fase sperimentale che ha previsto l'applicazione di un contributo di 15 euro per gli utenti che richiedono il servizio (il contributo consente di non gravare di ulteriori costi la collettività); è stato garantito il servizio di presa gratuita - in aggiunta alle categorie già individuate da ARERA - agli over 70, ai disabili e all'utenza segnalata dai Servizi Sociali: da settembre 2022 (attivazione del servizio sperimentale) ci sono state mediamente 10/11 prese settimanali al domicilio che hanno consentito di raggiungere l'obiettivo del rispetto dei tempi di attesa indicati da ARERA (max 15 gg lavorativi) DG 17/2022 del 01.03.2022 linee di indirizzo per lo svolgimento del servizio recupero ingombranti DT 656/2022 del 07.2022: attivazione in via sperimentale del servizio ritiro ingombranti a chiamata.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERTER08_000102 - FASE N.2: Raccolta Oli esausti
Raccolta Oli esausti: presa d’atto delle nuove modalità di svolgimento del servizio - Entro giugno

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 30/06/2022

Secondo stato di avanzamento : E' stata aumentata la possibilità di conferimento olii esausti sul territorio, mediante l’allestimento di n. 3 “Punti olio” (via Bellini, in via Pacini e in via Talamoni) dove i cittadini possono conferire l’olio vegetale direttamente in una bottiglia di plastica senza effettuare il travaso Avvio dei 3 punti di raccolta olio: agosto 2023, lieve ritardo dovuto a quanto indicato nelle condizioni (tempi di programmazione della società Gelsia) e per posizionamento dei raccoglitori da parte della società (allegate email, note con Gelsia e articoli sull'attivazione)

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERTER08_000103 - FASE N.3: Servizio raccolta abiti e tessuti: presa d’atto delle nuove modalità di svolgimento del servizio
Servizio raccolta abiti e tessuti: presa d’atto delle nuove modalità di svolgimento del servizio - Entro giugno

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 30/06/2022

Secondo stato di avanzamento : Attivazione servizio raccolta abiti usati a partire dal 01/01/2022. Come da disposizioni normative la raccolta è stata affidata al gestore del servizio igiene urbana. Sono stati rinnovati, modernizzati i cassonetti ed è stato rivisto il posizionamento degli stessi. Ne è stato aumentato il numero per meglio servire la cittadinanza. La raccolta viene effettuata mediante nr. 21 cassonetti posizionati sul territorio

Indicatore :	Rispetto delle previsioni (SI=100)		
---------------------	------------------------------------	--	--

Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERTER08_000104 - FASE N.4: Incrementare efficacia Pulizia strade
 Incrementare efficacia Pulizia strade attraverso attività da svolgersi da parte di altri servizi- Polizia Locale e servizio strade (area LLPP): adeguare segnaletica (servizio strade LLPP) - fare rispettare divieti di sosta nei giorni di pulizia (PL)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Si precisa che tale attività era dipendente da quella svolta da altri servizi (aggiornamento segnaletica d servizio strade e far rispettare i divieti da PL) pertanto l'esecuzione è stata dipendente dall'esecuzione degli uffici interessati che non hanno provveduto. Non avendo provveduto a quanto sopra si sono attivati tavoli per trovare soluzioni alternative e migliorare l'efficacia della pulizia delle strade, in alternativa a quanto previsto; in particolare si è dato corso ad analisi e predisposizione modalità operative sperimentali con Gelsia al termine delle quali si è stabilito l'avvio di nuove modalità operative con introduzione di operatori con soffiatori in affiancamento alle spazzatrici per pulizia strade a partire dal 2023

Indicatore :	Rispetto delle previsioni (SI=100)		
---------------------	------------------------------------	--	--

Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	STAFF04_0001 - POTENZIAMENTO DEI CANALI DI COMUNICAZIONE DELLA POLIZIA LOCALE PER MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE CON I CITTADINI	Peso	0
-----------------------------	--	-------------	---

Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
Azione Strategica	1.1_18/23 - Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza
Obiettivo Operativo	STAFF04 - POTENZIAMENTO DEI CANALI DI COMUNICAZIONE DELLA POLIZIA LOCALE PER MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE CON I CITTADINI
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	ND DIRIGENTE
Settore	OBIETTIVI TRASVERSALI DI 2° LIVELLO
Tipologia Obiettivo	Miglioramento
Descrizione Lunga	POTENZIAMENTO DEI CANALI DI COMUNICAZIONE DELLA POLIZIA LOCALE PER MIGLIORARE LA COMUNICAZIONE CON I CITTADINI - presentazione all'Ufficio Comunicazione del progetto di organizzazione della pagina Facebook del corpo di PL e relativa validazione entro il 30/09/2022; promozione della pagina e avvio monitoraggio dei followers – entro il 31/10/2022; gestione della pagina e aggiornamento quindicinale dei contenuti – dal 01/11/2022 al 31/12/2022
Risultati Attesi	Migliorare la visibilità dell'attività del Corpo di PL
Note	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
ZORZETTO-Maurizio	Categoria D - PO	15	Si
CORRADO-GIANNI	Categoria D	15	
LAMBRUGO-SERGIO	Categoria D	15	
MATTEUCCI-LORENZO	Categoria C	15	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
RICCIARDI-ALFREDO	Segretario	5	
VIGANO'-GIORGIA	Categoria C	10	

Fase Operativa : STAFF04_000101 - FASE N.1: presentazione all'Ufficio Comunicazione del progetto di organizzazione della pagina Facebook del corpo di PL e relativa validazione
Presentazione all'Ufficio Comunicazione del progetto di organizzazione della pagina Facebook del corpo di PL e relativa validazione entro il 30/09/2022

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 30/09/2022

Secondo stato di avanzamento : Gli organi di indirizzo politico, in relazione all'evoluzione delle attività comunicative dell'Ente, hanno ritenuto di non dover istituire la pagina FACEBOOK del Corpo di Polizia Locale. Il progetto è stato sospeso

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : STAFF04_000102 - FASE N.2: promozione della pagina e avvio monitoraggio dei followers
Promozione della pagina e avvio monitoraggio dei followers – entro il 31/10/2022

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/10/2022

Secondo stato di avanzamento : Gli organi di indirizzo politico, in relazione all'evoluzione delle attività comunicative dell'Ente, hanno ritenuto di non dover istituire la pagina FACEBOOK del Corpo di Polizia Locale. Il progetto è stato sospeso

Obiettivo Gestionale	STAFF06_0001 - GARANTIRE LO SPORTELLO LEGALE DEL CITTADINO	Peso	0
-----------------------------	---	-------------	---

Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
Azione Strategica	1.1_18/23 - Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza
Obiettivo Operativo	STAFF06 - GARANTIRE LO SPORTELLO LEGALE DEL CITTADINO
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	ND DIRIGENTE
Settore	OBIETTIVI TRASVERSALI DI 2° LIVELLO
Tipologia Obiettivo	Mantenimento
Descrizione Lunga	GARANTIRE LO SPORTELLO LEGALE DEL CITTADINO: Dare continuità allo Sportello Legale del Cittadino che si fonda sulla collaborazione tra l'Amministrazione Comunale e l'Ordine degli Avvocati di Monza. Esso è affidato ad avvocati che garantiscono la loro presenza su base volontaria e gratuita per il cittadino. Allo Sportello ci si può rivolgere per informazioni sulle azioni giudiziarie esperibili a tutela dei propri diritti e interessi, per approfondire tematiche relative a tempi e costi delle azioni processuali, per informazioni circa le procedure di mediazione e conciliazione, per indicazioni sull'accesso al gratuito patrocinio e per approfondimenti circa le tariffe professionali applicate dagli avvocati. Nello specifico nel corso dell'anno si lavorerà alla definizione di una carta dei servizi "Sportello legale del cittadino" al fine di presentare i diversi servizi offerti, anche con riferimento alle prestazioni dell'area servizi persona (sportello VOLGI, sportello anti violenza, sportello segretariato sociale).
Risultati Attesi	Redazione ed approvazione della Carta dei Servizi "Sportello legale del cittadino"
Note	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
PISCOPO-VINCENZO ANDREA	Categoria D3	40	Si
CORRADO-GIANNI	Categoria D	15	
DANILI-EMANUELA	Dirigente	10	
DELL'ANNA-MIRELLA	Categoria D3	10	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
LONGONI-PATRIZIA	Categoria C	5	
RAVASI-MARIA ELISABETTA	Categoria B3	5	
RICCIARDI-ALFREDO	Segretario	5	
SCIOTTI-ANTONIA	Categoria D3	10	

Fase Operativa : STAFF06_000101 - FASE N.1: 1.redazione ed approvazione della Carta dei Servizi “Sportello legale del cittadino”
Redazione ed approvazione della Carta dei Servizi “Sportello legale del cittadino” entro il 31/10

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/10/2022

Secondo stato di avanzamento : E' stato pubblicato sul portale internet del Comune e stampato in oltre 1000 copie cartaceo l'opuscolo " I tuoi diritti: difendiamoli insieme - Carta del ServiZI di tutela legale in favore dei cittadini di Seregno

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore **Quantità** **Peso** **100,00**

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80 del 09/06/2021

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: PERFORMANCE

CITTA' DI SEREGNO



Allegato 3.1)

OBIETTIVI RILEVANTI AREA SERVIZI DI STAFF

Report - Albero Performance per Dirigente

Direzione	Dirigente	Ob. PEG	Tipologia Obiettivo	Dt. Inizio	Dt. Fine	CdR	LINEA STRATEGICA	AZIONE STRATEGICA	Ob. DUP	% Conseguito	VALUTAZIONE
G-Servizi di staff	RICCIARDI ALFREDO	STAFF08_0001-I IL REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE	Migliorament	01/01/22	31/12/22	G-Servizi di staff	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1_18/23-Promu efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	STAFF08-IMPLEM IL REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE	100,00	4
		STAFF03_0001-RI DEGLI STRUMENTI REGOLAMENTARI DI COMPETENZA DELLA POLIZIA LOCALE	Mantenimen	01/01/22	30/11/22	G-Servizi di staff	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.1_18/23-Govern integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza	STAFF03-RIVISIT DEGLI STRUMENTI REGOLAMENTARI DI COMPETENZA DELLA POLIZIA LOCALE	100,00	4
		STAFF01_0001-R L'ORGANICO DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE	Migliorament	01/01/22	31/12/22	G-Servizi di staff	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.1_18/23-Govern integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza	STAFF01-RIORGA FUNZIONALMENT E ORGANICAMENTE IL CORPO DI POLIZIA LOCALE	97,50	4
		STAFF09_0001-C L'ATTIVITÀ DEL SERVIZIO GARE E CONTRATTI NEL SUO PROFILO DI SERVIZIO DI STAFF	Migliorament	01/01/22	31/12/22	G-Servizi di staff	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1_18/23-Promu efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	STAFF09-CONSOL L'ATTIVITÀ DEL SERVIZIO GARE E CONTRATTI NEL SUO PROFILO DI SERVIZIO DI STAFF	100,00	4
		STAFF02_0001-L POLIZIA LOCALE PIU' VICINA ALLA CITTA'	Migliorament	01/01/22	31/12/22	G-Servizi di staff	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.1_18/23-Govern integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza	STAFF02-LA POLIZIA LOCALE PIU' VICINA ALLA CITTA'	100,00	4



Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2022/2024

Dirigente	RICCIARDI ALFREDO
Struttura	SERVIZI DI STAFF

Obiettivo Gestionale	STAFF01_0001 - RINNOVARE L'ORGANICO DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE	Peso	1
-----------------------------	--	-------------	----------

Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
Azione Strategica	1.1_18/23 - Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza
Obiettivo Operativo	STAFF01 - RIORGANIZZARE FUNZIONALMENTE E ORGANICAMENTE IL CORPO DI POLIZIA LOCALE
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RICCIARDI ALFREDO
Settore	Servizi di staff
Tipologia Obiettivo	Miglioramento
Descrizione Lunga	RINNOVARE L'ORGANICO DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE: inserimento nuovi agenti entro il 31/03/2022; formazione di base agenti – dal 31/03/2022 al 30/09/2022; ripartizione agenti nei nuclei specialistici – dal 01/04/2022 al 30/06/2022; formazione specialistica – dal 30/06/2022 al 31/12/2022 attraverso il completo impegno delle risorse stanziare per la formazione nella misura di € 11.000,00; formazione ufficiale di nuova nomina (se indetto da ente competente)
Risultati Attesi	Organizzazione di un corpo di PL in grado di rispondere pienamente alle esigenze di sicurezza espresse dal territorio con: inserimento nuovi agenti - formazione di base agenti – ripartizione agenti nei nuclei specialistici – formazione specialistica – formazione ufficiale di nuova nomina
Note	Capitolo 3011014 - € 11.000,00 FASE N.5: FASE NEUTRALIZZATA IN VIRTU' DELLA VERIFICATA CONDIZIONE

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
CAMANZO-ERIKA	Categoria C	0	
CAVALLARO-MANUELA	Categoria C	0	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
CRETELLA-MASSIMILIANO	Categoria C	0	
DE MAGISTRIS-DYLAN	Categoria C	0	
DI PALMA-GIANPAOLO	Categoria C	0	
FAIA-GIUSEPPE	Categoria C	0	
FUSI-RENATO	Categoria C	0	
GALANTI-LUIGI	Categoria C	0	
GAMBINA-SALVATORE	Categoria C	0	
LAROVERE-DANIELE	Categoria C	0	
MADOTTO-SILVANO	Categoria C	0	
MALBERTI-ALESSANDRO	Categoria C	0	
MASCHERONI-MAURIZIO BRUNO	Categoria C	0	
MATTEUCCI-LORENZO	Categoria C	0	
PICOZZI-MARCO	Categoria C	0	
SAVOIA-FILIPPO	Categoria C	0	
SORDI-GABRIELE	Categoria C	0	
TUCCI-MARCO	Categoria C	0	
VALENTE-FABIO	Categoria C	0	
VERGANI-MASSIMO	Categoria C	0	
ZORZETTO-Maurizio	Categoria D - PO	0	

Fase Operativa :

STAFF01_000101 - FASE N.1: inserimento nuovi agenti

Inserimento nuovi agenti entro il 31/03/2022

01/01/2022

31/03/2022

Fase Operativa : STAFF01_000103 - FASE N.3: ripartizione agenti nei nuclei specialistici
Ripartizione agenti nei nuclei specialistici – dal 01/04/2022 al 30/06/2022

Inizio Previsto : 01/04/2022 **Fine Prevista :** 30/06/2022

Secondo stato di avanzamento : I nuclei specialistici creati e resi operativi del Com. Zorzetto sono stati rinforzati con l'impiego dei nuovi operatori

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	0,00	0,00	
2022-12	0,00	100,00	

Fase Operativa : STAFF01_000104 - FASE N.4: formazione specialistica
Formazione specialistica – dal 30/06/2022 al 31/12/2022 - attraverso il completo impegno delle risorse stanziare per la formazione nella misura di € 11.000,00

Inizio Previsto : 30/06/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Gli agenti ed ufficiali del Corpo hanno frequentato numerosi corsi di formazione specialistica per operatori di polizia locale (erogati gratuitamente da associazioni di categoria). Per quanto concerne i piani formativi onerosi, si precisa che con determinazione 765/2022 sono stati impegnati e liquidati 744,30 euro i.e. e con la determinazione n. 483/2022 sono stati impegnati e liquidati 4500 euro i.e.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	0,00	0,00	
2022-12	0,00	90,00	

Fase Operativa : STAFF01_000105 - FASE N.5: formazione ufficiale di nuova nomina (se indetto da ente competente)
Formazione ufficiale di nuova nomina (se indetto da ente competente)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Polis Lombardia non ha attivato corsi che prevedevano la partecipazione del nostro UPL

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	0,00	0,00	
2022-12	0,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	STAFF02_0001 - LA POLIZIA LOCALE PIU' VICINA ALLA CITTA'	Peso	1
-----------------------------	---	-------------	----------

Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
Azione Strategica	1.1_18/23 - Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza
Obiettivo Operativo	STAFF02 - LA POLIZIA LOCALE PIU' VICINA ALLA CITTA'
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RICCIARDI ALFREDO
Settore	Servizi di staff
Tipologia Obiettivo	Miglioramento
Descrizione Lunga	LA POLIZIA LOCALE PIU' VICINA ALLA CITTA': organizzazione di nuclei specialistici del reparto mobile – entro il 28/02/2022; attivazione di forme innovative di presidio territoriale (n. di segnalazioni pervenute da 0 a 10) e di sicurezza urbana (n. di interventi almeno 2 ex. Area Dell'Orto e via Montello) – dal 28/02/2022 al 31/12/2022; allestimento ufficio mobile operativo – entro il 31/12/2022; attivazione nuova convenzione cinofili PL Milano – entro il 31/12/2022; contrasto ai fenomeni di spaccio e di degrado urbano (n. sequestri almeno 20)– dal 01/03/2022 al 31/12/2022; miglioramento della qualità delle aree di commercio su area pubblica (n. sequestri merce contraffatta +30% rispetto all'anno 2019) – dal 01/03/2022 al 31/12/2022
Risultati Attesi	Organizzare un servizio di polizia locale orientato ai reali bisogni del territorio, anche mediante aumento della presenza sul territorio per la soluzione di casi critici e interlocuzioni istituzionali
Note	Per gli interventi in convenzione con Cinofili di Milano € 5.000,00 – cap. 3011028 Per l'allestimento dell'Ufficio Mobile e € 81.000,00 – Cap. 3012013

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
ALLEGRO-PIETRO	Categoria D	0	
BARAZZETTA-CARLO	Categoria D	0	
BONVENTRE-ANTONINA	Categoria C	0	
BUZZI-FELICE	Categoria D	0	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
CAMANZO-ERIKA	Categoria C	0	
CAVALLARO-MANUELA	Categoria C	0	
CITTERIO-PAOLO	Categoria C	0	
CRETELLA-MASSIMILIANO	Categoria C	0	
DAMASO-GIANFRANCO	Categoria C	0	
DE MAGISTRIS-DYLAN	Categoria C	0	
DI PALMA-GIANPAOLO	Categoria C	0	
FAIA-GIUSEPPE	Categoria C	0	
FUSI-RENATO	Categoria C	0	
GAGLIONE-LUCA	Categoria C	0	
GALANTI-LUIGI	Categoria C	0	
GALLELLI-MARIA	Categoria C	0	
GAMBINA-SALVATORE	Categoria C	0	
GUERRINI-MAURIZIO	Categoria C	0	
IACHELINI-VALTER	Categoria C	0	
LAROVERE-DANIELE	Categoria C	0	
MADOTTO-SILVANO	Categoria C	0	
MALBERTI-ALESSANDRO	Categoria C	0	
MALVISINI-MARCO	Categoria C	0	
MASCHERONI-MAURIZIO BRUNO	Categoria C	0	
MATTEUCCI-LORENZO	Categoria C	0	
MILIONE-CARMINE	Categoria D	0	
NICOLINI-ANTONIETTA	Categoria C	0	
PICOZZI-MARCO	Categoria C	0	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
PIRAINO-CINZIA	Categoria C	0	
RAVASI-MONICA	Categoria C	0	
SAVOIA-FILIPPO	Categoria C	0	
SCABRINI-ROBERTO	Categoria C	0	
SORDI-GABRIELE	Categoria C	0	
TIMPANO-ROSANNA	Categoria C	0	
TUCCI-MARCO	Categoria C	0	
VALENTE-FABIO	Categoria C	0	
VALSECCHI-PIETRO	Categoria C	0	
VERGANI-MASSIMO	Categoria C	0	
ZORZETTO-Maurizio	Categoria D - PO	0	

Fase Operativa : STAFF02_000101 - FASE N.1: organizzazione di nuclei specialistici del reparto mobile
Organizzazione di nuclei specialistici del reparto mobile – entro il 28/02/2022

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 28/02/2022

Secondo stato di avanzamento : In data 15/02/2022 sono stati attivati i nuclei specialistici. Il Com. Zorzetto con Circolare n. Z35/2022 avente ad Oggetto: ""disposizioni organizzative ai sensi dell'art. 9 L. 65/86 - costituzione dei nuclei specialistici del Reparto Mobile ed allocazione delle aliquote"ha regolamentato ed organizzato il funzionamento del reparto e delle sue specialità

Secondo stato di avanzamento : L'allestimento dell'ufficio mobile è terminato il 29/09/2022 e il mezzo è stato ritirato il 30/09/2022

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : STAFF02_000104 - FASE N.4: attivazione nuova convenzione cinofili PL Milano
Attivazione nuova convenzione cinofili PL Milano – entro il 31/12/2022

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Con deliberazione della Giunta COmunale n. 25/2022 è stata approvata la convenzione con la PL di Milano per l'utilizzo degli agenti cinofili. Il servizio è stato attivato il 01/04/2022.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : STAFF02_000105 - FASE N.5: contrasto ai fenomeni di spaccio e di degrado urbano
Contrasto ai fenomeni di spaccio e di degrado urbano (n. sequestri almeno 20)– dal 01/03/2022 al 31/12/2022

Inizio Previsto : 01/01/2022

Fine Prevista : 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Nel 2022, così come risulta dall'annuario statistico del Corpo, sono stati eseguiti 21 sequestri di sostanza stupefacente

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : STAFF02_000106 - FASE N.6: miglioramento della qualità delle aree di commercio su area pubblica

Miglioramento della qualità delle aree di commercio su area pubblica (n. sequestri merce contraffatta +30% rispetto all'anno 2019) – dal 01/03/2022 al 31/12/2022

Inizio Previsto : 01/03/2022

Fine Prevista : 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Nell'anno 2019 non sono stati eseguiti sequestri di merce contraffatta, nell'anno 2022 sono stati eseguiti 21 sequestri di prodotti contraffatti

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	100,00	

Obiettivo Gestionale	STAFF03_0001 - RIVISITAZIONE DEGLI STRUMENTI REGOLAMENTARI DI COMPETENZA DELLA POLIZIA LOCALE	Peso	1
-----------------------------	--	-------------	----------

Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
Azione Strategica	1.1_18/23 - Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza
Obiettivo Operativo	STAFF03 - RIVISITAZIONE DEGLI STRUMENTI REGOLAMENTARI DI COMPETENZA DELLA POLIZIA LOCALE
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RICCIARDI ALFREDO
Settore	Servizi di staff
Tipologia Obiettivo	Mantenimento
Descrizione Lunga	RIVISITAZIONE DEGLI STRUMENTI REGOLAMENTARI DI COMPETENZA DELLA POLIZIA LOCALE - presentazione all'assessore competente della proposta regolamento Polizia Urbana e relativa approvazione – entro il 30/1; presentazione all'assessore competente della proposta regolamento corpo PL, validazione del Servizio Gestione Risorse Umane e relativa approvazione – entro il 31/10/2022; presentazione all'assessore competente della proposta regolamento servizi conto terzi e relativa approvazione – entro il 31/10/2022
Risultati Attesi	Dotarsi di strumenti regolamentari adeguati alle esigenze ed in linea con le prospettive normative vigenti; migliorare l'organizzazione dei servizi di polizia locale attraverso l'introduzione di innovative misure di contrasto a fenomeni di devianza e illegalità
Note	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
ABBIATI-EUGENIA	Categoria D3	0	
BARAZZETTA-CARLO	Categoria D	0	
SCOGNAMIGLIO-VINCENZO	Categoria C	0	
ZORZETTO-Maurizio	Categoria D - PO	0	

Fase Operativa : STAFF03_000101 - FASE N.1: presentazione all'assessore competente della proposta regolamento Polizia Urbana e relativa approvazione
Presentazione all'assessore competente della proposta regolamento Polizia Urbana e relativa approvazione – entro il 30/11

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 30/10/2022

Secondo stato di avanzamento : Il servizio ha elaborato una bozza di regolamento di polizia urbana, il documento è stato presentato all'assessore competente entro i termini

Indicatore :			
Rispetto delle previsioni (SI=100)			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso
			100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : STAFF03_000102 - FASE N.2: presentazione all'assessore competente della proposta regolamento corpo PL, validazione del Servizio Gestione Risorse Umane e relativa approvazione
Presentazione all'assessore competente della proposta regolamento corpo PL, validazione del Servizio Gestione Risorse Umane e relativa approvazione – entro il 31/10/2022

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 30/11/2022

Secondo stato di avanzamento : Il servizio ha elaborato una bozza di regolamento di polizia urbana; il documento è stato presentato all'assessore competente. Con deliberazione del c.c. n. 16 del 23/03/2023 è stato approvato il regolamento di polizia urbana. Il regolamento del Corpo di Polizia Locale è stato approvato con delibera del c.c. 11 del 23/03/2023

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)**Tipo Indicatore** Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : STAFF03_000103 - FASE N.3: presentazione all'assessore competente della proposta regolamento servizi conto terzi e relativa approvazione
Presentazione all'assessore competente della proposta regolamento servizi conto terzi e relativa approvazione – entro il 31/10/2022**Inizio Previsto :** 01/01/2022**Fine Prevista :** 31/10/2022**Secondo stato di avanzamento :** Il servizio ha elaborato una bozza di regolamento, la stessa è stata sottoposta all'attenzione dell'Ufficio personale; il documento è stato presentato all'assessore. La proposta n.08/2022 è stata elaborata e presentata al Sig. Assessore W. Viganò in data 01/09/2022 (come risulta nel programma civilian). La parte politica ha ritenuto di non dover approvare il documento proposto. Nei mesi successivi, si è proceduto a formulare una nuova proposta di regolamento, definitivamente approvato dalla GC in data 22/03/23 con deliberazione n. 32**Indicatore :** Rispetto delle previsioni (SI=100)**Tipo Indicatore** Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	STAFF08_0001 - IMPLEMENTARE IL REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE	Peso	1
-----------------------------	---	-------------	----------

Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
Azione Strategica	3.1_18/23 - Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino
Obiettivo Operativo	STAFF08 - IMPLEMENTARE IL REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RICCIARDI ALFREDO
Settore	Servizi di staff
Tipologia Obiettivo	Miglioramento
Descrizione Lunga	IMPLEMENTARE IL REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALEFASE 1 MEDIANTE: ESAME TESTO DA PARTE DELLA CONFERENZA DEI CAPIGRUPPO: da gennaio a luglio 2022, ISCRIZIONE DELLA BOZZA REGOLAMENTARE ALL'ORDINE DEL GIORNO DEL CONSIGLIO COMUNALE: da luglio a ottobre 2022; ESAME REGOLAMENTO IN AULA: da novembre a dicembre 2022.
Risultati Attesi	Regolamento del Consiglio Comunale: testo riformato
Note	FASI N.2 E N.3: L'obiettivo è stato rinviato al 2023 (cfr. dichiarazioni Presidente del Consiglio Comunale Amati in sede consiliare in data 27 marzo 2023 in occasione dell'approvazione del regolamento)

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
CODURRI-FELICE	Categoria D3	0	
COLACINO-ROBERTO	Categoria C	0	
LIUZZI-SARA	Categoria C	0	
RESNATI-MARIA VALERIA	Categoria C	0	
RICCIARDI-ALFREDO	Segretario	0	

Fase Operativa : STAFF08_000101 - FASE N.1: ESAME TESTO DA PARTE DELLA CONFERENZA DEI CAPIGRUPPO
ESAME TESTO DA PARTE DELLA CONFERENZA DEI CAPIGRUPPO: da gennaio a luglio 2022;

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/07/2022

Secondo stato di avanzamento : La conferenza dei capigruppo si è riunita sul tema il 20 gennaio 2022, il 10 febbraio 2022, il 1° marzo 2022, il 17 marzo 2022, il 12 aprile 2022, il 15 giugno 2022, il 22 giugno 2022 e il 25 luglio 2022.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	0,00	0,00	
2022-12	0,00	100,00	

Fase Operativa : STAFF08_000102 - FASE N.2: ISCRIZIONE DELLA BOZZA REGOLAMENTARE ALL'ORDINE DEL GIORNO DEL CONSIGLIO COMUNALE
ISCRIZIONE DELLA BOZZA REGOLAMENTARE ALL'ORDINE DEL GIORNO DEL CONSIGLIO COMUNALE: da luglio a ottobre 2022

Inizio Previsto : 01/07/2022 **Fine Prevista :** 31/10/2022

Secondo stato di avanzamento : L'11 agosto 2022 il Presidente del Consiglio Comunale inviava ai capigruppo il nuovo testo risormulato a seguito delle riunioni di cui alla fase 1, preannunciando per le prime due settimane del mese di settembre la calendarizzazione di una nuova conferenza dei capigruppo finalizzata al licenziamento di un testo finale. Tale incontro non si è più svolto per motivazioni politiche (cfr. dichiarazioni Presidente del Consiglio Comunale Amati in sede consiliare in data 27 marzo 2023 in occasione dell'approvazione del regolamento) con il conseguente inevitabile rinvio dell'esame in aula del regolamento stesso. Lo "sblocco politico" si è avuto solo nel corrente anno ed in tal senso, dopo una conferenza dei capigruppo conclusiva sul tema in data 3 marzo 2023, il regolamento è stato approvato in seduta il 27 marzo 2023. In tal senso l'obiettivo è stato riproposto per il PIAO 2023 non trovandovi però posto.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : STAFF08_000103 - FASE N.3: ESAME REGOLAMENTO IN AULA
ESAME REGOLAMENTO IN AULA: da novembre a dicembre 2022.

Inizio Previsto : 01/11/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : L'11 agosto 2022 il Presidente del Consiglio Comunale inviava ai capigruppo il nuovo testo risormulato a seguito delle riunioni di cui alla fase 1, preannunciando per le prime due settimane del mese di settembre la calendarizzazione di una nuova conferenza dei capigruppo finalizzata al licenziamento di un testo finale. Tale incontro non si è più svolto per motivazioni politiche (cfr. dichiarazioni Presidente del Consiglio Comunale Amati in sede consiliare in data 27 marzo 2023 in occasione dell'approvazione del regolamento) con il conseguente inevitabile rinvio dell'esame in aula del regolamento stesso. Lo "sblocco politico" si è avuto solo nel corrente anno ed in tal senso, dopo una conferenza dei capigruppo conclusiva sul tema in data 3 marzo 2023, il regolamento è stato approvato in seduta il 27 marzo 2023. In tal senso l'obiettivo è stato riproposto per il PIAO 2023 non trovandovi però posto.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	STAFF09_0001 - CONSOLIDARE L'ATTIVITÀ DEL SERVIZIO GARE E CONTRATTI NEL SUO PROFILO DI SERVIZIO DI STAFF	Peso	1
Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI		
Azione Strategica	3.1_18/23 - Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino		
Obiettivo Operativo	STAFF09 - CONSOLIDARE L'ATTIVITÀ DEL SERVIZIO GARE E CONTRATTI NEL SUO PROFILO DI SERVIZIO DI STAFF		
Responsabile Politico			
Responsabile Obiettivo	RICCIARDI ALFREDO		
Settore	Servizi di staff		
Tipologia Obiettivo	Miglioramento		
Descrizione Lunga	<p>CONSOLIDARE L'ATTIVITÀ DEL SERVIZIO GARE E CONTRATTI NEL SUO PROFILO DI SERVIZIO DI STAFF MONITORANDO, SULLA BASE DELLA PROGRAMMAZIONE ADOTTATA DALL'AMMINISTRAZIONE, L'ATTIVAZIONE DELLE SINGOLE PROCEDURE DI GARA DA PARTE DEI SINGOLI SERVIZI. Predisposizione e tenuta di un planning relativo alla stipula di scritture private e atti pubblici conseguenti all'affidamento di forniture, servizi e lavori ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.m.i.</p> <p>L'attività sarà così articolata: studio e predisposizione di un file excel suddiviso in tabelle che consenta di raccogliere dati relativi a ciascuna tipologia di procedura di gara (modalità di affidamento: diretto, procedura negoziata o procedura aperta) cui seguirà la stipula di scrittura privata o di atto pubblico.</p> <p>Nello specifico, con riferimento a ciascuna modalità di affidamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> • individuazione delle sub-procedure • indicazione dei tempi da rispettare per ogni sub-procedura, eventualmente già previsti dalla normativa, • indicazione del servizio individuato ad attivare e seguire nel suo iter ogni sub-procedura • registrazione della tempistica effettivamente impiegata • individuazione delle motivazioni che non hanno consentito di rispettare i tempi previsti. 		
Risultati Attesi	Assicurare la legalità della procedura di sottoscrizione di scritture private, derivanti da procedure di affidamento non espletate dal Servizio Gare e Contratti, monitorando il rispetto della tempistica e correttezza della documentazione acquisita propedeutica alla sottoscrizione stessa.		
Note			

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
ARRIGHINI-JESSICA	Categoria C	0	
CAFORIO-MARISA	Categoria D	0	
FESTA-MARIA GRAZIA	Categoria C	0	
VIGANO'-IVANA	Categoria D3	0	

Fase Operativa : STAFF09_000101 - FASE N.1: studio e predisposizione di un file in excel suddiviso in tabelle che consenta di raccogliere dati relativi a ciascuna tipologia di procedura di gara entro il 31/12
 Studio e predisposizione file excel con i dati di ogni tipologia di procedura gara(aff.diretto, proc.negoziata o proc.aperta)cui seguirà stipula scrittura privata o di atto pubblico; per ogni modalità di affidamento:individuazione delle sub-procedure;indicazione dei tempi da rispettare per ogni sub-procedura,servizio individuato ad attivare e seguire nel suo iter ogni sub-procedura,registrazione tempistica impiegata; individuazione motivazioni che non hanno consentito il rispetto dei tempi

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Relativamente all'obiettivo è stato studiato e predisposto un file in .excell suddiviso in due tabelle che ha consentito di raccogliere i dati relativi a ciascuna tipologia di procedura di gara (affidamento diretto, procedura negoziata o procedura aperta) a cui è seguita la stipula di una scrittura privata o di un atto pubblico. Nello specifico con riferimento a ciascuna procedura, il lavoro si è svolto: • individuando le sub-procedure • indicando i tempi da rispettare per ogni sub-procedura, in alcuni casi già previsti dalla normativa, • indicando il servizio individuato ad attivare e seguire nel suo iter ogni sub-procedura • registrando la tempistica effettivamente impiegata • individuando le motivazioni che non hanno consentito di rispettare i tempi previsti.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	100,00	

IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80 del 09/06/2021

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: PERFORMANCE

CITTA' DI SEREGNO



Allegato 3.2)

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA SERVIZI DI STAFF

Report - Albero Performance per Dirigente performance organizzativa

Direzione	Dirigente	Ob. PEG	Tipologia Obiettivo	Dt. Inizio	Dt. Fine	CdR	LINEA STRATEGICA	AZIONE STRATEGICA	Ob. DUP	% Conseguito	VALUTAZIONE
PERFORG_G-PER ORGANIZZATIVA Area di Staff	RICCIARDI ALFREDO	STAFF-PTPCT-01 E MONITORARE LE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA STAFF)	Mantenimen	01/01/22	31/12/22	PERFORG_G-PER ORGANIZZATIVA Area di Staff	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.1_18/23-Govern integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza	STAFF-PTPCT-01 E MONITORARE LE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA STAFF)	100,00	4



Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2022/2024

Dirigente	RICCIARDI ALFREDO
Struttura	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA DI STAFF

Obiettivo Gestionale	STAFF-PTPCT-01_0001 - REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA STAFF)	Peso	1
-----------------------------	--	-------------	----------

Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
Azione Strategica	1.1_18/23 - Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza
Obiettivo Operativo	STAFF-PTPCT-01 - REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA STAFF)
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RICCIARDI ALFREDO
Settore	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Area di Staff
Tipologia Obiettivo	Mantenimento
Descrizione Lunga	REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA STAFF) entro il 31/12
Risultati Attesi	REALIZZAZIONE E RISPETTO DELLE MISURE SPECIFICHE E GENERALI PREVISTE DAL PTPCT
Note	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
RICCIARDI-ALFREDO	Segretario	15	Si

Fase Operativa :

STAFF-PTPCT-01_000101 - FASE N.1: REALIZZAZIONE E RISPETTO DELLE MISURE SPECIFICHE E GENERALI PREVISTE DAL PIANO
 REALIZZAZIONE E RISPETTO DELLE MISURE SPECIFICHE E GENERALI PREVISTE DAL PIANO ENTRO IL 31/12

Inizio Previsto : 01/01/2022

Fine Prevista : 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Sono state monitorate e applicate le misure specifiche e generali previste dal PTPCT

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	100,00	

IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80 del 09/06/2021

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: PERFORMANCE

CITTA' DI SEREGNO



Allegato 4.1)

OBIETTIVI RILEVANTI AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

Report - Albero Performance per Dirigente

Direzione	Dirigente	Ob. PEG	Tipologia Obiettivo	Dt. Inizio	Dt. Fine	CdR	LINEA STRATEGICA	AZIONE STRATEGICA	Ob. DUP	% Conseguito	VALUTAZIONE
B-Area Organizzazione e Programmazione	RICCIARDI ALFREDO	PRORG01_0001-A I COMITATI DI QUARTIERE	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	B-Area Organizzazione e Programmazione	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.1_18/23-Govern integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza	PRORG01-AVVIA I COMITATI DI QUARTIERE	100,00	4



Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2022/2024

Dirigente	RICCIARDI ALFREDO
Struttura	AREA ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE

Obiettivo Gestionale	PRORG01_0001 - AVVIARE I COMITATI DI QUARTIERE	Peso	1
-----------------------------	---	-------------	----------

Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
Azione Strategica	1.1_18/23 - Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza
Obiettivo Operativo	PRORG01 - AVVIARE I COMITATI DI QUARTIERE
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RICCIARDI ALFREDO
Settore	Area Organizzazione e Programmazione
Tipologia Obiettivo	Sviluppo
Descrizione Lunga	AVVIARE I COMITATI DI QUARTIERE MEDIANTE AVVIO DELLE PROCEDURE ELETTORALI E PROMOZIONE DELLE ELEZIONI entro il 31/03; ELEZIONE DEI COMITATI entro il 31/05; INSEDIAMENTO DEI COMITATI entro il 31/07
Risultati Attesi	Elezione e insediamento dei comitati
Note	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
CORRADO-GIANNI	Categoria D	20	
LAMBRUGO-SERGIO	Categoria D	50	
VIGANO'-GIORGIA	Categoria C	20	

Fase Operativa : PRORG01_000101 - FASE N.1: AVVIO DELLE PROCEDURE ELETTORALI E PROMOZIONE DELLE ELEZIONI
 AVVIO DELLE PROCEDURE ELETTORALI E PROMOZIONE DELLE ELEZIONI ENTRO IL 31/03 (N. DELLE ASSEMBLEE PREPARATORIE = 4

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/03/2022

Secondo stato di avanzamento : det 232 del 22/3/22 ELEZIONE DEI COMITATI DI QUARTIERE - DISCIPLINA PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE. N. assemblee preparatorie n.4

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : PRORG01_000102 - FASE N.2: ELEZIONE DEI COMITATI
 ELEZIONE DEI COMITATI ENTRO IL 31/05

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/05/2022

Secondo stato di avanzamento : det 474 del 26/05/2022 ELEZIONI DEI COMITATI DI QUARTIERE - CANDIDATURE E ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : PRORG01_000103 - FASE N.3: INSEDIAMENTO DEI COMITATI
INSEDIAMENTO DEI COMITATI ENTRO IL 31/07 (CON N. DI COMITATI INSEDIATI = 3)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/07/2022

Secondo stato di avanzamento : det. 531/2022 COMITATI DI QUARTIERE - RECEPIMENTO DEI VERBALI DEGLI UFFICI SEZIONALI ELEZIONI 29 MAGGIO 2022 / det658 del 21/07/2022 COMITATO QUARTIERE SAN SALVATORE - DOSSO: PRESA D'ATTO DELL'ELEZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO. Insediati n. 7 comitati entro il 31/7

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	100,00	

IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80 del 09/06/2021

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: PERFORMANCE

CITTA' DI SEREGNO



Allegato 4.2)

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE

Report - Albero Performance per Dirigente performance organizzativa

Direzione	Dirigente	Ob. PEG	Tipologia Obiettivo	Dt. Inizio	Dt. Fine	CdR	LINEA STRATEGICA	AZIONE STRATEGICA	Ob. DUP	% Conseguito	VALUTAZIONE
PERFORG_B-PER ORGANIZZATIVA Organizzazione e Programmazione	RICCIARDI ALFREDO	PRORG-PTPCT-01 E MONITORARE LE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA PROGRAMMAZIO E ORGANIZZAZIONE	Mantenimen	01/01/22	31/12/22	PERFORG_B-PER ORGANIZZATIVA Organizzazione e Programmazione	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.1_18/23-Govern integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza	PRORG-PTPCT-01 E MONITORARE LE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA PROGRAMMAZIO E ORGANIZZAZIONE	100,00	4
		PRORG04_0001-P DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E SVILUPPO DELLA CONTRATTAZION INTEGRATIVA	Mantenimen	01/01/22	31/12/22	PERFORG_B-PER ORGANIZZATIVA Organizzazione e Programmazione	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1_18/23-Promu efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	PRORG04-PIANIF DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E SVILUPPO DELLA CONTRATTAZION INTEGRATIVA	100,00	5
		PRORG03_0001-L'ITER DI FORMAZIONE DEL BILANCIO PARTECIPATO	Migliorament	01/01/22	15/12/22	PERFORG_B-PER ORGANIZZATIVA Organizzazione e Programmazione	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.1_18/23-Govern integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza	PRORG03-IMPLE L'ITER DI FORMAZIONE DEL BILANCIO PARTECIPATO	0,00	1
		PRORG02_0001-MONITORARE LA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI/R DA PARTE DEI CITTADINI, ATTRAVERSO IL "PORTALE DELLE SEGNALAZIONI" ACCESSIBILE DALLA HOME PAGE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE	Mantenimen	01/01/22	31/12/22	PERFORG_B-PER ORGANIZZATIVA Organizzazione e Programmazione	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.1_18/23-Govern integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza	PRORG02-MONIT LA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI/R DA PARTE DEI CITTADINI, ATTRAVERSO IL "PORTALE DELLE SEGNALAZIONI" ACCESSIBILE DALLA HOME PAGE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE	100,00	4



Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2022/2024

Dirigente	RICCIARDI ALFREDO
Struttura	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ORGANIZZAZIONE E PROGRAMMAZIONE

Obiettivo Gestionale	PRORG-PTPCT-01_0001 - REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE)	Peso	1
-----------------------------	--	-------------	----------

Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
Azione Strategica	1.1_18/23 - Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza
Obiettivo Operativo	PRORG-PTPCT-01 - REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE)
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RICCIARDI ALFREDO
Settore	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Organizzazione e Programmazione
Tipologia Obiettivo	Mantenimento
Descrizione Lunga	REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE) ENTRO IL 31/12
Risultati Attesi	REALIZZAZIONE E RISPETTO DELLE MISURE SPECIFICHE E GENERALI PREVISTE DAL PTPCT
Note	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
RICCIARDI-ALFREDO	Segretario	15	Si

Fase Operativa : PRORG-PTPCT-01_000101 - REALIZZAZIONE E RISPETTO DELLE MISURE SPECIFICHE E GENERALI PREVISTE DAL PTPCT
 REALIZZAZIONE E RISPETTO DELLE MISURE SPECIFICHE E GENERALI PREVISTE DAL PTPCT

Inizio Previsto : 01/01/2022

Fine Prevista : 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Sono state monitorate e applicate le misure specifiche e generali previste dal PTPCT

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	100,00	

Obiettivo Gestionale	PRORG02_0001 - MONITORARE LA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI/RECLAMI DA PARTE DEI CITTADINI, ATTRAVERSO IL "PORTALE DELLE SEGNALAZIONI" ACCESSIBILE DALLA HOME PAGE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE	Peso	1
-----------------------------	---	-------------	----------

Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
Azione Strategica	1.1_18/23 - Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza
Obiettivo Operativo	PRORG02 - MONITORARE LA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI/RECLAMI DA PARTE DEI CITTADINI, ATTRAVERSO IL "PORTALE DELLE SEGNALAZIONI" ACCESSIBILE DALLA HOME PAGE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RICCIARDI ALFREDO
Settore	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Organizzazione e Programmazione
Tipologia Obiettivo	Mantenimento
Descrizione Lunga	MONITORARE LA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI/RECLAMI DA PARTE DEI CITTADINI, ATTRAVERSO IL "PORTALE DELLE SEGNALAZIONI" ACCESSIBILE DALLA HOME PAGE DEL SITO WEB ISTITUZIONALE MEDIANTE MONITORAGGIO CONTINUATIVO DEL PORTALE E RISPOSTE (N. RICHIESTE RISCONTRATE TRA 950 E 1050 E % EVASIONE RICHIESTE RISCONTRATE 100/100)
Risultati Attesi	RISCONTRO DI TUTTE LE SEGNALAZIONI
Note	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
INDOVINO-STEFANO	Categoria D	20	
LAMBRUGO-SERGIO	Categoria D	40	

Fase Operativa :

PRORG02_000101 - FASE N.1: MONITORAGGIO CONTINUATIVO DEL PORTALE E RISPOSTE

MONITORAGGIO CONTINUATIVO DEL PORTALE E RISPOSTE (N. RICHIESTE RISCONTRATE TRA 950 E 1050 E EVASIONE RICHIESTE RISCONTRATE 100/100)

Inizio Previsto : 01/01/2022

Fine Prevista : 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento :

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore **Quantità** **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	100,00	

Obiettivo Gestionale	PRORG03_0001 - IMPLEMENTARE L'ITER DI FORMAZIONE DEL BILANCIO PARTECIPATO	Peso	0
-----------------------------	--	-------------	---

Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
Azione Strategica	1.1_18/23 - Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza
Obiettivo Operativo	PRORG03 - IMPLEMENTARE L'ITER DI FORMAZIONE DEL BILANCIO PARTECIPATO
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	RICCIARDI ALFREDO
Settore	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Organizzazione e Programmazione
Tipologia Obiettivo	Miglioramento
Descrizione Lunga	IMPLEMENTARE L'ITER DI FORMAZIONE DEL BILANCIO PARTECIPATO MEDIANTE AFFIDAMENTO INCARICO SUPPORTO E PRESENTAZIONE DEL PROGETTO AI COMITATI DI QUARTIERE (ENTRO IL 15/12) CON N. PRESENTAZIONI/N. COMITATI = 100/100
Risultati Attesi	PROMOZIONE DEL BILANCIO PARTECIPATO
Note	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
CORRADO-GIANNI	Categoria D	20	
LAMBRUGO-SERGIO	Categoria D	40	
VIGANO'-GIORGIA	Categoria C	20	

Fase Operativa : PRORG03_000101 - FASE N.1: AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO E PRESENTAZIONE DEL PROGETTO AI COMITATI DI QUARTIERE

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI SUPPORTO E PRESENTAZIONE DEL PROGETTO AI COMITATI DI QUARTIERE ENTRO IL 15/12 CON N. PRESENTAZIONI/N. COMITATI = 100/100

Inizio Previsto : 01/01/2022

Fine Prevista : 15/12/2022

Secondo stato di avanzamento :

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	PRORG04_0001 - PIANIFICAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E SVILUPPO DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA	Peso	1
Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI		
Azione Strategica	3.1_18/23 - Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino		
Obiettivo Operativo	PRORG04 - PIANIFICAZIONE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE E SVILUPPO DELLA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA		
Responsabile Politico			
Responsabile Obiettivo	RICCIARDI ALFREDO		
Settore	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Organizzazione e Programmazione		
Tipologia Obiettivo	Mantenimento		
Descrizione Lunga	<p>a. VALORIZZARE IL PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE Fase 1: monitoraggio del ptfp ed eventuali integrazioni: 1.3.2022-31.12.2022 Fase 2: attivazione procedure per l'attuazione del ptfp nella misura pari ad almeno l'80% di quelle previste: 1.1.2022-31.12.2022</p> <p>b. SVILUPPARE LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA: Fase 1: elaborazione di una proposta di regolamentazione degli istituti la cui contrattazione è stata sino ad oggi rinviata, o per la quale era stata attivata una fase sperimentale: 1.5.2022-30.6.2022 Fase 2: contrattazione integrativa decentrata sulla destinazione delle risorse del fondo decentrato dipendenti: 1.5.2022-30.11.2022 Fase 3: contrattazione integrativa decentrata sulla piattaforma relativa al personale dell'area dirigenziale: 1.4.2022-30.11.2022</p>		
Risultati Attesi	<p>a. VALORIZZARE IL PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE approvazione integrazione ptfp attivazione procedure per l'assunzione e copertura dei posti previsti nel ptfp</p> <p>b. SVILUPPARE LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA: sottoscrizione cci dipendenti sottoscrizione cci dirigenti</p>		
Note	"1101010""Fondo risorse decentrate dipendenti - art.31 CCNL 2004 863.661,74 "1101014 "Oneri previdenziali assistenziali assicurativi carico ente su trattamento accessorio art.15 C.C.N.L. 98"		243.100,00

	"1101019" "Trattamento accessorio art.26 C.C.N.L. dirigenti" 213.200,00	
	"1101020" "Oneri previdenziali assistenziali assicurativi carico ente su trattamento accessorio art.26 C.C.N.L. dirigenti"	60.000,00
	"1101021" "Fondo area posizioni organizzative - art.15 CCNL 2018"	129.365,47
	"1101022" "Oneri previdenziali assistenziali assicurativi carico ente su fondo posizioni organizzative - art.15 CCNL 2018"	32.200,00

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
ABBIATI-EUGENIA	Categoria D3	30	
BARZON-ELENA	Categoria D	25	
FORMENTI-NICOLETTA	Categoria C	10	
SALVIONI-SILVIA MARCELLA	Categoria C	25	
SOZZI-PAOLA	Categoria C	20	

Fase Operativa :

PRORG04_000101 - FASE N.1: VALORIZZARE IL PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

VALORIZZARE IL PIANO DEL FABBISOGNO DI PERSONALE: monitoraggio del ptfp ed eventuali integrazioni: 1.3.2022-31.12.2022 - attivazione procedure per l'attuazione del ptfp nella misura pari ad almeno l'80% di quelle previste: 1.1.2022-31.12.2022

Inizio Previsto :

01/01/2022

Fine Prevista :

31/12/2022

Secondo stato di avanzamento :

Con delibere di Giunta Comunale n. 27 del 25.3.2022 e n.124 del 20.9.2022 si è proceduto all'integrazione del piano triennale di fabbisogno di personale approvato con delibera n. 154 del 7.12.2021 - FASE 2: rispetto a quanto indicato nel ptfp si è proceduto alla copertura del 90% dei posti ivi indicati, mediante indizione selezione, accordo per utilizzo di graduatorie vigenti presso altri Enti, scorrimento di graduatorie vigenti nel Comune di Seregno (si allega file riepilogativo delle procedure attivate e/o concluse nel 2022)

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2022-06	100,00	0,00		
2022-12	100,00	100,00		

Fase Operativa : PRORG04_000102 - FASE N.2: SVILUPPARE LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA
 SVILUPPARE LA CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA: elaborazione di una proposta di regolamentazione degli istituti la cui contrattazione è stata sino ad oggi rinviata, o per la quale era stata attivata una fase sperimentale: 1.5.2022-30.6.2022 - contrattazione integrativa decentrata sulla destinazione delle risorse del fondo decentrato dipendenti: 1.5.2022-30.11.2022 - contrattazione integrativa decentrata sulla piattaforma relativa al personale dell'area dirigenziale: 1.4.2022-30.11.2022

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : dopo confronto tra le parti nessuna modifica o nuova regolamentazione è stata contrattata rispetto alla regolamentazione dei diversi istituti contenuti nel cci 2021-2023; le trattative hanno invece riguardato la definizione della disciplina del lavoro agile - FASE 2: dopo la costituzione del fondo risorse decentrate anno 2022 - di cui alla determinazione n. 1059 del 15.11.2022 - in data 28.11.2022 è stata presentata al tavolo di delegazione la proposta di cci anno 2022 – parte economica, elaborata dalla parte pubblica, relativa alla destinazione delle risorse, procedendo nella stessa seduta alla sottoscrizione dell'ipotesi di cci anno 2022 - parte economica - FASE 3: dopo la costituzione del fondo risorse decentrate anno 2022 - di cui alla determinazione n. 1058 del 15.11.2022 - poichè è emersa la necessità di procedere ad alcune modifiche ed integrazioni del cci triennio 2021-2023, in data 15.11.2022 è stata trasmessa l'ipotesi di integrazioni e modifiche unitamente alla destinazione delle risorse, ipotesi sottoscritta digitalmente in data 5.12.2022

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2022-06	100,00	0,00		
2022-12	100,00	100,00		

IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80 del 09/06/2021

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: PERFORMANCE

CITTA' DI SEREGNO



Allegato 5.1)

OBIETTIVI RILEVANTI AREA AFFARI ECONOMICO-FINANZIARI

Report - Albero Performance per Dirigente

Direzione	Dirigente	Ob. PEG	Tipologia Obiettivo	Dt. Inizio	Dt. Fine	CdR	LINEA STRATEGICA	AZIONE STRATEGICA	Ob. DUP	% Conseguito	VALUTAZIONE
D-Area affari economico-finanzi	CERVADORO PIETRO	FINANZ01_0001- ATTRAVERSO UN NUOVO APPLICATIVO DI UN NUOVO SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLE PERFORMANCE ECONOMICO-PATR DELLE SOCIETA' PARTECIPATE	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	D-Area affari economico-finanzi	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1_18/23-Promu efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	FINANZ01-REALI ATTRAVERSO UN NUOVO APPLICATIVO DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLE PERFORMANCE ECONOMICO-PATR DELLE SOCIETA' PARTECIPATE	52,50	2
		FINANZ07_0001- IL SISTEMA DI MANUTENZIONE RIPARAZIONE AUTOMEZZI UNIFICANDO I PROCESSI INTERNI	Migliorament	01/01/22	15/03/22	D-Area affari economico-finanzi	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1_18/23-Promu efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	FINANZ07-AFFID IL SERVIZIO MANUTENZIONE RIPARAZIONE AUTOMEZZI	100,00	4
		FINANZ13_0001- DEL PARCO STAMPANTI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SEREGNO	Migliorament	01/01/22	31/12/22	D-Area affari economico-finanzi	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1_18/23-Promu efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	FINANZ13-OTTIM DEL PARCO STAMPANTI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SEREGNO	100,00	4
		FINANZ15_0001- IN CLOUD DEL DATA CENTER E MIGRAZIONE IN CLOUD DEGLI APPLICATIVI ON-PREMISE RELATIVI ALLE PROCEDURE COMUNALI	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	D-Area affari economico-finanzi	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1_18/23-Promu efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	FINANZ15-MIGRA IN CLOUD DEGLI APPLICATIVI ON-PREMISE RELATIVI ALLE PROCEDURE COMUNALI	100,00	5
		FINANZ19_0001- DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DIGITALI (SPORTELLI PER IL CONTRIBUENTE)	Migliorament	01/01/22	31/12/22	D-Area affari economico-finanzi	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1_18/23-Promu efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	FINANZ19-SVILU ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E DI ASSISTENZA NEI CONFRONTI DEI CITTADINI-CONTRIBUENTI	100,00	4

Report - Albero Performance per Dirigente

Direzione	Dirigente	Ob. PEG	Tipologia Obiettivo	Dt. Inizio	Dt. Fine	CdR	LINEA STRATEGICA	AZIONE STRATEGICA	Ob. DUP	% Conseguito	VALUTAZIONE
		FINANZ18_0001- RIFIUTI: SVILUPPARE ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E DI ASSISTENZA NEI CONFRONTI DEI CITTADINI- CONTRIBUTENTI ALLA LUCE DELLA DELIBERA ARERA 15/22/R/rif E POSSIBILE SVILUPPO SPORTELLO CONTRIBUENTE	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	D-Area affari economico-finanzi	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1_18/23-Promu efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	FINANZ18-TASSA RIFIUTI: SVILUPPARE ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E DI ASSISTENZA NEI CONFRONTI DEI CITTADINI- CONTRIBUTENTI ALLA LUCE DELLA DELIBERA ARERA 15/22/R/rif E POSSIBILE SVILUPPO SPORTELLO CONTRIBUENTE	100,00	4
		FINANZ20_0001- DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI (SITO ISTITUZIONALE E SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE)	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	D-Area affari economico-finanzi	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1_18/23-Promu efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	FINANZ20-ESPER DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI (SITO ISTITUZIONALE E SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE)	100,00	5
		FINANZ05_0001- RIFIUTI ALLA LUCE DELLE MODIFICHE DEL DLGS 116/2020: INTRODURRE ELEMENTI DI RIDUZIONE PUNTUALE TASSA RIFIUTI (TARI) IN PRESENZA DI COMPORTAMENT FATTIVI DI RIDUZIONE DEL RIFIUTO PRODOTTO	Mantenimen	01/01/22	30/11/22	D-Area affari economico-finanzi	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.3_18/23-Agevol e sostenere: una tassazione locale equa e progressiva	FINANZ05-TASSA RIFIUTI ALLA LUCE DELLE MODIFICHE DEL DLGS 116/2020: INTRODURRE ELEMENTI DI RIDUZIONE PUNTUALE TASSA RIFIUTI (TARI) IN PRESENZA DI COMPORTAMENT FATTIVI DI RIDUZIONE DEL RIFIUTO PRODOTTO	100,00	4
		FINANZ09_0001- PER IL COLLOCAMENTO DEI CONTRATTI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI SEREGNO – LOTTI DIVERSI	Migliorament	01/01/22	31/12/22	D-Area affari economico-finanzi	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1_18/23-Promu efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	FINANZ09-GARA PER IL COLLOCAMENTO DEI CONTRATTI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI SEREGNO – LOTTI DIVERSI	100,00	4
		FINANZ16_0001 IL GRADO DI ADOZIONE DELLE PIATTAFORME ABILITANTI PAGOPA E APP IO (Sanzioni al Codice Stradale,	Migliorament	01/01/22	31/12/22	D-Area affari economico-finanzi	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1_18/23-Promu efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	FINANZ16-AUME IL GRADO DI ADOZIONE DELLE PIATTAFORME ABILITANTI PAGOPA E APP IO (Sanzioni	100,00	4

Report - Albero Performance per Dirigente

Tassa sui rifiuti)							al Codice Stradale, Tassa sui rifiuti)		
--------------------	--	--	--	--	--	--	---	--	--

Report - Albero Performance per Dirigente

Direzione	Dirigente	Ob. PEG	Tipologia Obiettivo	Dt. Inizio	Dt. Fine	CdR	LINEA STRATEGICA	AZIONE STRATEGICA	Ob. DUP	% Conseguito	VALUTAZIONE
		FINANZ10_0001- GESTIONE E INFORMATIZZAZI SERVIZIO MENSA DIPENDENTI CON ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP BUONI PASTO 9 PER EROGAZIONE DI BUONI PASTO ELETTRONICI	Sviluppo	01/01/22	31/05/22	D-Area affari economico-finanzi	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1_18/23-Promu efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	FINANZ10-GESTI SERVIZIO MENSA DIPENDENTI CON ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP BUONI PASTO 9 PER EROGAZIONE DI BUONI PASTO ELETTRONICI	100,00	4
		FINANZ11_0001- DELL'ATTUALE CONTRATTO PER I SERVIZI DI CONNETTIVITA' E FONIA DEL COMUNE DI SEREGNO	Migliorament	01/01/22	31/12/22	D-Area affari economico-finanzi	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1_18/23-Promu efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	FINANZ11-MIGLI DELL'ATTUALE CONTRATTO PER I SERVIZI DI CONNETTIVITA' E FONIA DEL COMUNE DI SEREGNO	100,00	5
		FINANZ04_0001-A DI CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE IN MATERIA DI TRIBUTI LOCALI (IMU)	Mantenimen	01/01/22	31/12/22	D-Area affari economico-finanzi	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.3_18/23-Agevol e sostenere: una tassazione locale equa e progressiva	FINANZ04-ATTIVIT DI CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE IN MATERIA DI TRIBUTI LOCALI (IMU)	100,00	5
		FINANZ12_0001- DEI SERVIZI DI CONNETTIVITA' E FONIA PER GLI ISTITUTI SCOLASTICI	Migliorament	01/01/22	31/12/22	D-Area affari economico-finanzi	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1_18/23-Promu efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	FINANZ12-AMPLI DEI SERVIZI DI CONNETTIVITA' E FONIA PER GLI ISTITUTI SCOLASTICI	100,00	4



Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2022/2024

Dirigente	CERVADORO PIETRO
Struttura	AREA AFFARI ECONOMICO-FINANZIARI

Obiettivo Gestionale	FINANZ01_0001 - REALIZZAZIONE ATTRAVERSO UN NUOVO APPLICATIVO DI UN NUOVO SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLE PERFORMANCE ECONOMICO-PATRIMONIALI DELLE SOCIETA' PARTECIPATE	Peso	1
-----------------------------	--	-------------	----------

Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
Azione Strategica	3.1_18/23 - Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino
Obiettivo Operativo	FINANZ01 - REALIZZAZIONE ATTRAVERSO UN NUOVO APPLICATIVO DI UN SISTEMA DI MONITORAGGIO DELLE PERFORMANCE ECONOMICO-PATRIMONIALI DELLE SOCIETA' PARTECIPATE
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	CERVADORO PIETRO
Settore	Area affari economico-finanziari
Tipologia Obiettivo	Sviluppo
Descrizione Lunga	REALIZZAZIONE ATTRAVERSO UN NUOVO APPLICATIVO DI UN SISTEMA DI UN NUOVO MONITORAGGIO DELLE PERFORMANCE ECONOMICO-PATRIMONIALI DELLE SOCIETA' PARTECIPATE MEDIANTE: STUDIO E INDIVIDUZIONE DELL' APPLICATIVO PER UN COMPLETO MONITORAGGIO ENTRO IL 30/09; PREDISPOSIZIONE REPORT INDICATORI DI PERFORMANCE ECONOMICO-PATRIMONIALE E FINANZIARIA DELLE DIVERSE SOCIETA' PARTECIPATE ENTRO IL 31/12 E COORDINAMENTO CON REGOLAMENTO
Risultati Attesi	INTRODURRE UN NUOVO MONITORAGGIO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE
Note	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
CERVADORO-PIETRO	Dirigente	15	Si
PINI-BEATRICE ANNA	Categoria C	20	
VAGO-GABRIELLA	Categoria D3	20	

Fase Operativa : FINANZ01_000101 - FASE N.1: STUDIO E INDIVIDUAZIONE DELL'APPLICATIVO PER UN COMPLETO MONITORAGGIO ENTRO IL 31/05
STUDIO E INDIVIDUAZIONE DELL'APPLICATIVO PER UN COMPLETO MONITORAGGIO ENTRO IL 31/05

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 30/09/2022

Secondo stato di avanzamento : Dopo ricerca di mercato, con determinazione del Dirigente dell'Area affari economico-finanziari n.770 del 30 agosto 2022 è stato affidato a IdeaPubblica Srl il servizio di supporto e formazione per l'utilizzo del software "P@rtecipio", con relativo canone annuo, che consente, previo iniziale caricamento, la gestione dei dati delle società partecipate del Comune di Seregno, al fine di avere un unico punto di accesso per tutte le informazioni e i documenti relativi alle società partecipate ed inoltre monitorare le performances finanziarie ed economico-patrimoniali delle stesse. Con determinazione n.931 del 14 ottobre 2022 si è dato atto dell'efficacia dell'aggiudicazione dopo esito controlli.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-09	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : FINANZ01_000102 - FASE N.2: PREDISPOSIZIONE REPORT INDICATORI DI PERFORMANCE ECONOMICO-PATRIMONIALE E FINANZIARIA DELLE DIVERSE SOCIETA' PARTECIPATE
PREDISPOSIZIONE REPORT INDICATORI DI PERFORMANCE ECONOMICO-PATRIMONIALE E FINANZIARIA DELLE DIVERSE SOCIETA' PARTECIPATE ENTRO IL 31/12

Inizio Previsto : 01/01/2022

Fine Prevista : 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Dopo la partecipazione del personale dedicato ad un corso di formazione on line relativo all'uso del software si è proceduto al caricamento dei dati relativi alle società partecipate dell'ente. Il primo caricamento ha riguardato i dati strutturali delle società, successivamente si è passati ad un caricamento parziale dei dati finanziari e di bilancio, i quali dovranno, attraverso la collaborazione degli operatori delle società stesse, essere tempestivamente alimentati e aggiornati, per poter arrivare ad una reportistica efficace. Parallelamente il servizio bilancio, dopo individuazione del perimetro di consolidamento per l'anno 2021 con atto di Giunta Comunale n. 90 del 21 luglio 2022, ha analizzato i bilanci delle società rientranti nel "Gruppo Amministrazione Pubblica" dell'ente per la predisposizione del bilancio consolidato dell'esercizio 2021, deliberato con atto di Consiglio Comunale n. 50 del 22 settembre 2022.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	100,00	50,00	

Fase Operativa : FINANZ01_000103 - FASE 3: AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO SUI CONTROLLI INTERNI - SEZIONE CONTROLLO DELLE SOCIETA' PARTECIPATE
VERIFICA DEL REGOLAMENTO VIGENTE E INTRODUZIONE DI ELEMENTI CORRETTIVI COORDINATI AL MODELLO DI CONTROLLO ECONOMICO-PATRIMONIALE ENTRO IL 31.12

Inizio Previsto : 01/09/2022

Fine Prevista : 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Aggiornamento non prodotto

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	100,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	FINANZ04_0001 - ATTIVITA' DI CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE IN MATERIA DI TRIBUTI LOCALI (IMU)	Peso	1
-----------------------------	---	-------------	----------

Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
Azione Strategica	1.3_18/23 - Agevolare e sostenere: una tassazione locale equa e progressiva
Obiettivo Operativo	FINANZ04 - ATTIVITA' DI CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE IN MATERIA DI TRIBUTI LOCALI (IMU)
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	CERVADORO PIETRO
Settore	Area affari economico-finanziari
Tipologia Obiettivo	Mantenimento
Descrizione Lunga	ATTIVITA' DI CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE IN MATERIA DI TRIBUTI LOCALI (IMU) MEDIANTE: EMISSIONE DI 1400 AVVISI DI ACCERTAMENTO ANNUALITA' 2017 PER UN VALORE DI EURO 1.000.000 (ENTRO IL 31/5); AGGIORNAMENTO BANCHE DATI E EMISSIONE ACCERTAMENTIO PER IL 50% (ANNO 2018) ENTRO IL 30/6; AGGIORNAMENTO BANCHE DATI ANNO 2019 ENTRO 31/12; ANALISI DI UN PROCESSO DI PROMOZIONE DI RAVVEDIMENTO LUNGO ENTRO 31/12
Risultati Attesi	EMMISSIONE DI 1400 AVVISI DI ACCERTAMENTO ANNUALITA' 2017 PER UN VALORE DI EURO 1.000.000 (ENTRO IL 31/5); AGGIORNAMENTO BANCHE DATI E EMISSIONE ACCERTAMENTIO PER IL 50% (ANNO 2018) ENTRO IL 30/6; AGGIORNAMENTO BANCHE DATI ANNO 2019 ENTRO 31/12; ANALISI DI UN PROCESSO DI PROMOZIONE DI RAVVEDIMENTO LUNGO ENTRO 31/12
Note	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
BRUNETTO-RITA	Categoria C	65	
CALLEGARO-BARBARA	Categoria C	75	
DE CARLINI-LAURA	Categoria D	65	
LANZANI-SILVIA	Categoria D3	20	

Fase Operativa : FINANZ04_000101 - FASE N.1:EMISSIONE DI 1400 AVVISI DI ACCERTAMENTO ANNUALITA' 2017 PER UN VALORE DI EURO 1.000.000
EMISSIONE DI 1400 AVVISI DI ACCERTAMENTO ANNUALITA' 2017 PER UN VALORE DI EURO 1.000.000 (ENTRO IL 31/5)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/05/2022

Secondo stato di avanzamento : ACCERTATO:1,870,000, AVVISI ACCERTAMENTI EMESSI DEFINITIVI 1534. DETERMINE N. 872/22 E N. 1162/22

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : FINANZ04_000102 - FASE N.2: AGGIORNAMENTO BANCHE DATI E ACCERTAMENTO 50% ANNO 2018 PER UN VALORE DI EURO 25.000
AGGIORNAMENTO BANCHE DATI E ACCERTAMENTO 50% ANNO 2018 PER UN VALORE DI EURO 25.000 (ENTRO IL 30/6)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 30/06/2022

Secondo stato di avanzamento : Il caricamento 2018/2019 si è concluso nel dicembre 2022. agli atti in ufficio la prova di questo (comunicazioni mail con casa di software)

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	

Fase Operativa : FINANZ04_000103 - FASE N.3: AGGIORNAMENTO BANCHE DATI ANNO 2019 PER UN VALORE DI EURO 50.000
AGGIORNAMENTO BANCHE DATI ANNO 2019 PER UN VALORE DI EURO 50.000 (ENTRO 31/12)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Il caricamento 2018/2019 si è concluso nel dicembre 2022. agli atti in ufficio la prova di questo (comunicazioni mail con casa di software)

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : FINANZ04_000104 - FASE N.4: ANALISI DI UN PROCESSO DI PROMOZIONE DI RAVVEDIMENTO LUNGO
ANALISI DI UN PROCESSO DI PROMOZIONE DI RAVVEDIMENTO LUNGO (ENTRO 31/12)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : n. ravvedimenti operosi 2021: 1742 n.ravvedimenti operosi 2022: 1878 +7,8% ANNO SU ANNO

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	100,00	100,00	

Obiettivo Gestionale	FINANZ05_0001 - TASSA RIFIUTI ALLA LUCE DELLE MODIFICHE DEL DLGS 116/2020: INTRODURRE ELEMENTI DI RIDUZIONE PUNTUALE TASSA RIFIUTI (TARI) IN PRESENZA DI COMPORTAMENTI FATTIVI DI RIDUZIONE DEL RIFIUTO PRODOTTO	Peso	1
-----------------------------	---	-------------	----------

Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
Azione Strategica	1.3_18/23 - Agevolare e sostenere: una tassazione locale equa e progressiva
Obiettivo Operativo	FINANZ05 - TASSA RIFIUTI ALLA LUCE DELLE MODIFICHE DEL DLGS 116/2020: INTRODURRE ELEMENTI DI RIDUZIONE PUNTUALE TASSA RIFIUTI (TARI) IN PRESENZA DI COMPORTAMENTI FATTIVI DI RIDUZIONE DEL RIFIUTO PRODOTTO
Responsabile Politico	TASSA RIFIUTI ALLA LUCE DELLE MODIFICHE DEL DLGS 116/2020: INTRODURRE ELEMENTI DI RIDUZIONE PUNTUALE TASSA RIFIUTI (TARI) IN PRESENZA DI COMPORTAMENTI FATTIVI DI RIDUZIONE DEL RIFIUTO PRODOTTO
Responsabile Obiettivo	CERVADORO PIETRO
Settore	Area affari economico-finanziari
Tipologia Obiettivo	Mantenimento
Descrizione Lunga	TASSA RIFIUTI ALLA LUCE DELLE MODIFICHE DEL DLGS 116/2020: INTRODURRE ELEMENTI DI RIDUZIONE PUNTUALE TASSA RIFIUTI (TARI) IN PRESENZA DI COMPORTAMENTI FATTIVI DI RIDUZIONE DEL RIFIUTO PRODOTTO MEDIANTE: GESTIONE DI TUTTE LE DICHIARAZIONI PER TASSAZIONE PER LE ATTIVITA' INDUSTRIALI E ARTIGIANALI (ENTRO 31/3); ANALISI DELLE RICHIESTE DI AGEVOLAZIONI TARI DA PARTE DELLE UTENZE NON DOMESTICHE SECONDO DLGS 116 (ENTRO 31/3); APPLICAZIONE SCONTI PER LE UTENZE NON DOMESTICHE CHE NON HANNO RICEVUTO L'AZZERAMENTO PARTE VARIABILE PER COVID (ENTRO 30/4) GESTIONE PAGAMENTI (ENTRO NOVEMBRE)
Risultati Attesi	GESTIONE DI TUTTE LE DICHIARAZIONI PER TASSAZIONE PER LE ATTIVITA' INDUSTRIALI E ARTIGIANALI - ANALISI DI TUTTE LE RICHIESTE DI AGEVOLAZIONI TARI DA PARTE DELLE UTENZE NON DOMESTICHE SECONDO DLGS 116 - APPLICAZIONE SCONTI PER LE UTENZE NON DOMESTICHE CHE NON HANNO RICEVUTO L'AZZERAMENTO PARTE VARIABILE PER COVID - INSERIMENTO DI TUTTE LE DICHIARAZIONI E GESTIONE PAGAMENTI
Note	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
CERIANI-NICOLA	Categoria C	45	
LANZANI-SILVIA	Categoria D3	30	
VIMERCATI-NADIA	Categoria C	40	

Fase Operativa : FINANZ05_000101 - FASE N.1: GESTIONE DI TUTTE LE DICHIARAZIONI PER TASSAZIONE PER LE ATTIVITA' INDUSTRIALI E ARTIGIANALI
GESTIONE DI TUTTE LE DICHIARAZIONI PER TASSAZIONE PER LE ATTIVITA' INDUSTRIALI E ARTIGIANALI (ENTRO 31/3)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/03/2022

Secondo stato di avanzamento : EVASE TUTTE LE RICHIESTE. SULL'AVVISO DI PAGAMENTO TARI E' STATO SPECIFICATO CHE LE UTENZE NON DOMESTICHE CHE HANNO RICHIESTO RIDUZIONE PER RIFIUTI SMALTITI AUTONOMAMENTE ED HANNO GODUTO DELL'AZZERAMENTO PART VARIABILE PER COVID NON AVRANNO LTERIORI SCONTI NEL 2022.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-03	100,00	100,00	

Fase Operativa : FINANZ05_000102 - FASE N.2: ANALISI DI TUTTE LE RICHIESTE DI AGEVOLAZIONI TARI DA PARTE DELLE UTENZE NON DOMESTICHE SECONDO DLGS 116
ANALISI DI TUTTE LE RICHIESTE DI AGEVOLAZIONI TARI DA PARTE DELLE UTENZE NON DOMESTICHE SECONDO DLGS 116 (ENTRO 31/3)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/03/2022

Secondo stato di avanzamento : PERVENUTA ED ACCOLTA LA RICHIESTA DI UN'AZIENDA

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-03	100,00	100,00	

Fase Operativa : FINANZ05_000103 - FASE N.3: APPLICAZIONE SCONTI PER LE UTENZE NON DOMESTICHE CHE NON HANNO RICEVUTO L'AZZERAMENTO PARTE VARIABILE PER COVID
 APPLICAZIONE SCONTI PER LE UTENZE NON DOMESTICHE CHE NON HANNO RICEVUTO L'AZZERAMENTO PARTE VARIABILE PER COVID (ENTRO 30/4)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 30/04/2022

Secondo stato di avanzamento : BANCO BPM - ESSELUNGA - IN'S MERCATO S.P.A - UNICREDIT - IPERAL SUPERMERCATI SPA - PRIX QUALITY

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-04	100,00	100,00	

Fase Operativa : FINANZ05_000104 - FASE N.4: INSERIMENTO DI TUTTE LE DICHIARAZIONI E GESTIONE PAGAMENTI
 INSERIMENTO DI TUTTE LE DICHIARAZIONI E GESTIONE PAGAMENTI (ENTRO 30/11)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 30/11/2022

Secondo stato di avanzamento : IL PROCEDIMENTO SI E' CONCLUSO CON L'EMISSIONE DEL SALDO 2022 SCADENZA 2 DICEMBRE 2022

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-11	100,00	100,00	

Obiettivo Gestionale	FINANZ07_0001 - MIGLIORARE IL SISTEMA DI MANUTENZIONE RIPARAZIONE AUTOMEZZI UNIFICANDO I PROCESSI INTERNI	Peso	1
-----------------------------	--	-------------	----------

Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
Azione Strategica	3.1_18/23 - Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino
Obiettivo Operativo	FINANZ07 - AFFIDARE IL SERVIZIO MANUTENZIONE RIPARAZIONE AUTOMEZZI
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	CERVADORO PIETRO
Settore	Area affari economico-finanziari
Tipologia Obiettivo	Miglioramento
Descrizione Lunga	AFFIDARE IL SERVIZIO MANUTENZIONE RIPARAZIONE AUTOMEZZI MEDIANTE: PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA AGGIUDICAZIONE E AVVIO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE CENTRALIZZATO DEGLI AUTOMEZZI (ENTRO IL 15/03), UNIFICANDO L'ATTIVITA' DI CONTROLLO DEGLI AUTOMEZZI
Risultati Attesi	INTRODURRE UNA MODALITA' UNIFICATA DI GESTIONE DELLA MANUTENZIONE DEL PARCO AUTO DELL'ENTE
Note	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
CERVADORO-PIETRO	Dirigente	10	
FERRARI-MANUELA	Categoria D	25	
LIUZZI-SARA	Categoria C	10	

Fase Operativa :

FINANZ07_000101 - FASE N.1: PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA AGGIUDICAZIONE E AVVIO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE AUTOMEZZI (ENTRO IL 15/03)

PREDISPOSIZIONE ATTI DI GARA AGGIUDICAZIONE E AVVIO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE AUTOMEZZI (ENTRO IL 15/03)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 15/03/2022

Secondo stato di avanzamento : Con det. 84 del 04/02/2022 è stata approvata la documentazione di gara e l'avviso di manifestazione di interesse prot. 802 del 10/01/2022, con il quale sono state raccolte le candidature degli operatori interessati all'affidamento del servizio, pubblicato su Sintel e sul sito istituzionale del Comune di Seregno. Entro il termine dell'avviso di cui sopra è pervenuta una sola domanda, da parte di Tagliabue Gomme Lissone srl, pertanto si è deciso di invitare ulteriori tre operatori: G.V. Car srl di Desio, Cattaneo Ivano autoriparazioni di Seregno e Autofficina F.lli Parravicini di Seregno. Entro la data di scadenza indicata hanno presentato offerta tutte le ditte tranne la ditta Autofficina F.lli Parravicini di Seregno. All'apertura delle buste economiche la G.V. Car srl è risultata essere la ditta aggiudicatrice in quanto ha offerto un ribasso sull'importo a base di gara maggiore rispetto agli altri operatori, ovvero del 25%. Considerato che l'offerta della sopra citata ditta è risulta essere quella più economicamente vantaggiosa e che la stessa disponeva dei requisiti richiesti da questa Amministrazione, si è deciso di affidare il servizio alla ditta G.V. Car srl con determinazione dirigenziale n. 206 del 14/03/2022, per gli anni 2022-2023, per la somma complessiva di € 15.297,75 IVA esclusa.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-03	100,00	100,00	

Obiettivo Gestionale	FINANZ09_0001 - GARA PER IL COLLOCAMENTO DEI CONTRATTI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI SEREGNO – LOTTI DIVERSI	Peso	1
-----------------------------	--	-------------	----------

Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
Azione Strategica	3.1_18/23 - Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino
Obiettivo Operativo	FINANZ09 - GARA PER IL COLLOCAMENTO DEI CONTRATTI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI SEREGNO – LOTTI DIVERSI
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	CERVADORO PIETRO
Settore	Area affari economico-finanziari
Tipologia Obiettivo	Miglioramento
Descrizione Lunga	<p>GARA PER IL COLLOCAMENTO DEI CONTRATTI ASSICURATIVI DEL COMUNE DI SEREGNO – N.7 LOTTI</p> <p>La gara, suddivisa in lotti, viene esperita con il sistema della procedura aperta, con aggiudicazione, per singolo lotto, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 – commi 2 e 3 - del D.Lgs., n. 50/2016 e ss.mm.ii.;</p> <p>Per le fasi della procedura di affidamento si applicano le norme dell'art. 32 del D.lgs 50/2016;</p> <p>La gara viene effettuata con il supporto dell'ufficio contratti e con l'ausilio del Broker, per l'aggiudicazione delle sottoelencate polizze assicurative del Comune di Seregno:</p> <p>LOTTO 1 –Polizza All Risks LOTTO 2 – Polizza RCT.O LOTTO 3 – Polizza RC. Patrimoniale LOTTO 4 – Polizza Infortuni LOTTO 5 –Polizza Kasko LOTTO 6 – Polizza RCAuto –Libro matricola LOTTO 7 – Polizza tutela Legale</p> <p>Eventuale collocamento di altre polizze ritenute necessarie dall'Ente</p> <p>Si prevede di pervenire alla predisposizione dei documenti di gara mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> – considerazione che il Premio di Polizza è commisurato alla rischiosità di ciascuna stazione appaltante, di fondamentale importanza ai fini della procedura di gara, è il set delle informazioni, di carattere quantitativo e qualitativo, relative alla statistica dei sinistri denunciati negli ultimi anni, su tutte le polizze. - l'ausilio del Broker che procederà, per ciascuna polizza, ad analizzare la statistica dei sinistri, alla verifica dei testi vigenti di polizza al fine di predisporre capitolati il più possibile strutturati e confacenti alla realtà del Comune di Seregno, per consentire gli operatori economici di quotare il rischio e di presentare un'offerta adeguata.

	- stesura definitiva dei capitolati di gara e della ulteriore documentazione di gara, determinazione della base di gara per ciascun lotto; - determina a contrarre e conseguente avvio della procedura di gara, si procederà all'aggiudicazione per singoli Lotti, per un periodo di tre anni a partire dal 31.12.2022 oltre sei mesi di proroga tecnica;
Risultati Attesi	SOTTOSCRIZIONE DI CONTRATTI ASSICURATIVI DELL'ENTE SUDDIVISI IN N.7 LOTTI GARANTENDO LA CONTINUITA' DELLA COPERTURA ASSICURATIVA
Note	RISORSE FINANZIARIE: spesa complessiva prevista annua lorda, per n. 7 Lotti, pari ad € 266.285,76, capitolo 01031011

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
CERVADORO-PIETRO	Dirigente	10	
FERRARI-MANUELA	Categoria D	30	
LIUZZI-SARA	Categoria C	10	

Fase Operativa : FINANZ09_000101 - FASE N.1: PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'AVVIO DELLA GARA (ENTRO IL 15/10)
PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER L'AVVIO DELLA GARA (ENTRO IL 15/10)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 15/10/2022

Secondo stato di avanzamento : Preso atto della scadenza delle polizze assicurative al 31/12/2022 si è reso necessario avviare una procedura ad evidenza pubblica per l'affidamento dei servizi assicurativi al fine di garantire la continuità della copertura assicurativa; unitamente alla collocazione di ulteriori due polizze ritenute necessarie, ovvero tutela legale e Cyber Risk. Per quanto sopra si è provveduto a predisporre i seguenti atti progettuali utili all'espletamento della procedura di gara: - progetto ai sensi dell'art. 23 comma 14 e 15 del Codice, composto da relazione tecnico descrittiva, capitolati speciali relativi a ciascuno dei singoli lotti, elenco beni sottoposti a vincolo, elenco beni di maggior valore, questionario Cyber Risk Enti Pubblici, statistiche sinistri RCT.O e non, elenco automezzi del Comune; - schema disciplinare di gara; - documenti amministrativi utili all'espletamento della procedura. Scadenza rispettata fase conclusa.

Secondo stato di avanzamento : Determina di aggiudicazione N. 1277 del 19/12/2022 con la quale sono stati aggiudicati i seguenti lotti: LOTTO 1 – Polizza All Risks aggiudicato alla compagnia assicurativa ALLIANZ VIVA SPA LOTTO 2 – Polizza RCT.O aggiudicato alla compagnia assicurativa LLOYD'S INSURANCE COMPANY LOTTO 3 – Polizza Infortuni aggiudicato alla compagnia assicurativa AXA ASSICURAZIONI SPA LOTTO 4 – Polizza RCAuto –Libro matricola aggiudicato alla compagnia assicurativa HDI ITALIA SPA LOTTO 5 –Polizza Kasko aggiudicato alla compagnia assicurativa BALCIA INSURANCE LOTTO 6 – Polizza tutela Legale aggiudicato alla compagnia assicurativa ITAS MUTUA LOTTO 7 – Polizza RC. Patrimoniale aggiudicato alla compagnia assicurativa XL INSURANCE COMPANY Relativamente al lotto 8 Cyber Risk si è preso atto che, come da determina della CUC n. 2067 del 15/11/2022, acquisita al protocollo generale dell'Ente con PEC n. 62095 del 16/11/2022, è stato dichiarato deserto.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	100,00	100,00	

Obiettivo Gestionale	FINANZ10_0001 - NUOVA GESTIONE E INFORMATIZZAZIONE SERVIZIO MENSA DIPENDENTI CON ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP BUONI PASTO 9 PER EROGAZIONE DI BUONI PASTO ELETTRONICI	Peso	1
-----------------------------	--	-------------	----------

Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
Azione Strategica	3.1_18/23 - Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino
Obiettivo Operativo	FINANZ10 - GESTIONE SERVIZIO MENSA DIPENDENTI CON ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP BUONI PASTO 9 PER EROGAZIONE DI BUONI PASTO ELETTRONICI
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	CERVADORO PIETRO
Settore	Area affari economico-finanziari
Tipologia Obiettivo	Sviluppo
Descrizione Lunga	<p>NUOVA GESTIONE E INFORMATIZZAZIONE SERVIZIO MENSA DIPENDENTI CON ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP BUONI PASTO 9 PER EROGAZIONE DI BUONI PASTO ELETTRONICI</p> <p>Il Comune di Seregno assicura il servizio mensa dipendenti mediante erogazione di buoni pasto;</p> <p>Ad oggi il servizio viene garantito tramite, adesione a convenzioni Consip, con utilizzo di buoni pasto in formato cartaceo.</p> <p>Con l'anno 2022 si intende passare dai buoni pasto cartacei all'erogazione di buoni pasto elettronici, al fine di garantire una gestione più efficiente del servizio mediante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Avvio della procedura mediante verifica della platea degli aventi diritto; - Identificazione della convenzione Consip di riferimento con individuazione dello sconto percentuale da applicarsi su ciascun buono pasto (entro il 31/05); - Verifica degli esercizi convenzionati nell'ambito della Convenzione ed eventuale proposte per allargamento della platea degli esercizi commerciali disponibili ad effettuare il servizio; - Determinazione del Valore nominale del Buono pasto elettronico, verifica dello stanziamento di bilancio del relativo capitolo di spesa; - Determina di adesione alla Convenzione, invio dell'ordinativo di fornitura e attivazione del servizio (entro il 31/5)
Risultati Attesi	Le risorse finanziarie necessarie all'avvio del servizio dovranno essere valutate in base al valore nominale del buono pasto elettronico e impegnate al capitolo 01031009 Mensa dipendenti
Note	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
CERVADORO-PIETRO	Dirigente	5	
FERRARI-MANUELA	Categoria D	25	
LIUZZI-SARA	Categoria C	10	

Fase Operativa : FINANZ10_000101 - FASE N.1: Identificazione della convenzione Consip di riferimento con individuazione dello sconto percentuale da applicarsi su ciascun buono pasto (entro il 31/05)
 FASE N.1: Identificazione della convenzione Consip di riferimento con individuazione dello sconto percentuale da applicarsi su ciascun buono pasto (entro il 31/05)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/05/2022

Secondo stato di avanzamento : Sul portale Acquistinretepa è stata individuata la convenzione attiva "Buoni Pasto 9 - Lotto 1" stipulata dalla Consip Spa con la ditta Day Ristoservice Spa. Al fine di stabilire il quantitativo di fornitura necessario per il Comune di Seregno si è proceduto a verifica del numero di buoni pasto cartacei venduti negli anni precedenti ai dipendenti e al personale in servizio per un breve periodo. Il valore nominale del buono pasto elettronico risulta essere di € 7,00 a cui viene applicato uno sconto del 16,17% IVA 4% esclusa.

Indicatore :			
Rispetto delle previsioni (SI=100)			
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-05	100,00	100,00	

Fase Operativa : FINANZ10_000102 - FASE N.2: Determina di adesione alla Convenzione, invio dell'ordinativo di fornitura e attivazione del servizio (entro il 31/5)
 Determina di adesione alla Convenzione, invio dell'ordinativo di fornitura e attivazione del servizio (entro il 31/5)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/05/2022

Secondo stato di avanzamento : Determina N. 365 del 28/04/2022 di adesione alla convenzione Consip Buoni Pasto 9 - Lotto 1 con la quale è stato emesso sul portale Acquistinretepa l'ordinativo di fornitura n. 6777521, prot. 23847 del 04/05/2022, per un totale di n. 24.240 buoni pasto elettronici del valore nominale di € 7,00, sconto applicato 16,17%, oltre IVA 4%, per una spesa complessiva di € 142.288,80 oltre IVA 4%, a favore della Ditta Day Ristoservice Spa.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2022-05	100,00	100,00		

Obiettivo Gestionale	FINANZ11_0001 - MIGLIORAMENTO DELL'ATTUALE CONTRATTO PER I SERVIZI DI CONNETTIVITA' E FONIA DEL COMUNE DI SEREGNO	Peso	1
-----------------------------	--	-------------	----------

Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
Azione Strategica	3.1_18/23 - Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino
Obiettivo Operativo	FINANZ11 - MIGLIORAMENTO DELL'ATTUALE CONTRATTO PER I SERVIZI DI CONNETTIVITA' E FONIA DEL COMUNE DI SEREGNO
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	CERVADORO PIETRO
Settore	Area affari economico-finanziari
Tipologia Obiettivo	Miglioramento
Descrizione Lunga	<p>MIGLIORAMENTO DELL'ATTUALE CONTRATTO PER I SERVIZI DI CONNETTIVITA' E FONIA DEL COMUNE DI SEREGNO MEDIANTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rinnovo e superamento dell'attuale pacchetto di fornitura per fibra ottica e fonia con i seguenti obiettivi di dettaglio - Dismissione dell'attuale centrale telefonica presso la sede AEB e adozione di una nuova modalità di erogazione della fonia basata su centralino Voip in cloud (entro il 31/12) e attivazione del contratto di fornitura (entro il 30/6) - Sostituzione di 400 apparecchi telefonici (inclusa predisposizione di tre sale per videoconferenza, una per ciascun edificio) - Mantenimento dell'attuale servizio di connettività in fibra ottica 1 Gb
Risultati Attesi	Migliorare la qualità dei servizi di fonia erogati mediante migrazione verso centralino Voip in cloud
Note	<p>Con il nuovo sistema di telefonia è stata resa disponibile al personale comunale l'applicazione per dispositivo mobile IPECS ONE che consente la gestione delle chiamate del proprio interno su cellulare. Questa funzionalità aggiuntiva è stata pensata in ottica smartworking, per consentire di lavorare da remoto utilizzando il proprio interno e di facilitare la comunicazione in caso di spostamenti dalla propria postazione di lavoro.</p> <p>- Con determina n.1324 del 27.12.2022 si è provveduto ad acquistare la dotazione hardware e software per adeguare la postazione del centralinista non vedente del Comune alla nuova tecnologia cloud. A differenza della postazione precedentemente allestita, verrà reso disponibile un sistema di vocalizzazione del telefono. Contattata Regione Lombardia è stata verificata con esito positivo la possibilità di rimborso, successivamente all'acquisto, dei costi sostenuti per l'aggiornamento della postazione.</p>

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
CENERE-SIMONA	Categoria D	10	
FRIGERIO-MANUELA	Categoria D	20	
LO VERSO-STEFANIA ANNA	Categoria B3	10	
SILVA-MASSIMILIANO	Categoria D3	15	
TRABATTONI-MARCO GIOVANNI	Categoria C	10	

Fase Operativa : FINANZ11_000101 - FASE N.1: Dismissione attuale centrale telefonica presso la sede AEB e adozione di nuova modalità di erogazione della fonia su centralino Voip in cloud e attivazione del contratto di fornitura
 Dismissione attuale centrale telefonica presso la sede AEB e adozione di nuova modalità di erogazione della fonia su centralino Voip in cloud (entro il 31/12) e attivazione del contratto di fornitura (entro il 30/6)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Attivazione nuovo contratto: Con Determina n. 289 del 05.04.2022 è stata affidata la fornitura del servizio di “affitto della fibra ottica tra sedi comunali e l’impianto di videosorveglianza oltre che la fornitura del nuovo servizio di centralino voip in cloud per il Comune e le scuole, comprensivo di traffico flat illimitato nazionale”. Tale contratto prevede il mantenimento della connettività in fibra ottica di 1 Gb. Il contratto include inoltre la fornitura di n.3 monitor interattivi, per l’allestimento di n. 3 sale meeting, in permuta agli attuali apparecchi telefonici, non compatibili con la nuova tecnologia scelta.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : FINANZ11_000102 - FASE N.2: Sostituzione di n.400 apparecchi telefonici e predisposizione di tre sale per videoconferenza, una per ciascun edificio
 Sostituzione di n.400 apparecchi telefonici e predisposizione di tre sale per videoconferenza, una per ciascun edificio

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : - Con Determina n. 485 del 31.05.2022 si è provveduto all’acquisto dei nuovi apparecchi telefonici, secondo quanto pianificato, compatibili con il nuovo sistema cloud. Sono state effettuate le attività di riconfigurazione del nuovo risponditore automatico per Comune, Polizia Locale e Scuole, soddisfacendo la richiesta pervenuta da alcuni istituti scolastici, nonché tutte le attività di censimento e mappatura degli attuali apparecchi per facilitare la transizione. - Con Determina n. 700 del 29.07.2022 si è provveduto a completare l’allestimento delle n.3 sale meeting con un set di prodotti aggiuntivi necessari per attrezzarle per riunioni anche in modalità di videoconferenza (PC controller, videocamera, monitor già presente e accessori quali speaker, tastiera, mouse, supporto con ruote e ripiani). A Dicembre è stata effettuata una sessione di formazione al personale indicato sull’utilizzo della strumentazione. - Con Determina n. 289 del 05.04.2022 è stata affidata la fornitura del servizio di “affitto della fibra ottica tra sedi comunali e l’impianto di videosorveglianza oltre che la fornitura del nuovo servizio di centralino voip in cloud per il Comune e le scuole, comprensivo di traffico flat illimitato nazionale”. Il contratto include inoltre la fornitura di n.3 monitor interattivi, per l’allestimento di n. 3 sale meeting, in permuta agli attuali apparecchi telefonici, non compatibili con la nuova tecnologia scelta.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : FINANZ11_000103 - FASE N.3: Mantenimento dell'attuale servizio di connettività in fibra ottica 1 Gb
Mantenimento dell'attuale servizio di connettività in fibra ottica 1 Gb

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : - Con determina n.1072 del 16.11.2022 si è provveduto inoltre a rinnovare per 24 mesi l’adesione già in essere alla convenzione Consip per i servizi di connettività internet nell’ambito del Sistema Pubblico di Connettività (SPC2), relativamente ad una connettività in fibra ottica verso internet in versione alta affidabilità da 300+300 Mb bilanciate con banda garantita 300+300 Mb e le n.3 connettività già attivate presso le sedi esterne, mantenendo gli stessi costi annuali dell’attuale servizio. Con Determina n. 289 del 05.04.2022 è stata affidata la fornitura del servizio di “affitto della fibra ottica tra sedi comunali e l’impianto di videosorveglianza oltre che la fornitura del nuovo servizio di centralino voip in cloud per il Comune e le scuole, comprensivo di traffico flat illimitato nazionale”. Tale contratto prevede il mantenimento della connettività in fibra ottica di 1 Gb

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	100,00	100,00	

Obiettivo Gestionale	FINANZ12_0001 - AMPLIAMENTO DEI SERVIZI DI CONNETTIVITA' E FONIA PER GLI ISTITUTI SCOLASTICI	Peso	1
-----------------------------	---	-------------	----------

Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
Azione Strategica	3.1_18/23 - Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino
Obiettivo Operativo	FINANZ12 - AMPLIAMENTO DEI SERVIZI DI CONNETTIVITA' E FONIA PER GLI ISTITUTI SCOLASTICI
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	CERVADORO PIETRO
Settore	Area affari economico-finanziari
Tipologia Obiettivo	Miglioramento
Descrizione Lunga	AMPLIAMENTO DEI SERVIZI DI CONNETTIVITA' E FONIA PER GLI ISTITUTI SCOLASTICI MEDIANTE: - Adesione al Progetto Banda Ultra-larga del Ministero dell'Istruzione (5 anni di fibra ottica gratuita)per gli istituti scolastici (entro il 31/12)
Risultati Attesi	Ampliare l'offerta dei servizi di connettività per gli istituti scolastici del Comune di Seregno mediante adesione al Progetto Banda Ultra-larga del Ministero dell'Istruzione
Note	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
CENERE-SIMONA	Categoria D	10	
FRIGERIO-MANUELA	Categoria D	20	
LO VERSO-STEFANIA ANNA	Categoria B3	10	
SILVA-MASSIMILIANO	Categoria D3	15	
TRABATTONI-MARCO GIOVANNI	Categoria C	10	

Fase Operativa : FINANZ12_000101 - FASE N.1: Adesione al Progetto Banda Ultra-larga del Ministero dell'Istruzione (5 anni di fibra ottica gratuita)per gli istituti scolastici (entro il 31/12)
 Adesione al Progetto Banda Ultra-larga del Ministero dell'Istruzione (5 anni di fibra ottica gratuita)per gli istituti scolastici (entro il 31/12)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : A fine 2022 le Scuole risultano connesse mediante il servizio fornito da Intred nell'ambito del Progetto Banda Ultra-larga del Ministero dell'istruzione

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Obiettivo Gestionale	FINANZ13_0001 - OTTIMIZZAZIONE DEL PARCO STAMPANTI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SEREGNO	Peso	1
Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI		
Azione Strategica	3.1_18/23 - Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino		
Obiettivo Operativo	FINANZ13 - OTTIMIZZAZIONE DEL PARCO STAMPANTI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SEREGNO		
Responsabile Politico			
Responsabile Obiettivo	CERVADORO PIETRO		
Settore	Area affari economico-finanziari		
Tipologia Obiettivo	Miglioramento		
Descrizione Lunga	<p>OTTIMIZZAZIONE DEL PARCO STAMPANTI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI SEREGNO sostituendo ove possibile le attuali stampanti di proprietà comunale con stampanti/fotocopiatori a noleggio (in convenzione Consip) con i seguenti obiettivi di dettaglio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Migliorare qualità e costi del servizio sulla base di un reale piano di fabbisogno, efficientando le spese manutentive e relative a materiale di consumo; - Uniformare a regime fornitori/scadenze ottimizzando la gestione dei contratti; - Investigare la possibilità di riprogettazione tecnica del servizio al fine di migliorarne la fruizione (es. autenticazione dell'utente sull'apparecchiatura tramite "printer code", rilascio del lavoro su tutte le apparecchiature) 		
Risultati Attesi	Migliorare qualità e costi del servizio di stampa, ottimizzando contestualmente la gestione dei contratti		
Note	Sono state approfondite con CANON ITALIA SPA le possibilità di migliorare il servizio mediante l'implementazione di sistemi gestiti di stampa (es. "printer code"), individuando la funzionalità di "Printing Management" quale fattore migliorativo, in quanto abilitante il rilascio dei lavori di stampa su qualunque apparecchiatura oggetto della stessa fornitura in maniera sicura, previa autenticazione dell'utente tramite PIN. È stata identificata come soluzione target la piattaforma uniFLOW Online di cui è stata acquistata la fornitura a noleggio con Determina n. 701 del 29.07.2022, che ha consentito di soddisfare il principio "cloud first" in linea con quanto previsto dal Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione. È stata inoltre resa disponibile una funzionalità aggiuntiva di stampa "mobile" su tutte le apparecchiature per consentire la stampa temporanea a utenti esterni.		

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
CENERE-SIMONA	Categoria D	10	
FRIGERIO-MANUELA	Categoria D	20	
LO VERSO-STEFANIA ANNA	Categoria B3	10	
SILVA-MASSIMILIANO	Categoria D3	15	
TRABATTONI-MARCO GIOVANNI	Categoria C	10	

Fase Operativa : FINANZ13_000101 - FASE N.1: Finalizzazione proposta tecnica di ottimizzazione parco stampanti (entro il 30/6)
Finalizzazione proposta tecnica di ottimizzazione parco stampanti (entro il 30/6)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 30/06/2022

Secondo stato di avanzamento : '- Finalizzazione proposta tecnica di ottimizzazione parco stampanti: Completata a Marzo 2022 la fase preliminare di studio e la predisposizione del materiale relativo al Progetto Parco Stampanti inclusivo di: analisi del fabbisogno e proposta tecnica di ottimizzazione del parco stampanti con apparecchiature a noleggio, piantine con i dettagli del posizionamento, prospetto economico (in allegato materiale). - Sono state prorogate le tempistiche di scadenza dei precedenti contratti, in modo da uniformare fornitore e scadenza del parco stampanti del Comune di Seregno in un unico contratto.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : FINANZ13_000102 - FASE N.2: Approvvigionamento e implementazione stampanti nella misura del 100% di quelle sostituibili (n.51) - entro il 31/12
Approvvigionamento e implementazione stampanti nella misura del 100% di quelle sostituibili (n.51) - entro il 31/12

Obiettivo Gestionale	FINANZ15_0001 - MIGRAZIONE IN CLOUD DEL DATA CENTER E MIGRAZIONE IN CLOUD DEGLI APPLICATIVI ON-PREMISE RELATIVI ALLE PROCEDURE COMUNALI	Peso	1
Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI		
Azione Strategica	3.1_18/23 - Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino		
Obiettivo Operativo	FINANZ15 - MIGRAZIONE IN CLOUD DEGLI APPLICATIVI ON-PREMISE RELATIVI ALLE PROCEDURE COMUNALI		
Responsabile Politico			
Responsabile Obiettivo	CERVADORO PIETRO		
Settore	Area affari economico-finanziari		
Tipologia Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione Lunga	<p>MIGRAZIONE DEL DATA CENTER: migrazione in cloud delle seguenti componenti e contestuale dismissione del relativo hardware di proprietà del comune di Seregno presente nella sala server dell'Ufficio CED con Active Directory di autenticazione dell'accesso degli utenti alla rete (Domain Controller); File system. In fase di studio verrà valutata l'adozione di Microsoft365 (che offrirebbe una soluzione comprensiva per file sharing/archiviazione cloud, servizio di posta elettronica, operazioni da remoto / meeting online anche in ottica di abilitazione allo smart-working).</p> <p>MIGRAZIONE IN CLOUD DEL DATA CENTER E MIGRAZIONE IN CLOUD DEGLI APPLICATIVI ON-PREMISE RELATIVI ALLE PROCEDURE COMUNALI: Realizzare il Piano Triennale CAD per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, migliorando la capacità di generare ed erogare servizi digitali innanzitutto proseguendo un percorso di migrazione verso il cloud. In particolare, Passaggio in cloud del software per la Gestione Protocollo e del Servizio Cimitero</p>		
Risultati Attesi	Proseguire il percorso di migrazione verso il cloud, secondo il Piano Triennale CAD per l'informatica nella Pubblica Amministrazione, estendendo l'erogazione di servizi in cloud per Protocollo, Gestione cimitero, Gestione pratiche edilizie e Gestione Economica del Personale.		
Note	<p>Risorse finanziarie: PNRR M1C1 Avviso 1.2</p> <p>Con protocollo 47532 del 07.09.2022 è stata comunicata dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale l'assegnazione del finanziamento relativo all'avviso Avviso Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" Comuni Aprile per un importo di 252.118 euro, da investire nelle attività di migrazione al cloud dei servizi sopraindicati.</p>		

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
CENERE-SIMONA	Categoria D	10	
FRIGERIO-MANUELA	Categoria D	20	
LO VERSO-STEFANIA ANNA	Categoria B3	10	
SILVA-MASSIMILIANO	Categoria D3	15	
TRABATTONI-MARCO GIOVANNI	Categoria C	10	

Fase Operativa : FINANZ15_000101 - FASE N.1: Passaggio in cloud software gestione protocollo (entro 30/3)
Passaggio in cloud software gestione protocollo (entro 30/6)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 30/03/2022

Secondo stato di avanzamento : Gestione del Protocollo: in data 15.02.2022 è stato avviato l'utilizzo dell'applicazione Protocollo su Civilia Next in cloud.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-03	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : FINANZ15_000102 - FASE N.2: GESTIONE CIMITERO, GESTIONE PRATICHE EDILIZIE, GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE
GESTIONE CIMITERO, GESTIONE PRATICHE EDILIZIE, GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE: -1) GESTIONE CIMITERO – Identificazione software e affidamento incarico (31/12/2022); 2) GESTIONE PRATICHE EDILIZIE – Completamento verifiche con fornitore propedeutiche al passaggio in cloud e atti amministrativi associati (31/12/2022); 3) GESTIONE ECONOMICA DEL PERSONALE – Identificazione e acquisizione nuovo software (31/12/2022)

Obiettivo Gestionale	FINANZ16_0001 - AUMENTARE IL GRADO DI ADOZIONE DELLE PIATTAFORME ABILITANTI PAGOPA E APP IO (SANZIONI AL CODICE STRADALE, TASSA SUI RIFIUTI)	Peso	1
-----------------------------	---	-------------	----------

Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
Azione Strategica	3.1_18/23 - Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino
Obiettivo Operativo	FINANZ16 - AUMENTARE IL GRADO DI ADOZIONE DELLE PIATTAFORME ABILITANTI PAGOPA E APP IO (Sanzioni al Codice Stradale, Tassa sui rifiuti)
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	CERVADORO PIETRO
Settore	Area affari economico-finanziari
Tipologia Obiettivo	Miglioramento
Descrizione Lunga	AUMENTARE IL GRADO DI ADOZIONE DELLE PIATTAFORME ABILITANTI PAGOPA E APP IO (Sanzioni al Codice Stradale, Tassa sui rifiuti) E NEL DETTAGLIO: rafforzamento dell'adozione delle piattaforme PagoPA e APP IO, in linea con i target previsti da AGID. In particolare l'obiettivo è incrementare i seguenti servizi integrati - Sanzioni al Codice Stradale: integrazione PagoPA con l'attuale servizio di pagamento Multe per il Comune di Seregno (software Concilia - fornitore Maggioli) entro il 31/12; - Tassa sui rifiuti (TARI): integrazione con la piattaforma PagoPA per il pagamento TARI, da affiancare alla modalità di invio tradizionale entro il 31/12.
Risultati Attesi	Incrementare i servizi integrati con PagoPA e APP IO.
Note	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
CENERE-SIMONA	Categoria D	10	
FRIGERIO-MANUELA	Categoria D	20	
LO VERSO-STEFANIA ANNA	Categoria B3	10	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
SILVA-MASSIMILIANO	Categoria D3	15	
TRABATTONI-MARCO GIOVANNI	Categoria C	10	

Fase Operativa : FINANZ16_000101 - FASE N.1: integrazione PagoPA con l'attuale servizio di pagamento Multe per il Comune di Seregno (entro il 31/12)
Integrazione PagoPA con l'attuale servizio di pagamento Multe per il Comune di Seregno (entro il 31/12)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Multe: completata a Maggio 2022 la corretta configurazione per l'integrazione del servizio di pagamento Multe (Concilia) per il Comune di Seregno con la piattaforma PagoPA e l'applicazione di contabilità Civilia Next.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : FINANZ16_000102 - FASE N.2: integrazione con la piattaforma PagoPA per il pagamento TARI (entro il 31/12)
Integrazione con la piattaforma PagoPA per il pagamento TARI (entro il 31/12)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : -TARI: ad Agosto 2022 è stata completata la configurazione tecnica della piattaforma pagamenti necessari per l'emissione TARI/TEFA mediante PagoPA. Come riportato nel sito istituzionale del Comune al link <http://www.comune.seregno.mb.it/news/40/12/12351/> a inizio Novembre 2022 sono stati distribuiti gli avvisi di pagamento per il Saldo TARI 2022, che si è pagato in una rata unica tramite il modulo PagoPA. È stato inoltre inviato un Alert sull'App IO relativo a questo avviso

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Obiettivo Gestionale	FINANZ18_0001 - TASSA RIFIUTI: SVILUPPARE ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E DI ASSISTENZA NEI CONFRONTI DEI CITTADINI- CONTRIBUENTI ALLA LUCE DELLA DELIBERA ARERA 15/22/R/RIF E POSSIBILE SVILUPPO SPORTELLO CONTRIBUENTE	Peso	0
-----------------------------	--	-------------	---

Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
Azione Strategica	3.1_18/23 - Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino
Obiettivo Operativo	FINANZ18 - TASSA RIFIUTI: SVILUPPARE ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E DI ASSISTENZA NEI CONFRONTI DEI CITTADINI- CONTRIBUENTI ALLA LUCE DELLA DELIBERA ARERA 15/22/R/rif E POSSIBILE SVILUPPO SPORTELLO CONTRIBUENTE
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	CERVADORO PIETRO
Settore	Area affari economico-finanziari
Tipologia Obiettivo	Sviluppo
Descrizione Lunga	TASSA RIFIUTI: SVILUPPARE ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E DI ASSISTENZA NEI CONFRONTI DEI CITTADINI- CONTRIBUENTI ALLA LUCE DELLA DELIBERA ARERA 15/22/R/rif E POSSIBILE SVILUPPO SPORTELLO CONTRIBUENTE MEDIANTE: incremento dell'offerta dei servizi digitali per il cittadino attivando per il Servizio Tributi uno Sportello per il contribuente, abilitando la consultazione telematica della propria posizione fiscale
Risultati Attesi	Implementazione sportello del contribuente
Note	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
CENERE-SIMONA	Categoria D	5	
CERIANI-NICOLA	Categoria C	45	
FRIGERIO-MANUELA	Categoria D	10	
LANZANI-SILVIA	Categoria D3	45	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
LO VERSO-STEFANIA ANNA	Categoria B3	5	
SILVA-MASSIMILIANO	Categoria D3	5	
TRABATTONI-MARCO GIOVANNI	Categoria C	5	
VIMERCATI-NADIA	Categoria C	40	

Fase Operativa : FINANZ18_000101 - FASE N.1: posizionamento nella matrice della qualità secondo quanto previsto dalla delibera ARERA (entro il 31/3)
 Posizionamento nella matrice della qualità secondo quanto previsto dalla delibera ARERA (entro il 31/3)

Inizio Previsto : 01/01/2022

Fine Prevista : 31/03/2022

Secondo stato di avanzamento :

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-03	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : FINANZ18_000102 - FASE N.2: piano finanziario 2022-25 con analisi dei costi per la qualità (entro il 30/4)
 Piano finanziaria 2022-25 con analisi dei costi per la qualità (entro il 30/4)

Inizio Previsto : 01/01/2022

Fine Prevista : 30/04/2022

Secondo stato di avanzamento :

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-04	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : FINANZ18_000103 - FASE N.3: analisi preliminare attraverso il supporto tecnico/operativo del CED delle condizioni organizzative e progettuali per lo sviluppo dello sportello del contribuente (entro il 31/12)
 Analisi preliminare attraverso il supporto tecnico/operativo del CED delle condizioni organizzative e progettuali per lo sviluppo dello sportello del contribuente (entro il 31/12)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento :

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : FINANZ18_000104 - FASE N.4: parametrizzazione degli eventuali processi da implementare (entro 31/12)
 Parametrizzazione degli eventuali processi da implementare (entro 31/12)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento :

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Obiettivo Gestionale	FINANZ19_0001 - INCREMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DIGITALI (SPORTELLO PER IL CONTRIBUENTE)	Peso	0
-----------------------------	---	-------------	---

Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
Azione Strategica	3.1_18/23 - Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino
Obiettivo Operativo	FINANZ19 - SVILUPPARE ATTIVITÀ DI INFORMAZIONE E DI ASSISTENZA NEI CONFRONTI DEI CITTADINI- CONTRIBUENTI
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	CERVADORO PIETRO
Settore	Area affari economico-finanziari
Tipologia Obiettivo	Miglioramento
Descrizione Lunga	INCREMENTO DELL'OFFERTA DEI SERVIZI DIGITALI (SPORTELLO PER IL CONTRIBUENTE) MEDIANTE: Incremento dell'offerta dei servizi digitali per il cittadino attivando per il Servizio Tributi uno Sportello per il contribuente, abilitando la consultazione telematica della propria posizione fiscale per TARI e IMU. Per la parte IMU, tale iniziativa è vincolata al completamento dell'attività di aggiornamento Banca dati MUI per la corretta fruibilità del dato online dei dati immobiliari relativi alle annualità 2018, 2019, 2020, 2021. Tale attività sarà coordinata dall'Ufficio Tributi. • Identificazione e acquisizione soluzione applicativa (30/09/2022) • Attivazione Servizio Online Tributi in modalità di test per TARI (31/12/2022)
Risultati Attesi	Estendere l'erogazione di funzionalità/servizi in modalità digitale per il cittadino.
Note	RISORSE FINANZIARIE: PNRR MIC1 Avviso 1.2

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
CENERE-SIMONA	Categoria D	5	
FRIGERIO-MANUELA	Categoria D	10	
LO VERSO-STEFANIA ANNA	Categoria B3	5	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
SILVA-MASSIMILIANO	Categoria D3	5	
TRABATTONI-MARCO GIOVANNI	Categoria C	5	

Fase Operativa : FINANZ19_000101 - FASE N.1: ATTIVAZIONE SPORTELLO PER IL CONTRIBUENTE
 ATTIVAZIONE SPORTELLO PER IL CONTRIBUENTE: 1) Identificazione e acquisizione soluzione applicativa (30/09/2022); 2) Attivazione Servizio Online Tributi in modalità di test per TARI (31/12/2022)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : '- Identificazione e acquisizione soluzione applicativa: identificata la soluzione target come il servizio online proposto dalla Ditta DEDA NEXT SRL avente integrazione nativa con il backoffice Tributi già attivo su piattaforma Civilia Next. Con determina n. 782 del 05.09.2022 si è provveduto all'acquisto della Fornitura dei Servizi On-Line Tributari. '- Attivazione Servizio Online Tributi in modalità di test per TARI: in data 07.11.2022 è stato attivato in collaborazione con Ufficio Tributi lo "Sportello Tributi" per il Comune di Seregno in modalità test per TARI, per consentire prove e verifiche interne.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2022-06	100,00	100,00		
2022-12	100,00	100,00		

Obiettivo Gestionale	FINANZ20_0001 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI (SITO ISTITUZIONALE E SPORTELLI TELEMATICI POLIFUNZIONALI)	Peso	1
-----------------------------	---	-------------	----------

Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
Azione Strategica	3.1_18/23 - Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino
Obiettivo Operativo	FINANZ20 - ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI (SITO ISTITUZIONALE E SPORTELLI TELEMATICI POLIFUNZIONALI)
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	CERVADORO PIETRO
Settore	Area affari economico-finanziari
Tipologia Obiettivo	Sviluppo
Descrizione Lunga	<p>ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI (SITO ISTITUZIONALE E SPORTELLI TELEMATICI POLIFUNZIONALI). L'obiettivo intende migliorare l'esperienza del cittadino nei servizi offerti dal Comune di Seregno, declinata nelle seguenti componenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sito istituzionale: rinnovare il sito istituzionale con l'obiettivo di aderire ai modelli standard di sito comunale - Servizi digitali: sviluppare un'offerta integrata e armonizzata di servizi digitali orientati al cittadino realizzando uno Sportello Telematico Polifunzionale che consenta l'invio di istanze online. <p>Tale iniziativa richiederà la predisposizione di un gruppo di lavoro trasversale che coinvolgerà tutti i servizi comunali.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Affidamento incarico (30/9/2022) • Avvio attività progettuali (31/12/2022)
Risultati Attesi	Migliorare l'esperienza del cittadino nei servizi offerti dal Comune di Seregno, declinata nelle seguenti componenti: SITO ISTITUZIONALE e servizi in modalità digitale per il cittadino (SPORTELLI TELEMATICI POLIFUNZIONALI).
Note	RISORSE FINANZIARIE: PNRR MIC1 Avviso 1.4.1

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
CENERE-SIMONA	Categoria D	5	
FRIGERIO-MANUELA	Categoria D	10	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
LO VERSO-STEFANIA ANNA	Categoria B3	5	
SILVA-MASSIMILIANO	Categoria D3	5	
TRABATTONI-MARCO GIOVANNI	Categoria C	5	

Fase Operativa : FINANZ20_000101 - FASE N.1: RINNOVARE IL SITO ISTITUZIONALE E REALIZZARE UNO SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE
 RINNOVARE IL SITO ISTITUZIONALE E REALIZZARE UNO SPORTELLO TELEMATICO POLIFUNZIONALE: • Affidamento incarico (30/9/2022) •
 Avvio attività progettuali (31/12/2022)

Inizio Previsto : 01/01/2022

Fine Prevista : 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Affidamento Incarico Sito Istituzionale e avvio attività progettuali: è stata individuata con Ufficio Comunicazione la soluzione tecnologica target come quella proposta dalla ditta MAGGIOLI S.P.A., che prevede l'integrazione di sito e App Municipium oltre che la revisione del contenuto del sito nel rispetto delle linee guida AGID. Con determina n.697 del 29.07.2022 è stato affidato l'incarico di attivazione, travaso dati full, formazione e abbonamento primo anno Municipium App e Sito Comunale. I lavori sono stati avviati ad Agosto 2022 e sono coordinati dall'Ufficio Comunicazione. - Accettazione Avviso PNRR: Come da immagine allegata, che riporta lo stato delle candidature PNRR sottomesse dal Comune di Seregno, la candidatura all' Avviso Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici" Comuni - Settembre 2022 per un importo di 280.932 euro risulta accettata dal Dipartimento per la Transizione Digitale.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80 del 09/06/2021

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: PERFORMANCE

CITTA' DI SEREGNO



Allegato 5.2)

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA AFFARI ECONOMICO-FINANZIARI

Report - Albero Performance per Dirigente performance organizzativa

Direzione	Dirigente	Ob. PEG	Tipologia Obiettivo	Dt. Inizio	Dt. Fine	CdR	LINEA STRATEGICA	AZIONE STRATEGICA	Ob. DUP	% Conseguito	VALUTAZIONE
PERFORG_D-PER ORGANIZZATIVA affari economico-finanzi	CERVADORO PIETRO	FINANZ06_0001- AL NUOVO ACCORDO QUADRO CONSIP PER LA FORNITURA DI CARBURANTE FUEL CARD 2	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	PERFORG_D-PER ORGANIZZATIVA affari economico-finanzi	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1_18/23-Promu efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	FINANZ06-ADESI AL NUOVO ACCORDO QUADRO CONSIP PER LA FORNITURA DI CARBURANTE FUEL CARD 2	100,00	4
		FINANZ-PTPCT-0 E MONITORARE LE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA AFFARI ECONOMICO-FINAN	Mantenimen	01/01/22	31/12/22	PERFORG_D-PER ORGANIZZATIVA affari economico-finanzi	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.1_18/23-Govern integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza	FINANZ-PTPCT-0 E MONITORARE LE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA AFFARI ECONOMICO-FINAN	90,00	3
		FINANZ03_0001- UNA ATTIVITA DI SUPPORTO AGLI UFFICI PER UNA REVISIONE APPROFONDITA DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL FINE DI EFFICIENTARE I PROCESSI DI SMALTIMENTO DEGLI STESSI	Sviluppo	01/01/22	30/04/22	PERFORG_D-PER ORGANIZZATIVA affari economico-finanzi	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1_18/23-Promu efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	FINANZ03-ATTUA UNA ATTIVITA DI SUPPORTO AGLI UFFICI PER UNA REVISIONE APPROFONDITA DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL FINE DI EFFICIENTARE I PROCESSI DI SMALTIMENTO DEGLI STESSI	100,00	4
		FINANZ08_0001- PER IL L'AGGIUDICAZION DEI SERVIZI TIPOGRAFICI	Sviluppo	01/01/22	31/10/22	PERFORG_D-PER ORGANIZZATIVA affari economico-finanzi	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1_18/23-Promu efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	FINANZ08-GARA PER IL L'AGGIUDICAZION DEI SERVIZI TIPOGRAFICI	95,00	4



Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2022/2024

Dirigente	CERVADORO PIETRO
Struttura	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AFFARI ECONOMICO-FINANZIARI

Obiettivo Gestionale	FINANZ-PTPCT-01_0001 - REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA AFFARI ECONOMICO-FINANZIARI)	Peso	1
-----------------------------	---	-------------	----------

Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
Azione Strategica	1.1_18/23 - Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza
Obiettivo Operativo	FINANZ-PTPCT-01 - REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA AFFARI ECONOMICO-FINANZIARI)
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	CERVADORO PIETRO
Settore	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA affari economico-finanziari
Tipologia Obiettivo	Mantenimento
Descrizione Lunga	REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA AFFARI ECONOMICO-FINANZIARI) ENTRO IL 31/12
Risultati Attesi	REALIZZAZIONE E RISPETTO DELLE MISURE SPECIFICHE E GENERALI PREVISTE DAL PTPCT
Note	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
CERVADORO-PIETRO	Dirigente	15	Si

Fase Operativa : FINANZ-PTPCT-01_000101 - FASE N.1: REALIZZAZIONE E RISPETTO DELLE MISURE SPECIFICHE E GENERALI PREVISTE DAL PTPCT
 REALIZZAZIONE E RISPETTO DELLE MISURE SPECIFICHE E GENERALI PREVISTE DAL PTPCT ENTRO IL 31/12

Inizio Previsto : 01/01/2022

Fine Prevista : 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Sono state monitorate e applicate le sole misure specifiche previste dal PTPCT

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	90,00	
2022-12	100,00	90,00	

Obiettivo Gestionale	FINANZ03_0001 - ATTUARE UNA ATTIVITA DI SUPPORTO AGLI UFFICI PER UNA REVISIONE APPROFONDATA DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL FINE DI EFFICIENTARE I PROCESSI DI SMALTIMENTO DEGLI STESSI	Peso	1
-----------------------------	--	-------------	----------

Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
Azione Strategica	3.1_18/23 - Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino
Obiettivo Operativo	FINANZ03 - ATTUARE UNA ATTIVITA DI SUPPORTO AGLI UFFICI PER UNA REVISIONE APPROFONDATA DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL FINE DI EFFICIENTARE I PROCESSI DI SMALTIMENTO DEGLI STESSI
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	CERVADORO PIETRO
Settore	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA affari economico-finanziari
Tipologia Obiettivo	Sviluppo
Descrizione Lunga	ATTUARE UNA ATTIVITA DI SUPPORTO AGLI UFFICI PER UNA REVISIONE APPROFONDATA DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI AL FINE DI EFFICIENTARE I PROCESSI DI SMALTIMENTO DEGLI STESSI MEDIANTE: ESTRAZIONE ORDINATA DI TUTTI I RESIDUI ATTIVI E PASSIVI E LORO PRELIMINARE VERIFICA; APERTURA E CONDIVISIONE CON I SERVIZI ESTERNI DEL MODULO PER UNA ANALITICA REVISIONE DEGLI STESSI; FORMAZIONE AI SERVIZI PER L'USO DEL SISTEMA INFORMATICO E SUPPORTO NELL'ANALISI; ANALISI DEI CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA' E VERIFICA DELLE RAGIONI DEL LORO MANTENIMENTO; PREDISPOSIZIONE DETERMINAZIONE DI RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI PROPEDEUTICA AL RENDICONTO 2021.
Risultati Attesi	DIGITALIZZARE I PROCESSI DI REVISIONE DEI RESIDUI SIA ATTIVI CHE PASSIVI PER CONSENTIRE UNA PIU' CELERE E RESPONSABILE PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PROPEDEUTICI AL RENDICONTO 2021.
Note	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
CERVADORO-PIETRO	Dirigente	10	Si
BELLO-ANNA	Categoria C	30	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
CINA'-VALERIA	Categoria C	30	
PINI-BEATRICE ANNA	Categoria C	40	
TAGLIASACCHI-MARIA CRISTINA	Categoria C	30	
VAGO-GABRIELLA	Categoria D3	20	

Fase Operativa : FINANZ03_000101 - FASE N.1: PREDISPOSIZIONE DETERMINAZIONE DI RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI PROPEDEUTICA AL RENDICONTO 2021.

PREDISPOSIZIONE DETERMINAZIONE DI RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI PROPEDEUTICA AL RENDICONTO 2021 (ENTRO IL 30/4)

Inizio Previsto : 01/01/2022

Fine Prevista : 30/04/2022

Secondo stato di avanzamento : Nei primi giorni del mese di gennaio 2022 il servizio bilancio ha provveduto a estrarre in maniera ordinata tutti i residui attivi e passivi esistenti alla data del 31 dicembre 2021, per farne una preliminare analisi e verifica, con riferimento alla loro attribuzione ai rispettivi Dirigenti. E' stato successivamente aperto e condiviso con tutti i servizi esterni interessati il modulo di contabilità, per permettere la revisione straordinaria di residui attivi e passivi da parte degli stessi. Previa formazione in merito all'uso del sistema per un corretto inserimento dei dati, anche attraverso l'elaborazione di un "Manuale d'uso modulo ri-accertamento residui", il servizio ha continuato a supportare gli uffici in questa fase di attenta e analitica verifica delle ragioni del mantenimento/cancellazione di tutti i crediti e debiti esistenti, con particolare attenzione ai più datati. Un'attenzione straordinaria è stata dedicata allo stralcio dei crediti di dubbia esigibilità dal conto del bilancio per inserirli nel conto del patrimonio. L'esito delle suddette operazioni è stato deliberato dalla Giunta Comunale con atto n. 24 del 22 marzo 2022 "Riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31 dicembre 2021". Tale atto è stato propedeutico alla predisposizione del Rendiconto 2021, approvato nel suo schema, con delibera di Giunta Comunale n. 41 del 14 aprile 2022 e deliberato, con tutti gli allegati, dal Consiglio Comunale con atto n. 28 del 19 maggio 2022.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-04	100,00	100,00	

Obiettivo Gestionale	FINANZ06_0001 - ADESIONE AL NUOVO ACCORDO QUADRO CONSIP PER LA FORNITURA DI CARBURANTE FUEL CARD 2	Peso	1
-----------------------------	---	-------------	----------

Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
Azione Strategica	3.1_18/23 - Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino
Obiettivo Operativo	FINANZ06 - ADESIONE AL NUOVO ACCORDO QUADRO CONSIP PER LA FORNITURA DI CARBURANTE FUEL CARD 2
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	CERVADORO PIETRO
Settore	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA affari economico-finanziari
Tipologia Obiettivo	Sviluppo
Descrizione Lunga	<p>ADESIONE AL NUOVO ACCORDO QUADRO CONSIP PER LA FORNITURA DI CARBURANTE FUEL CARD 2 MEDIANTE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analisi del accordo Quadro attivo nell'ambito delle iniziative di Consip e delle modalità operative per la gestione della fase esecutiva Fuel card 2 – Lotto unico. - individuazione dei parametri economici dell'accordo Quadro per la scelta del Fornitore. - Determinazione del quantitativo in litri di carburante che si presume di acquistare nel periodo di vigenza dell'Accordo Quadro. - adesione all'Accordo Quadro mediante determina dirigenziale con assunzione dei relativi impegni di spesa, suddivisi per Area. - invio ordine da portale Acquisinretepa
Risultati Attesi	ATTIVAZIONE DEL SERVIZIO DI FORNITURA CARBURANTE PER AUTTRAZIONE MEDIANTE RILASCIO DI FUEL CARD – ADESIONE ALL'ACCORDO QUADRO CONSIP
Note	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
CERVADORO-PIETRO	Dirigente	5	
FERRARI-MANUELA	Categoria D	25	
LIUZZI-SARA	Categoria C	10	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
---------	---------------	--	--------------

Fase Operativa : FINANZ06_000101 - FASE N.1: Determina di adesione all'Accordo Quadro (entro il 31/03)
Determina di adesione all'Accordo Quadro (entro il 31/03)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/03/2022

Secondo stato di avanzamento : Si è aderito all'accordo quadro CONSIP "FUEL CARD 2" LOTTO UNICO con determina n° 31 del 21/01/2022 per la fornitura di carburante per autotrazione sino al 30/11/2024 per un importo complessivo di € 75,377,05 oltre IVA 22% a favore di KUWAIT SPA PETROLEUM ITALIA SPA

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-03	100,00	100,00	

Fase Operativa : FINANZ06_000102 - FASE N.2: COMPILAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE INDICATA NELLE CONVENZIONI AI FINI DEL COMPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI ADESIONE. (ENTRO IL 30/04/2022)
COMPILAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE INDICATA NELLE CONVENZIONI AI FINI DEL COMPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI ADESIONE (ENTRO IL 30/04/2022)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 30/04/2022

Secondo stato di avanzamento : Attraverso la consultazione del portale Acquistinretepa si venuti a conoscenza dell'attivazione in data 30/11/2021 di un Accordo Quadro Lotto unico per la fornitura di carburante per autotrazione che Consip ha stipulato con Q8 e IP quali fornitori aggiudicatari; considerato che nella provincia di Monza e Brianza la ditta che ha conseguito il punteggio più elevato risulta essere Q8; si è ritenuto di affidare tramite contratto di fornitura con l'aggiudicatario Q8 con emissione del relativo ordinativo.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-04	100,00	100,00	

Fase Operativa : FINANZ06_000103 - FASE N.3: INVIO ORDINE DA PORTALE ACQUISINRETEPA (ENTRO IL 15/04/2022)
INVIO ORDINE DA PORTALE ACQUISINRETEPA (ENTRO IL 15/04/2022)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 15/04/2022

Secondo stato di avanzamento : Invio Ordinativo di Acquisto n° 6586624 del 27/01/2022, accettato dal fornitore in data 28/01/2022, per un totale di 55.000 litri di carburante per autotrazione.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-04	100,00	100,00	

Obiettivo Gestionale	FINANZ08_0001 - GARA PER IL L'AGGIUDICAZIONE DEI SERVIZI TIPOGRAFICI	Peso	0
-----------------------------	---	-------------	---

Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
Azione Strategica	3.1_18/23 - Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino
Obiettivo Operativo	FINANZ08 - GARA PER IL L'AGGIUDICAZIONE DEI SERVIZI TIPOGRAFICI
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	CERVADORO PIETRO
Settore	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA affari economico-finanziari
Tipologia Obiettivo	Sviluppo
Descrizione Lunga	<p>GARA PER IL L'AGGIUDICAZIONE DEI SERVIZI TIPOGRAFICI: La gara ha per oggetto la stampa e fornitura di prodotti cartacei che l'Ente riterrà di produrre per le necessità degli uffici, in particolare: modulistiche, materiale illustrativo da distribuire all'utenza, materiale ad uso degli uffici, pubblicazioni, manifesti etc. L'aggiudicazione sarà preceduta da:</p> <ul style="list-style-type: none"> - formazione dell'elenco dei prodotti che dovranno essere messi in gara. Si terrà conto di quanto è stato fatto negli anni precedenti e delle nuove indicazioni degli uffici; - stesura definitiva del capitolato di gara e dell'allegato prodotti a stampa con le specifiche tecniche degli stessi; - Determina a contrarre e conseguente avvio della procedura di gara, entro il 30/09/2022; - aggiudicazione entro il 31/10/2022
Risultati Attesi	AGGIUDICAZIONE DEL SERVIZIO DI STAMPA E FORNITURA DI PRODOTTI TIPOGRAFICI PER IL COMUNE DI SEREGNO
Note	RISORSE FINANZIARIE: Si presume una spesa complessiva annua di € 20.000,00 capitolo 01031011.

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
CERVADORO-PIETRO	Dirigente	10	
FERRARI-MANUELA	Categoria D	30	
LIUZZI-SARA	Categoria C	10	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
---------	---------------	--	--------------

Fase Operativa : FINANZ08_000101 - FASE N.1: PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DETERMINA A CONTRARRE (ENTRO IL 30/09)
FASE N.1: PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DETERMINA A CONTRARRE (ENTRO IL 30/09)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 30/09/2022

Secondo stato di avanzamento :

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-09	100,00	100,00	

Fase Operativa : FINANZ08_000102 - FASE N.2: DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE (ENTRO IL 31/10/2022)
DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE (ENTRO IL 31/10/2022)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/10/2022

Secondo stato di avanzamento :

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-10	100,00	90,00	

IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80 del 09/06/2021

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: PERFORMANCE

CITTA' DI SEREGNO



Allegato 6.1)

OBIETTIVI RILEVANTI AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Report - Albero Performance per Dirigente

Direzione	Dirigente	Ob. PEG	Tipologia Obiettivo	Dt. Inizio	Dt. Fine	CdR	LINEA STRATEGICA	AZIONE STRATEGICA	Ob. DUP	% Conseguito	VALUTAZIONE
F-Area Lavori pubblici e patrimonio	GRECO FRANCO	LLPP15_0001-RI E ADEGUAMENTO NORMATIVO EX CASERMA DI POLIZIA STRADALE	Sviluppo	01/01/22	31/10/22	F-Area Lavori pubblici e patrimonio	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Svilupp Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolment di un Territorio	LLPP15-RIQUALIF MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA IMMOBILI COMUNALI	100,00	4
		LLPP04_0001-RE LA CREAZIONE DI NUOVI SPOGLIATOI DEL CAMPO DA RUGBY E LA RIQUALIFICAZION DELLA COPERTURA DEL "PALATENNIS" NEL CENTRO SPORTIVO PORADA	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	F-Area Lavori pubblici e patrimonio	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.5_18/23-Valoriz supportare, promuovere: lo sport, scuola di vita e di inclusione sociale	LLPP04-REALIZZ LA CREAZIONE DI NUOVI SPOGLIATOI DEL CAMPO DA RUGBY E LA RIQUALIFICAZION DELLA COPERTURA DEL "PALATENNIS" NEL CENTRO SPORTIVO PORADA	100,00	4
		LLPP11_0001-RIQ DI QUATTRO PARCHI E GIARDINI PUBBLICI	Migliorament	01/01/22	31/12/22	F-Area Lavori pubblici e patrimonio	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Svilupp Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolment di un Territorio	LLPP11-RIQUALIF DI QUATTRO PARCHI E GIARDINI PUBBLICI	92,50	3
		LLPP05_0001-RE CENTRO SPORTIVO CON TENSOSTRUTTU IN VIA 8 MARZO	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	F-Area Lavori pubblici e patrimonio	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.5_18/23-Valoriz supportare, promuovere: lo sport, scuola di vita e di inclusione sociale	LLPP05-REALIZZ CENTRO SPORTIVO CON TENSOSTRUTTU IN VIA 8 MARZO	100,00	4
		LLPP12_0001-RE NUOVE AREE CANI E RIQUALIFICAZION AREE ESISTENTI	Migliorament	01/01/22	31/08/22	F-Area Lavori pubblici e patrimonio	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Svilupp Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolment di un Territorio	LLPP12-REALIZZ NUOVE AREE CANI E RIQUALIFICAZION AREE ESISTENTI	100,00	4
		LLPP08_0001-NU SALA CONSILIARE	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	F-Area Lavori pubblici e patrimonio	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Svilupp Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolment di un Territorio	LLPP08-NUOVA SALA CONSILIARE	SOSPESO	NON VALUTATO
		LLPP13_0001-RIQ AREE ESTERNE ALLA STAZIONE FERROVIARIA-PIA XXIV APRILE E VIA COMINA (PROT. INTESA CON RFI – DELIBERAZIONE DI GC DEL 20.12.2019)	Migliorament	01/01/22	31/12/22	F-Area Lavori pubblici e patrimonio	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Svilupp Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolment di un Territorio	LLPP13-RIQUALIF AREE ESTERNE ALLA STAZIONE FERROVIARIA-PIA XXIV APRILE E VIA COMINA (PROT. INTESA CON RFI – DELIBERAZIONE DI GC DEL 20.12.2019)	100,00	4

Report - Albero Performance per Dirigente

Direzione	Dirigente	Ob. PEG	Tipologia Obiettivo	Dt. Inizio	Dt. Fine	CdR	LINEA STRATEGICA	AZIONE STRATEGICA	Ob. DUP	% Conseguito	VALUTAZIONE
		LLPP10_0001-MA STRAORDINARIA CIMITERO PRINCIPALE	Migliorament	01/01/22	31/12/22	F-Area Lavori pubblici e patrimonio	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Svilupp Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolment di un Territorio	LLPP10-MANUTE STRAORDINARIA CIMITERO PRINCIPALE	100,00	4
		LLPP02_0001-LAV DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER EFFICIENTAMENT ENERGETICO (RELAMPING) PRESO LA SCUOLA D'INFANZIA NOBILI E PRIMARIA STOPPANI	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	F-Area Lavori pubblici e patrimonio	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.4_18/23-Promu Sviluppare ed Educare: garanzia di una formazione adeguata ed integrata	LLPP02-LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER EFFICIENTAMENT ENERGETICO (RELAMPING) PRESO LA SCUOLA D'INFANZIA NOBILI E PRIMARIA STOPPANI	100,00	4
		LLPP14_0001-RE PIANO STRADE 2021	Migliorament	01/01/22	31/12/22	F-Area Lavori pubblici e patrimonio	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Svilupp Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolment di un Territorio	LLPP14-REALIZZ PIANO STRADE 2021	100,00	4
		LLPP07_0001-RE EDIFICIO RESIDENZIALE DI VIA MACALLE'	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	F-Area Lavori pubblici e patrimonio	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Svilupp Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolment di un Territorio	LLPP07-REALIZZ EDIFICIO RESIDENZIALE DI VIA MACALLE'	100,00	4
		LLPP06_0001-RI DELLE PROBLEMATICHE DELLA QUALITA' DELL'OFFERTA ABITATIVA DELL'IMMOBILE RESIDENZIALE DI VIA HUGO	Migliorament	01/01/22	31/12/22	F-Area Lavori pubblici e patrimonio	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Svilupp Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolment di un Territorio	LLPP06-RISOLUZ DELLE PROBLEMATICHE DELLA QUALITA' DELL'OFFERTA ABITATIVA DELL'IMMOBILE RESIDENZIALE DI VIA HUGO	97,00	4
		LLPP03_0001-LAV DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA IMMOBILI SEDI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	F-Area Lavori pubblici e patrimonio	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.4_18/23-Promu Sviluppare ed Educare: garanzia di una formazione adeguata ed integrata	LLPP03-LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA IMMOBILI SEDI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI	90,00	3
		LLPP09_0001-DE EDIFICIO EX CLINICA SANTA MARIA	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	F-Area Lavori pubblici e patrimonio	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Svilupp Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolment di un Territorio	LLPP09-DEMOLIZ EDIFICIO EX CLINICA SANTA MARIA	100,00	4



Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2022/2024

Dirigente	GRECO FRANCO
Struttura	AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Obiettivo Gestionale	LLPP02_0001 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (RELAMPING) PRESO LA SCUOLA D'INFANZIA NOBILI E PRIMARIA STOPPANI	Peso	1
-----------------------------	--	-------------	----------

Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
Azione Strategica	1.4_18/23 - Promuovere, Sviluppare ed Educare: garanzia di una formazione adeguata ed integrata
Obiettivo Operativo	LLPP02 - LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (RELAMPING) PRESO LA SCUOLA D'INFANZIA NOBILI E PRIMARIA STOPPANI
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	GRECO FRANCO
Settore	Area Lavori pubblici e patrimonio
Tipologia Obiettivo	Sviluppo
Descrizione Lunga	LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO (RELAMPING) PRESO LA SCUOLA D'INFANZIA NOBILI E PRIMARIA STOPPANI MEDIANTE: LAVORI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA STOPPANI E CRE DA 01/01/2022 AL 30/03/2022; LAVORI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA NOBILI E CRE DA 01/01/2022 AL 31/08/2022
Risultati Attesi	Concludere i lavori di efficientamento nei plessi scolastici al fine di ridurre il consumo energetico
Note	RISORSE FINANZIARIE: CAP. 4022037 € 130.000,00 (SCUOLA D'INFANZIA NOBILI) E CAP. 4022039 € 130.000,00 (SCUOLA PRIMARIA STOPPANI)

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
BRIOSCHI-ANNA	Categoria D	50	
DEZZA-EUGENIO VALENTE	Categoria C	25	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
MESIANO-ROBERTA	Categoria D	25	

Fase Operativa : LLPP02_000101 - FASE N.1: FINE LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA STOPPANI E CRE
FINE LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA STOPPANI E CRE DA 01/01/2022 AL 30/03/2022

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/03/2022

Secondo stato di avanzamento : I lavori sono stati ultimati in data 02/02/2022, così come da verbale allegato e con determinazione dirigenziale n. 274 del 04/04/2022 si è proceduto ad approvare SAL finale e l'allegato Certificato di Regolare Esecuzione redatto dal Direttore Lavori e sottoscritto dalla SOCIETA' AL.MA. COSTRUZIONI EDILI SRL di Legnano (MI).

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-03	0,00	100,00	
2022-06	0,00	0,00	

Fase Operativa : LLPP02_000102 - FASE N.2: FINE LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA NOBILI E CRE
FINE LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SCUOLA NOBILI E CRE DA 01/01/2022 AL 31/08/2022

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/08/2022

Secondo stato di avanzamento : I lavori sono stati ultimati in data 26/09/2022, così come da verbale allegato e con determinazione dirigenziale n. 943 del 18/10/2022 si è proceduto ad approvare SAL finale e l'allegato Certificato di Regolare Esecuzione redatto dal Direttore Lavori e sottoscritto dalla SOCIETA' ELETTRASTUDIO SRL di Novara (NO).

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2022-08	200,00	200,00		

Obiettivo Gestionale	LLPP03_0001 - LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA IMMOBILI SEDI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI	Peso	1
-----------------------------	---	-------------	----------

Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
Azione Strategica	1.4_18/23 - Promuovere, Sviluppare ed Educare: garanzia di una formazione adeguata ed integrata
Obiettivo Operativo	LLPP03 - LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA IMMOBILI SEDI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	GRECO FRANCO
Settore	Area Lavori pubblici e patrimonio
Tipologia Obiettivo	Sviluppo
Descrizione Lunga	LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA, ADEGUAMENTO E MESSA IN SICUREZZA IMMOBILI SEDI DEGLI ISTITUTI SCOLASTICI MEDIANTE: RIQUALIFICAZIONE STRUTTURALE ED ENERGETICA SCUOLA MATERNA ANDERSEN CON PROGETTAZIONE ESECUTIVA DAL 01/01/2022 AL 30/06/2022 E INIZIO LAVORI ENTRO IL 01/09/2022; RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO ASILO NIDO "L' AQUILONE" DI VIA MARZABOTTO DA 01/01/2022 A 31/12/2022 CON AVVIO PROCEDURA AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA DAL 01.06.2022 AL 30.10.2022, APPROVAZIONE PROGETTO E AVVIO PROCEDURA GARA ESECUZIONE LAVORI DAL 01.11.2022 AL 31.12.2022; ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIQUALIFICAZIONE AUDITORIUM SCUOLA DON MILANI CON AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE DAL 01.09.2022 al 31.12.2022
Risultati Attesi	RIQUALIFICAZIONE STRUTTURALE ED ENERGETICA SCUOLA MATERNA ANDERSENRI - QUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO ASILO NIDO "L' AQUILONE" DI VIA MARZABOTTO - ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIQUALIFICAZIONE AUDITORIUM SCUOLA DON MILANI: AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE
Note	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
BRIGNONE-OLGA MARIA TERESA	Categoria C	15	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
CEREDA-CRISTINA	Categoria D	15	
LEONI-SILVIA	Categoria D3	40	
LOMBARDI-VERA DELIA	Categoria D	50	
MAURI-FAUSTO	Categoria C	30	
MESIANO-ROBERTA	Categoria D	20	
STABILE-IMMACOLATA	Categoria C	15	
TROMBONI-ANTONIO	Categoria D	15	

Fase Operativa : LLPP03_000101 - FASE N.1: RIQUALIFICAZIONE STRUTTURALE ED ENERGETICA SCUOLA MATERNA ANDERSEN
 RIQUALIFICAZIONE STRUTTURALE ED ENERGETICA SCUOLA MATERNA ANDERSEN CON PROGETTAZIONE ESECUTIVA DAL 01/01/2022
 AL 30/06/2022 E INIZIO LAVORI ENTRO IL 01/09/2022

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : IL progetto definitivo esecutivo consegnato dai professionisti in data 09/05/2022 prot. 24765, è stato inoltrato, per la verifica ai fini della validazione della progettazione esecutiva, alla soc. Mercurio. Alla data del 30.06.2022 il progetto era in fase di revisione a seguito delle prescrizioni del validatore. Pertanto non è stato possibile procedere all'approvazione del progetto definitivo esecutivo entro il termine previsto 30.06.2022

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	0,00	0,00	
2022-12	0,00	100,00	

Fase Operativa : LLPP03_000102 - FASE N.2: RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO ASILO NIDO “L’AQUILONE” DI VIA MARZABOTTO
 RIQUALIFICAZIONE E ADEGUAMENTO ASILO NIDO “L’AQUILONE” DI VIA MARZABOTTO DA 01/01/2022 A 31/12/2022 MEDIANTE AVVIO PROCEDURA AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE, DIREZIONE LAVORI E COORDINAMENTO DELLA SICUREZZA DAL 01.06.2022 AL 30.10.2022, APPROVAZIONE PROGETTO E AVVIO PROCEDURA GARA - ESECUZIONE LAVORI DAL 01.11.2022 AL 31.12.2022

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Con determinazione n. 858 del 28.09.2022 si è provveduto ad affidare il servizio di progettazione allo STUDIO 2M+A ARCHITETTURA& INGEGNERIA DI MONTALBANO ELICONA (ME), per un importo complessivo di € 18.658,75 e presa d’atto dell’efficacia dell’aggiudicazione con dt. n. 1030 del 09/11/2022. Con determinazione n. 1306 del 23/12/2022 si è proceduto ad approvare il progetto definitivo/esecutivo per l’esecuzione dei lavori per un importo complessivo pari ad € 563.392,50. La procedura di gara è stata avviata con determinazione n. 208 del 24/02/2023 e, pertanto, oltre il termine previsto a causa del ritardo nell’emissione del decreto di approvazione delle graduatorie di concessione del finanziamento da parte del Ministero dell’Istruzione, in quanto trattasi di intervento interamente finanziato con fondi PNRR.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	200,00	200,00	

Fase Operativa : LLPP03_000103 - FASE N.3: ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIQUALIFICAZIONE AUDITORIUM SCUOLA DON MILANI
 ADEGUAMENTO NORMATIVO E RIQUALIFICAZIONE AUDITORIUM SCUOLA DON MILANI: AFFIDAMENTO INCARICO DI PROGETTAZIONE DAL 01.09.2022 al 31.12.2022

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Affidamento incarico di progettazione: DT 1253 DEL 15.12.2022

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2022-12	200,00	200,00		

Obiettivo Gestionale	LLPP04_0001 - REALIZZARE LA CREAZIONE DI NUOVI SPOGLIATOI DEL CAMPO DA RUGBY E LA RIQUALIFICAZIONE DELLA COPERTURA DEL “PALATENNIS” NEL CENTRO SPORTIVO PORADA	Peso	1
-----------------------------	---	-------------	----------

Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
Azione Strategica	1.5_18/23 - Valorizzare, supportare, promuovere: lo sport, scuola di vita e di inclusione sociale
Obiettivo Operativo	LLPP04 - REALIZZARE LA CREAZIONE DI NUOVI SPOGLIATOI DEL CAMPO DA RUGBY E LA RIQUALIFICAZIONE DELLA COPERTURA DEL “PALATENNIS” NEL CENTRO SPORTIVO PORADA
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	GRECO FRANCO
Settore	Area Lavori pubblici e patrimonio
Tipologia Obiettivo	Sviluppo
Descrizione Lunga	REALIZZARE LA CREAZIONE DI NUOVI SPOGLIATOI DEL CAMPO DA RUGBY MEDIANTE: FINE LAVORI ENTRO IL 31.12.2022 E CRE CON COLLAUDO ENTRO I PRIMI MESI DEL 2023; RIQUALIFICAZIONE DELLA COPERTURA DEL “PALATENNIS” NEL CENTRO SPORTIVO PORADA CON FINE LAVORI ENTRO IL 31/12
Risultati Attesi	Dotare il campo da Rugby di nuovi spogliatoi. Riqualificare la copertura del Palatennis per ripristinare la completa funzionalità della struttura
Note	RISORSE FINANZIARIE: CAP. 6012030 € 415.000,00 CAP. 6012015 € 600.000,00

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
BRIOSCHI-ANNA	Categoria D	50	
DEZZA-EUGENIO VALENTE	Categoria C	25	
MESIANO-ROBERTA	Categoria D	25	
SOMASCHINI-ANNA	Categoria C	50	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
STABILE-IMMACOLATA	Categoria C	25	
TROMBONI-ANTONIO	Categoria D	25	

Fase Operativa : LLPP04_000101 - FASE N.1: REALIZZARE LA CREAZIONE DI NUOVI SPOGLIATOI DEL CAMPO DA RUGBY E COLLAUDO
REALIZZARE LA CREAZIONE DI NUOVI SPOGLIATOI DEL CAMPO DA RUGBY CON FINE LAVORI ENTRO IL 31.12.2022 (CRE E COLLAUDO ENTRO I PRIMI MMESI DEL 2023)

Inizio Previsto : 01/01/2022

Fine Prevista : 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : In data 27 settembre 2021 ns protocollo n. 5061 è stato sottoscritto verbale di inizio lavori da parte dell'impresa Sial Impianti S.r.l., allegato alla presente. In seguito sono state riscontrate gravi e reiterate negligenze da parte della Direzione Lavori nella condotta del cantiere, così come meglio esplicitato nella relazione predisposta del Responsabile del Procedimento ed agli atti. In data 13 ottobre 2022 la ditta Sial Impianti S.r.l. ha chiesto, pertanto, la risoluzione del contratto senza indennità salvo il pagamento delle opere medio tempore realizzate. Con determinazione dirigenziale n. 207 del 24/02/2023 codesta amministrazione ha espresso la volontà di risolvere il contratto professionale ma nelle more della comunicazione della determinazione in questione allo studio Team Project S.r.l. di Brembilla (BG), con nota ns prot. n. 16597 del 22/03/2023 la stessa ha comunicato la volontà di recedere dal contratto per sopravvenuta insorgenza a carico della società medesima di nuovi impegni professionali non dilazionabili che non consentono il prosieguo dell'attività di direzione del cantiere secondo le specifiche dell'incarico affidato.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : LLPP04_000102 - FASE N.2: RIQUALIFICAZIONE DELLA COPERTURA DEL "PALATENNIS"
RIQUALIFICAZIONE DELLA COPERTURA DEL "PALATENNIS" CON FINE DEI LAVORI ENTRO IL 31/12 (CRE ENTRO I PRIMI MESI DEL 2023)

Inizio Previsto : 01/01/2022

Fine Prevista : 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Palazzetto consegnato all'utenza . Si è in attesa della fornitura dei pannelli fotovoltaici da installarsi sulla copertura.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	100,00	100,00	

Obiettivo Gestionale	LLPP05_0001 - REALIZZAZIONE CENTRO SPORTIVO CON TENSOSTRUTTURA IN VIA 8 MARZO	Peso	1
-----------------------------	--	-------------	----------

Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
Azione Strategica	1.5_18/23 - Valorizzare, supportare, promuovere: lo sport, scuola di vita e di inclusione sociale
Obiettivo Operativo	LLPP05 - REALIZZAZIONE CENTRO SPORTIVO CON TENSOSTRUTTURA IN VIA 8 MARZO
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	GRECO FRANCO
Settore	Area Lavori pubblici e patrimonio
Tipologia Obiettivo	Sviluppo
Descrizione Lunga	REALIZZAZIONE CENTRO SPORTIVO CON TENSOSTRUTTURA IN VIA 8 MARZO MEDIANTE: APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO DA 01/01/2022 A 30/06/2022 E AVVIO PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE LAVORI DA 01/07/2022 AL 31.12.2022
Risultati Attesi	APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO - AVVIO PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE LAVORI
Note	RISORSE FINANZIARIE: CAP. 6012009 € 1.362.000,00 CAP. 6012012 € 188.000,00

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
BRIOSCHI-ANNA	Categoria D	50	
DEZZA-EUGENIO VALENTE	Categoria C	25	
MESIANO-ROBERTA	Categoria D	25	

Fase Operativa :

LLPP05_000101 - FASE N.1: APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO

APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO ENTRO IL 30/06/2022

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 30/06/2022

Secondo stato di avanzamento : Con determinazione n. 698 del 29.07.2022, rettificata con dt. 723 del 03/08/2022, si è proceduto ad approvare il “progettodefinitivo/esecutivo e a contrarre per l’esecuzione dei lavori di realizzazione del nuovo centro sportivo - Area 8 marzo - per un importo complessivo di € 1.378.933,58- CIG 9328988C6D – CUP.B21B21001560001.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	

Fase Operativa : LLPP05_000102 - FASE N.2: AVVIO PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE LAVORI
AVVIO PROCEDURA DI GARA E AGGIUDICAZIONE LAVORI DA 01/07/2022 AL 31/12/2022

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Con determinazione n. 1035 del 10/11/2022 si è proceduto ad aggiudicare i lavori in questione alla DITTA BARONCHELLI COSTRUZIONI GENERALISRL (P.I./C.F. 07359070963) IN RTI (COSTITUENDO) CON PLANTRONICDI PUTELLI GUIDO FRANCESCO & C. SNC per un importo complessivo di € 1.152.417,46.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	100,00	100,00	

Obiettivo Gestionale	LLPP06_0001 - RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE DELLA QUALITA' DELL'OFFERTA ABITATIVA DELL'IMMOBILE RESIDENZIALE DI VIA HUGO	Peso	1
-----------------------------	---	-------------	----------

Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio
Obiettivo Operativo	LLPP06 - RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE DELLA QUALITA' DELL'OFFERTA ABITATIVA DELL'IMMOBILE RESIDENZIALE DI VIA HUGO
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	GRECO FRANCO
Settore	Area Lavori pubblici e patrimonio
Tipologia Obiettivo	Miglioramento
Descrizione Lunga	RISOLUZIONE DELLE PROBLEMATICHE DELLA QUALITA' DELL'OFFERTA ABITATIVA DELL'IMMOBILE RESIDENZIALE DI VIA HUGO MEDIANTE: AFFIDAMENTO INCARICO PER INDAGINI PRELIMINARI ED ESECUZIONE DAL 01.01.2022 AL 30.04.2022; APPROVAZIONE PROGETTO DEF./ESECUTIVO DAL 01.01.2022 AL 30.06.2022; AVVIO PROCEDURA DI GARA PER AGGIUDICAZIONE LAVORI DAL 01.07.2022 AL 30.10.2022; ESECUZIONE TRASLOCHI DAL 01.06.2022 AL 30.06.2022; AGGIUDICAZIONE LAVORI E CONTRATTO ENTRO IL 31.10.2022; SVOLGIMENTO LAVORI BLOCCO A E B DAL 01.09.2022 CON IL 20 % STATO DI AVANZAMENTO LAVORI ENTRO IL 31/12/2022
Risultati Attesi	AFFIDAMENTO INCARICO PER INDAGINI PRELIMINARI - APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO ED ESECUTIVO - AVVIO PROCEDURA DI GARA PER AGGIUDICAZIONE LAVORI - AGGIUDICAZIONE LAVORI E SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO - SVOLGIMENTO LAVORI BLOCCO A E B
Note	RISORSE FINANZIARIE: CAP. 8022001 € 32.000,00 CAP. 8022008 € 2.280.000,00

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
-			

Fase Operativa : LLPP06_000101 - FASE N.1: AFFIDAMENTO INCARICO PER INDAGINI PRELIMINARI ED ESECUZIONE
AFFIDAMENTO INCARICO PER INDAGINI PRELIMINARI ED ESECUZIONE ENTRO IL 30.04.2022

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 30/04/2022

Secondo stato di avanzamento : Con determinazione n. 167 del 01.03.2022 si è provveduto ad affidare il servizio di esecuzione indagini diagnostiche alla società TECNOLAB SRL di Ortona (CH), per un totale di € 76.727,49 - CIG 8990317449. Con nota ns prot. n. 27862 del 19/05/2022 è stato rilasciato l'allegato Certificato di Regolare Esecuzione.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-04	100,00	100,00	

Fase Operativa : LLPP06_000102 - FASE N.2: APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO ED ESECUTIVO
APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO ED ESECUTIVO ENTRO IL 30.06.2022

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 30/06/2022

Secondo stato di avanzamento : Con determinazione dirigenziale n. 1351 del 29/12/2022 si è approvato il progetto definitivo esecutivo relativo all'intervento redatto e sottoscritto dai progettisti, studio SPI di Napoli. Il termine previsto non è stato rispettato in quanto sono state richieste diverse integrazioni progettuali da parte del verificatore incaricato.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	

Fase Operativa : LLPP06_000103 - FASE N.3: AVVIO PROCEDURA DI GARA PER AGGIUDICAZIONE LAVORI ED ESECUZIONE TRASLOCHI
 AVVIO PROCEDURA DI GARA PER AGGIUDICAZIONE LAVORI DAL 01.07.2022 AL 31.10.2022 ESECUZIONE TRASLOCHI DAL 01.06.2022 AL 30.06.2022

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/10/2022

Secondo stato di avanzamento : Con determina a contrarre n. 992 del 29/11/2021 è stata avviata la procedura per l'affidamento del servizio di traslochi connessi al trasferimento dei nuclei familiari dallo stabile ERP di via Hugo, 12, presso altri alloggi di proprietà comunale, ai fini della realizzazione dei lavori di manutenzione straordinaria dell'intero stabile. (CIG.89845805F6), aggiudicato con determinazione n. 1187 del 27.12.2021 alla società SOCIETA' DEPAC SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ARL di Bresso (MI), per un totale di 65.608,55. I traslochi hanno avuto inizio in data 20/06/2022

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-10	100,00	90,00	

Fase Operativa : LLPP06_000104 - FASE N.4: AGGIUDICAZIONE LAVORI E CONTRATTO
 AGGIUDICAZIONE LAVORI E CONTRATTO ENTRO IL 31.10.2022

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/10/2022

Secondo stato di avanzamento : Attualmente sono in corso le procedure di avvio della gara per i lavori.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-10	100,00	0,00	

Fase Operativa : LLPP06_000105 - FASE N.5: SVOLGIMENTO LAVORI BLOCCO A E B
SVOLGIMENTO LAVORI BLOCCO A E B DAL 01.09.2022 CON IL 20% STATO DI AVANZAMENTO LAVORI ENTRO IL 31/12/2022

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Fase dipendente dalla fase precedente

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	100,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	LLPP07_0001 - REALIZZAZIONE EDIFICIO RESIDENZIALE DI VIA MACALLE'	Peso	1
-----------------------------	--	-------------	----------

Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio
Obiettivo Operativo	LLPP07 - REALIZZAZIONE EDIFICIO RESIDENZIALE DI VIA MACALLE'
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	GRECO FRANCO
Settore	Area Lavori pubblici e patrimonio
Tipologia Obiettivo	Sviluppo
Descrizione Lunga	REALIZZAZIONE EDIFICIO RESIDENZIALE DI VIA MACALLE' MEDIANTE: SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO PER ESECUZIONE DEI LAVORI ENTRO IL 30/06/2022 E AVVIO LAVORI A PARTIRE DAL 01/07/2022
Risultati Attesi	Avvio lavori per realizzazione edificio residenziale di via Macallè
Note	RISORSE FINANZIARIE: CAP. 1052006 € 5.800.000,00

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
BRIOSCHI-ANNA	Categoria D	50	
DEZZA-EUGENIO VALENTE	Categoria C	25	
MESIANO-ROBERTA	Categoria D	25	

Fase Operativa :

LLPP07_000101 - FASE N.1: SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO PER ESECUZIONE DEI LAVORI
SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO PER ESECUZIONE DEI LAVORI ENTRO IL 30/06/2022

Inizio Previsto : 01/01/2022

Fine Prevista : 30/06/2022

Secondo stato di avanzamento : In data 30/06/2022 è stato sottoscritto contratto d'appalto rep. N. 5094 (prot. n.39218 del 15/07/2022 trasmissione alla ditta).

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	

Fase Operativa : LLPP07_000102 - FASE N.2: AVVIO LAVORI
AVVIO LAVORI A PARTIRE DAL 01/07/2022

Inizio Previsto : 01/07/2022

Fine Prevista : 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Con protocollo n. 39147 del 14.07.2022 è stato depositato verbale di consegna dei lavori.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	100,00	100,00	

Obiettivo Gestionale	LLPP08_0001 - NUOVA SALA CONSILIARE	Peso	1
-----------------------------	--	-------------	----------

Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio
Obiettivo Operativo	LLPP08 - NUOVA SALA CONSILIARE
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	GRECO FRANCO
Settore	Area Lavori pubblici e patrimonio
Tipologia Obiettivo	Sviluppo
Descrizione Lunga	NUOVA SALA CONSILIARE MEDIANTE: AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTO ENTRO IL 30/7 E DIREZIONE LAVORI E PROGETTO ESECUTIVO ENTRO IL 31.12.2022
Risultati Attesi	AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTO E DIREZIONE LAVORI - APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO
Note	RISORSE FINANZIARIE: CAP. 1012003 € 270.000,00

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
SOMASCHINI-ANNA	Categoria C	40	
STABILE-IMMACOLATA	Categoria C	20	
TROMBONI-ANTONIO	Categoria D	40	

Fase Operativa :

LLPP08_000101 - FASE N.1: AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTO E DIREZIONE LAVORI
AFFIDAMENTO INCARICO PROGETTO E DIREZIONE LAVORI

Inizio Previsto : 01/01/2022**Fine Prevista :** 30/07/2022**Secondo stato di avanzamento :** Non è stato possibile procedere all'affidamento dell'incarico professionale per la progettazione della nuova sala consiliare in quanto l'intervento era finanziato con "alienazione Beni Immobili"**Indicatore :** Rispetto delle previsioni (SI=100)**Tipo Indicatore** Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-07	100,00	0,00	

Fase Operativa : LLPP08_000102 - FASE N.2: APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO
APPROVAZIONE PROGETTO ESECUTIVO ENTRO IL 31/12**Inizio Previsto :** 01/01/2022**Fine Prevista :** 31/12/2022**Secondo stato di avanzamento :** Non è stato possibile procedere all'affidamento dell'incarico professionale per la progettazione della nuova sala consiliare in quanto l'intervento era finanziato con "alienazione Beni Immobili"**Indicatore :** Rispetto delle previsioni (SI=100)**Tipo Indicatore** Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	100,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	LLPP09_0001 - DEMOLIZIONE EDIFICIO EX CLINICA SANTA MARIA	Peso	1
-----------------------------	--	-------------	----------

Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio
Obiettivo Operativo	LLPP09 - DEMOLIZIONE EDIFICIO EX CLINICA SANTA MARIA
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	GRECO FRANCO
Settore	Area Lavori pubblici e patrimonio
Tipologia Obiettivo	Sviluppo
Descrizione Lunga	DEMOLIZIONE EDIFICIO EX CLINICA SANTA MARIA MEDIANTE ESECUZIONE LAVORI ENTRO IL 31/12 E COLLAUDO
Risultati Attesi	COMPLETAMENTO DEMOLIZIONE EDIFICIO E COLLAUDO
Note	RISORSE FINANZIARIE: CAP. 1052016 € 600.000,00

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
BRIGNONE-OLGA MARIA TERESA	Categoria C	15	
CEREDA-CRISTINA	Categoria D	15	
LEONI-SILVIA	Categoria D3	40	
STABILE-IMMACOLATA	Categoria C	15	
TROMBONI-ANTONIO	Categoria D	15	

Fase Operativa :

LLPP09_000101 - FASE N.1: COMPLETAMENTO DEMOLIZIONE E COLLAUDO

COMPLETAMENTO DEMOLIZIONE ENTRO IL 31/12/2022 E COLLAUDO

Inizio Previsto : 01/01/2022

Fine Prevista : 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Demolizione fabbricato completata il 19 dicembre 2022

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Obiettivo Gestionale	LLPP10_0001 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO PRINCIPALE	Peso	1
-----------------------------	---	-------------	----------

Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio
Obiettivo Operativo	LLPP10 - MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO PRINCIPALE
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	GRECO FRANCO
Settore	Area Lavori pubblici e patrimonio
Tipologia Obiettivo	Miglioramento
Descrizione Lunga	MANUTENZIONE STRAORDINARIA CIMITERO PRINCIPALE MEDIANTE: APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO ENTRO IL 30/09/2022; AVVIO PROCEDURA APPALTO LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TETTI COLOMBARI, UFFICI E CAMERA MORTUARIA E AGGIUDICAZIONE ENTRO 15/11/2022; INIZIO LAVORI ENTRO 31/12/2022
Risultati Attesi	APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO - AVVIO PROCEDURA APPALTO LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TETTI COLOMBARI, UFFICI E CAMERA MORTUARIA E AGGIUDICAZIONE - INIZIO DEI LAVORI
Note	RISORSE FINANZIARIE: CAP. 12092005 € 250.000,00

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
BRIGNONE-OLGA MARIA TERESA	Categoria C	15	
CEREDA-CRISTINA	Categoria D	40	
LEONI-SILVIA	Categoria D3	15	
STABILE-IMMACOLATA	Categoria C	15	
TROMBONI-ANTONIO	Categoria D	15	

Fase Operativa : LLPP10_000101 - FASE N.1: APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO
APPROVAZIONE PROGETTO DEFINITIVO/ESECUTIVO ENTRO IL 30/09/2022

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 30/09/2022

Secondo stato di avanzamento : Il progetto definitivo/esecutivo, consegnato dai progettisti in data 12/10/2022 dopo il recepimento del parere condizionato della Soprintendenza al Progetto di Fattibilità Tecnica Economica, è stato inviato nuovamente alla Soprintendenza per il parere definitivo in data 17/10/2022. La Soprintendenza si è espressa con ulteriori parere condizionato. I dubbi relativi all'interpretazione del parere sono stati sviscerati in data 13/12/2022. Il progetto Definitivo Esecutivo con le prescrizioni della Soprintendenza è stato completato e trasmesso alla società di Supporto al Rup per la validazione in data 16/01/2023. Alla data attuale sono in fase di recepimento le prescrizioni pervenute dalla soc. La Mercurio, compreso pratica verifica presenza di amianto. Per le motivazioni indicate non è stato possibile procedere all'approvazione del progetto esecutivo entro il 30.09.2022 e procedere con le successive fasi entro i tempi preventivati

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-09	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : LLPP10_000102 - FASE N.2: AVVIO PROCEDURA APPALTO LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TETTI COLOMBARI, UFFICI E CAMERA MORTUARIA E AGGIUDICAZIONE
AVVIO PROCEDURA APPALTO LAVORI MANUTENZIONE STRAORDINARIA TETTI COLOMBARI, UFFICI E CAMERA MORTUARIA E AGGIUDICAZIONE ENTRO IL 15/11

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 15/11/2022

Secondo stato di avanzamento :

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : LLPP10_000103 - FASE N.3: INIZIO DEI LAVORI
INIZIO DEI LAVORI ENTRO IL 31.12

Inizio Previsto : 01/01/2022

Fine Prevista : 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento :

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	LLPP11_0001 - RIQUALIFICAZIONE DI QUATTRO PARCHI E GIARDINI PUBBLICI	Peso	1
-----------------------------	---	-------------	----------

Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio
Obiettivo Operativo	LLPP11 - RIQUALIFICAZIONE DI QUATTRO PARCHI E GIARDINI PUBBLICI
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	GRECO FRANCO
Settore	Area Lavori pubblici e patrimonio
Tipologia Obiettivo	Miglioramento
Descrizione Lunga	RIQUALIFICAZIONE DI QUATTRO PARCHI E GIARDINI PUBBLICI MEDIANTE: AFFIDAMENTO LAVORI ENTRO IL 31.05.2022; INIZIO LAVORI ENTRO IL 31.07.2022; FINE LAVORI ENTRO IL 31.12.2022
Risultati Attesi	AFFIDAMENTO LAVORI - FINE LAVORI
Note	RISORSE FINANZIARIE: CAP. 9052020 € 855.000,00

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
BELLO-FEDERICA	Categoria D	30	
D'ACUNTO-FRANCESCO	Categoria D3	40	
MASCOLO-DOLORES	Categoria C	15	
STABILE-IMMACOLATA	Categoria C	15	

Fase Operativa : LLPP11_000101 - FASE N.1: AFFIDAMENTO LAVORI

AFFIDAMENTO LAVORI ENTRO IL 31.05.2022

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/05/2022

Secondo stato di avanzamento : Con DT n. 430 del 19/05/2022 è stato approvato l'affidamento dei "Lavori di riqualificazione di 4 parchi e giardini all'Azienda Agricola Minetti G. di Lentate s/Seveso per un importo complessivo di € 685.386,24

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-05	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : LLPP11_000102 - FASE N.2: INIZIO LAVORI
 INIZIO LAVORI ENTRO IL 31.07.2022

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/07/2022

Secondo stato di avanzamento : Con verbale sottoscritto in data 20/06/2022 si è dato inizio ai lavori.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-07	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : LLPP11_000103 - FASE N.3: FINE LAVORI
FINE LAVORI ENTRO IL 31.12

Inizio Previsto : 01/01/2022

Fine Prevista : 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Con DT 773 del 01/09/2022 è stato approvato il pagamento dell'anticipazione del 20% importo contrattuale ai sensi art. 35, c. 18 del D.LGS 50/2016 per compl.vi € 137.077,25; Con DT N. 1116 del 28/11/2022 è stato approvato il pagamento del SAL e del Certificato di Pagamento n. 1 per un importo complessivo di € 102.023,27. A seguito di lavori aggiuntivi e di variazioni in corso d'opera, causa anche la difficoltà di approvvigionamento dei materiali da parte della ditta appaltatrice con DT n. 48 del 18/01/2023 è stata approvata una proroga di 150 gg per la chiusura dei lavori.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	75,00	
2022-12	100,00	75,00	

Obiettivo Gestionale	LLPP12_0001 - REALIZZAZIONE NUOVE AREE CANI E RIQUALIFICAZIONE AREE ESISTENTI	Peso	1
-----------------------------	--	-------------	----------

Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio
Obiettivo Operativo	LLPP12 - REALIZZAZIONE NUOVE AREE CANI E RIQUALIFICAZIONE AREE ESISTENTI
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	GRECO FRANCO
Settore	Area Lavori pubblici e patrimonio
Tipologia Obiettivo	Miglioramento
Descrizione Lunga	REALIZZAZIONE NUOVE AREE CANI E RIQUALIFICAZIONE AREE ESISTENTI CON FINE DEI LAVORI E CRE ENTRO IL 31/08
Risultati Attesi	Realizzazione di n. 4 nuove aree cani: Parco Dosso – Area verde via Monti – Parco Crocione – Parco Ceredo. Riqualificazione di n. 6 aree cani esistenti (Parco di via Reggio - Parco Caduti di Nassiriya (via Carroccio – via Parini) - Parco Meroni (Via Calamandrei - Via Nenni) - Parco Giovanni Paolo II (via Stoppani – via San Vitale) - Parco 2 Giugno alla Porada - Parco Falcone e Borsellino (quartiere San Carlo) consistente nella sostituzione delle recinzioni in stato di avanzato degrado e posizionamento degli arredi di completamento necessari: panchine, cestini portarifiuti, bacheche per avvisi, cartelli indicatori.
Note	RISORSE FINANZIARIE: CAP. 9052018 € 280.000,00

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
ALBERGO-MIRKO	Categoria C	20	
CATALDO-ANDREA	Categoria D	30	
D'ACUNTO-FRANCESCO	Categoria D3	30	
MASCOLO-DOLORES	Categoria C	20	

Fase Operativa : LLPP12_000101 - FASE N.1: FINE LAVORI E CRE
FINE LAVORI E CRE ENTOR IL 31/08

Inizio Previsto : 01/01/2022

Fine Prevista : 31/08/2022

Secondo stato di avanzamento : Con DT n. 1011 del 04/11/2022 è stato approvato il Certificato di Regolare Esecuzione, lo Svincolo della cauzione definitiva e la liquidazione del Credito Residuo alla Solaris Lavoro e Ambiente Società Cooperativa sociale ONLUS (- giusto verbale di ultimazione lavori sottoscritto in data 19.04.2022)

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-08	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Obiettivo Gestionale	LLPP13_0001 - RIQUALIFICAZIONE AREE ESTERNE ALLA STAZIONE FERROVIARIA-PIAZZA XXIV APRILE E VIA COMINA (PROT. INTESA CON RFI – DELIBERAZIONE DI GC DEL 20.12.2019)	Peso	1
-----------------------------	--	-------------	----------

Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio
Obiettivo Operativo	LLPP13 - RIQUALIFICAZIONE AREE ESTERNE ALLA STAZIONE FERROVIARIA-PIAZZA XXIV APRILE E VIA COMINA (PROT. INTESA CON RFI – DELIBERAZIONE DI GC DEL 20.12.2019)
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	GRECO FRANCO
Settore	Area Lavori pubblici e patrimonio
Tipologia Obiettivo	Miglioramento
Descrizione Lunga	RIQUALIFICAZIONE AREE ESTERNE ALLA STAZIONE FERROVIARIA-PIAZZA XXIV APRILE E VIA COMINA (PROT. INTESA CON RFI – DELIBERAZIONE DI GC DEL 20.12.2019) MEDIANTE COORDINAMENTO E SUPPORTO A RFI FINO A FINE LAVORI
Risultati Attesi	Progettazione sottopasso/sovrappasso in entrate ed in uscita, prevedendo la realizzazione di una velostazione per il parcheggio di biciclette.
Note	RISORSE FINANZIARIE: Cap. 8012070 € 1.200.000,00

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
GRECO-FRANCO	Dirigente	5	

Fase Operativa :

LLPP13_000101 - FASE N.1: COORDINAMENTO E SUPPORTO A RFI FINO A FINE LAVORI

COORDINAMENTO E SUPPORTO A RFI FINO A FINE LAVORI SECONDO LE MODALITA' DI CUI ALL'ART.4 DEL PROTOCOLLO DI INTESA (DELIBERAZIONE DI GC N. 178/2019)

Inizio Previsto : 01/01/2022

Fine Prevista : 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Con CC n. 100 del 28/11/2019 di variazione di bilancio di previsione 2019/2021, si è approvato il finanziamento della spesa complessiva di € 1.200.000,00, quale “Cofinanziamento da erogarsi a Rete Ferroviaria Italiana [RFI] s.p.a. per l’intervento di rigenerazione e riqualificazione della Stazione Ferroviaria e delle aree esterne adiacenti; Con GC n. 157 del 03.12.2019 e successiva rettifica con GC n. 160 del 13.12.2019, è stato istituito il Capitolo di Spesa in conto Capitale 08012070; Con GC n. 178 del 20/12/2019 è stato approvato lo schema di protocollo di intesa con RFI spa per la riqualificazione della stazione ferroviaria di Seregno ed aree esterne ad essa adiacenti; Con Dt n. 1046 del 23/12/2019 è stato approvato l’assunzione dell’impegno di spesa relativa al co-finanziamento a carico del Comune di Seregno per la “Rigenerazione e riqualificazione della Stazione Ferroviaria e delle aree esterne adiacenti” pari ad € 1.200.000,00 a favore di R.F.I. SPA RETE FERROVIARIA ITALIANA –ROMA Con C.C. n. 73 del 03/12/2020 è stata approvata l’acquisizione al patrimonio com.le dell’area di Via Mazzini, necessaria alla riqualificazione delle aree esterne adiacenti alla stazione ferroviaria. SONO PROSEGUITE LUNGO TUTTA L'ANNUALITA' LE ATTIVITA' DI SUPPORTO E COORDINAMENTO CON RFI PER CONSENTIRE IL NORMALE SVOLGIMENTO DEL CANTIERE

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Obiettivo Gestionale	LLPP14_0001 - REALIZZAZIONE PIANO STRADE 2021	Peso	1
-----------------------------	--	-------------	----------

Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio
Obiettivo Operativo	LLPP14 - REALIZZAZIONE PIANO STRADE 2021
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	GRECO FRANCO
Settore	Area Lavori pubblici e patrimonio
Tipologia Obiettivo	Miglioramento
Descrizione Lunga	REALIZZAZIONE PIANO STRADE 2021 MEDIANTE: AFFIDAMENTO LAVORI ENTRO 01.07.2022; INIZIO LAVORI ENTRO 01.08.2022; STATO AVANZAMENTO LAVORI AL 31/12 = 20%
Risultati Attesi	AFFIDAMENTO LAVORI - STATO AVANZAMENTO LAVORI AL 31/12: 20%
Note	RISORSE FINANZIARIE: Cap. 10052029 € 3.800.000,00

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
ARDOLINO-RAIMONDO	Categoria D	15	
BELLO-FEDERICA	Categoria D	15	
D'ACUNTO-FRANCESCO	Categoria D3	20	
MASCOLO-DOLORES	Categoria C	10	

Fase Operativa :

LLPP14_000101 - FASE N.1: AFFIDAMENTO LAVORI

AFFIDAMENTO LAVORI ENTRO 01.07.2022

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 01/07/2022

Secondo stato di avanzamento : Con DT n. 661 del 20/07/2022 sono stati aggiudicati i lavori di “manutenzione straordinaria strade e marciapiedi anno 2021” all’impresa ZOLDAN Costruzioni Generali srl di Roma per un importo complessivo di € 3.071.914,51; Con DT 695 del 09/09/2022 la Soc. ZOLDAN Costruzioni Generali srl è stata autorizzata al subappalto di alcune opere

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : LLPP14_000102 - FASE N.2: INIZIO LAVORI
 INIZIO LAVORI ENTRO 01.08.2022

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/07/2022

Secondo stato di avanzamento : Con verbale sottoscritto in data 31/08/2022 si è dato inizio ai lavori.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-07	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : LLPP14_000103 - FASE N.3: STATO AVANZAMENTO LAVORI AL 31/12
FASE N.3: STATO AVANZAMENTO LAVORI AL 31/12 = 20%

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Con Dt n. 1032 del 09/11/2022 è stato approvato il pagamento del SAL n. 1 e relativo certificato per un importo complessivo di € 176.534,37; Con DT n. 1033 del 09/11/2022 si è autorizzato il pagamento dell'anticipazione del 30% dell'importo contrattuale ai sensi dell'art. 35 c. 18 del d.lgs 50/16 e ss.mm.ii

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Obiettivo Gestionale	LLPP15_0001 - RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO EX CASERMA DI POLIZIA STRADALE	Peso	1
-----------------------------	--	-------------	----------

Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio
Obiettivo Operativo	LLPP15 - RIQUALIFICAZIONE, MANUTENZIONE E MESSA IN SICUREZZA IMMOBILI COMUNALI
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	GRECO FRANCO
Settore	Area Lavori pubblici e patrimonio
Tipologia Obiettivo	Sviluppo
Descrizione Lunga	RISTRUTTURAZIONE E ADEGUAMENTO NORMATIVO EX CASERMA DI POLIZIA STRADALE: approvazione progetto definitivo/esecutivo, procedura di gara per esecuzione lavori e aggiudicazione con inizio lavori entro il 31/10
Risultati Attesi	Pervenire alla ristrutturazione e all'adeguamento normativo della ex caserma della Polizia Stradale
Note	Risorse finanziarie: Cap.1062070 euro 1.700.000

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
BRIOSCHI-ANNA	Categoria D	15	
DEZZA-EUGENIO VALENTE	Categoria C	30	
MAURI-FAUSTO	Categoria C	40	
MESIANO-ROBERTA	Categoria D	15	

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : LLPP15_000103 - FASE N.3: inizio lavori entro il 31/10
Inizio lavori entro il 31/10

Inizio Previsto : 01/01/2022

Fine Prevista : 31/10/2022

Secondo stato di avanzamento : I lavori hanno avuto inizio il 07/11/2022, così come risulta da verbale allegato (ns. prot. n. 60180 del 08/11/2022)

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80 del 09/06/2021

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: PERFORMANCE

CITTA' DI SEREGNO



Allegato 6.2)

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Report - Albero Performance per Dirigente performance organizzativa

Direzione	Dirigente	Ob. PEG	Tipologia Obiettivo	Dt. Inizio	Dt. Fine	CdR	LINEA STRATEGICA	AZIONE STRATEGICA	Ob. DUP	% Conseguito	VALUTAZIONE
PERFORG_F-PER ORGANIZZATIVA Lavori pubblici e patrimonio	GRECO FRANCO	LLPP-PTPCT-01_ E MONITORARE LE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO)	Mantenimen	01/01/22	31/12/22	PERFORG_F-PER ORGANIZZATIVA Lavori pubblici e patrimonio	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.1_18/23-Govern integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza	LLPP-PTPCT-01- E MONITORARE LE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO)	90,00	3
		LLPP01_0001-PR REGOLAMENTO DI PROTEZIONE CIVILE PER APPROVAZIONE IN C.C. ENTRO IL 31/12/2022	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	F-Area Lavori pubblici e patrimonio	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.1_18/23-Govern integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza	LLPP01-PROMUO LA CULTURA DELLA PROTEZIONE CIVILE	SOSPESO	NON VALUTATO



Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2022/2024

Dirigente	GRECO FRANCO
Struttura	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Obiettivo Gestionale	LLPP-PTPCT-01_0001 - REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO)	Peso	1
-----------------------------	--	-------------	----------

Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
Azione Strategica	1.1_18/23 - Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza
Obiettivo Operativo	LLPP-PTPCT-01 - REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO)
Responsabile Politico	REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO)
Responsabile Obiettivo	GRECO FRANCO
Settore	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Lavori pubblici e patrimonio
Tipologia Obiettivo	Mantenimento
Descrizione Lunga	REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO) ENTRO IL 31/12
Risultati Attesi	REALIZZAZIONE E RISPETTO DELLE MISURE SPECIFICHE E GENERALI PREVISTE DAL PTPCT
Note	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
GRECO-FRANCO	Dirigente	15	Si

Fase Operativa :

LLPP-PTPCT-01_000101 - FASE N.1: REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE SPECIFICHE E GENERALI PREVISTE DAL PTPCT
 REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE PREVISTE DAL PTPCT ENTRO IL 31/12

Inizio Previsto : 01/01/2022

Fine Prevista : 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Sono state monitorate e applicate le sole misure specifiche previste dal PTPCT.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	90,00	
2022-12	100,00	90,00	

Obiettivo Gestionale	LLPP01_0001 - PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO DI PROTEZIONE CIVILE PER APPROVAZIONE IN C.C. ENTRO IL 31/12/2022	Peso	1
-----------------------------	--	-------------	----------

Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
Azione Strategica	1.1_18/23 - Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza
Obiettivo Operativo	LLPP01 - PROMUOVERE LA CULTURA DELLA PROTEZIONE CIVILE
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	GRECO FRANCO
Settore	Area Lavori pubblici e patrimonio
Tipologia Obiettivo	Sviluppo
Descrizione Lunga	PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO DI PROTEZIONE CIVILE PER APPROVAZIONE IN C.C. ENTRO IL 31/12/2022
Risultati Attesi	Predisposizione del nuovo regolamento al fine di disciplinare, nel rispetto dei principi fondamentali stabiliti dal Codice della Protezione Civile D.lgs. 1/2018 e ss.mm.ii., l'organizzazione strutturale e gestionale del Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile del Comune di Seregno.
Note	RISORSE FINANZIARIE: CAP. 11011001 € 2.000,00

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
BRIOSCHI-ANNA	Categoria D	25	
DEZZA-EUGENIO VALENTE	Categoria C	50	
MESIANO-ROBERTA	Categoria D	25	

Fase Operativa :

LLPP01_000101 - FASE N.1: PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO DI PROTEZIONE CIVILE PER APPROVAZIONE IN C.C.
 PREDISPOSIZIONE REGOLAMENTO DI PROTEZIONE CIVILE PER APPROVAZIONE IN C.C. ENTRO IL 31/12/2022

Inizio Previsto : 01/01/2022

Fine Prevista : 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Si è provveduto alla predisposizione della prima bozza a luglio 2022 ed all' aggiornamento normativo nazionale e regionale promulgato a Dicembre 2022. Il documento è tutt'ora in fase di evoluzione a causa degli aggiornamenti normativi effettuati da parte de DPC e Regione Lombardia.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	100,00	0,00	

IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80 del 09/06/2021

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: PERFORMANCE

CITTA' DI SEREGNO



Allegato 7.1)

OBIETTIVI RILEVANTI AREA SERVIZI PER IL TERRITORIO

Report - Albero Performance per Dirigente

Direzione	Dirigente	Ob. PEG	Tipologia Obiettivo	Dt. Inizio	Dt. Fine	CdR	LINEA STRATEGICA	AZIONE STRATEGICA	Ob. DUP	% Conseguito	VALUTAZIONE
E-Area servizi per il territorio	SCARAMUZZINO ANGELA DANILA	SERTER05_0001-ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE SUE	Migliorament	01/01/22	31/12/22	E-Area servizi per il territorio	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1_18/23-Promu efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	SERTER05-DIGIT ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE SUE	90,00	3
		SERTER07_0001 NUOVO REGOLAMENTO ORTI URBANI ED INCREMENTO DOTAZIONE ORTI URBANI	Migliorament	01/01/22	30/11/22	E-Area servizi per il territorio	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Svilupp Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolment di un Territorio	SERTER07-ATTU NUOVO REGOLAMENTO ORTI URBANI ED INCREMENTO DOTAZIONE ORTI URBANI	100,00	4
		SERTER09_0001 E GESTIONE PARTECIPATA ORTI UBANI DI VIA CROCEFISSO – MANUTENZIONE STRAORDINARIA ORTI URBANI DI VIA EMILIA E DI VIA ASTI	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	E-Area servizi per il territorio	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Svilupp Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolment di un Territorio	SERTER09-ATTU NUOVO REGOLAMENTO ORTI URBANI ED INCREMENTO DOTAZIONE ORTI URBANI	90,00	3
		SERTER14_0001-PROCESSI DI RIGENERAZIONE URBANA PER LA PROMOZIONE E RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 26 NOVEMBRE 2019, N.18 ANCHE FAVORENDO L'APPLICAZIONE DELLE FORMA	Sviluppo	01/01/22	30/09/22	E-Area servizi per il territorio	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Svilupp Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolment di un Territorio	SERTER14-PROS L'ELABORAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO STRATEGICO "AGENDA STRATEGICA SEREGNO"	100,00	4
		SERTER06_0001-DISCIPLINA RELATIVA AGLI IMPIANTI PUBBLICITARI	Migliorament	01/09/22	31/12/22	E-Area servizi per il territorio	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Svilupp Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolment di un Territorio	SERTER06-REVIS DISCIPLINA RELATIVA AGLI IMPIANTI PUBBLICITARI	SOSPESO	NON VALUTATO
		SERTER11_0001 L'ELABORAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO STRATEGICO "AGENDA STRATEGICA SEREGNO"	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	E-Area servizi per il territorio	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Svilupp Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolment di un Territorio	SERTER11-PROS L'ELABORAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO STRATEGICO "AGENDA STRATEGICA SEREGNO"	100,00	5

Report - Albero Performance per Dirigente

Direzione	Dirigente	Ob. PEG	Tipologia Obiettivo	Dt. Inizio	Dt. Fine	CdR	LINEA STRATEGICA	AZIONE STRATEGICA	Ob. DUP	% Conseguito	VALUTAZIONE
		SERTER13_0001 L'ITER PER L'ADOZIONE DELLA VARIANTE AL PIANO DELLE REGOLE DEL VIGENTE PGT	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	E-Area servizi per il territorio	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Svilupp Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolment di un Territorio	SERTER13-PROS L'ELABORAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO STRATEGICO "AGENDA STRATEGICA SEREGNO"	100,00	4
		SERTER15_0001 CON L'AGENZIA TPL MI/MB/LO/PV PER LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI TRASPORTO PUBBLICO E SCOLASTICO INTEGRATO	Migliorament	01/01/22	31/12/22	E-Area servizi per il territorio	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.2_18/23-Valoriz e ampliare l'offerta: dalle persone ai servizi	SERTER15-COLL CON L'AGENZIA TPL MI/MB/LO/PV PER LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI TRASPORTO PUBBLICO E SCOLASTICO INTEGRATO	94,00	4
		SERTER17_0001 L'ITER PER L'APPROVAZIONE DI UN NUOVO PIANO URBANO DEL TRAFFICO (PUT)	Migliorament	01/01/22	31/12/22	E-Area servizi per il territorio	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Svilupp Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolment di un Territorio	SERTER17-CONC L'ITER PER L'APPROVAZIONE DI UN NUOVO PIANO URBANO DEL TRAFFICO (PUT)	100,00	4
		SERTER16_0001 MAPPATURA ACUSTICA - AGGIORNAMENT PIANO D'AZIONE	Migliorament	01/01/22	31/12/22	E-Area servizi per il territorio	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Svilupp Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolment di un Territorio	SERTER16-AGGI MAPPATURA ACUSTICA - AGGIORNAMENT PIANO D'AZIONE.	100,00	4
		SERTER03_0001-FREE – INCREMENTARE PRESENZA "CASSETTE ACQUA" SUL TERRITORIO COMUNALE	Migliorament	01/01/22	30/11/22	E-Area servizi per il territorio	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Svilupp Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolment di un Territorio	SERTER03-INCR LA PRESENZA DELLE "CASSETTE DELL'ACQUA" SUL TERRITORIO COMUNALE	100,00	4
		SERTER10_0001-ITER PER L'ADOZIONE DELLA VARIANTE SPECIFICA AL PGT	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	E-Area servizi per il territorio	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Svilupp Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolment di un Territorio	SERTER10-PROS L'ELABORAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO STRATEGICO "AGENDA STRATEGICA SEREGNO"	100,00	4

Report - Albero Performance per Dirigente

Direzione	Dirigente	Ob. PEG	Tipologia Obiettivo	Dt. Inizio	Dt. Fine	CdR	LINEA STRATEGICA	AZIONE STRATEGICA	Ob. DUP	% Conseguito	VALUTAZIONE
		SERTER02_0001 LE ATTIVITA' DEL CONSORZIO "GRUBRIA"	Migliorament	01/01/22	31/12/22	E-Area servizi per il territorio	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Svilupp Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolment di un Territorio	SERTER02-CONS LE ATTIVITA' DEL CONSORZIO PARCO GRUGNOTORTO VILLORESI E BRIANZA CENTRALE "GRUBRIA"	100,00	4
		SERTER04_0001-PROCEDURE PER REDAZIONE VARIANTE GENERALE PGT E REGOLAMENTO EDILIZIO IN ADEGUAMENTO AL R.E. TIPO	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	E-Area servizi per il territorio	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Svilupp Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolment di un Territorio	SERTER04-PROS L'ELABORAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO STRATEGICO "AGENDA STRATEGICA SEREGNO"	SOSPESO	NON VALUTATO



Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2022/2024

Dirigente	SCARAMUZZINO ANGELA DANILA
Struttura	AREA SERVIZI PER IL TERRITORIO

Obiettivo Gestionale	SERTER02_0001 - CONSOLIDARE LE ATTIVITA' DEL CONSORZIO "GRUBRIA"	Peso	1
-----------------------------	---	-------------	----------

Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio
Obiettivo Operativo	SERTER02 - CONSOLIDARE LE ATTIVITA' DEL CONSORZIO PARCO GRUGNOTORTO VILLORESI E BRIANZA CENTRALE "GRUBRIA"
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SCARAMUZZINO ANGELA DANILA
Settore	Area servizi per il territorio
Tipologia Obiettivo	Miglioramento
Descrizione Lunga	CONSOLIDARE LE ATTIVITA' DEL CONSORZIO PARCO GRUGNOTORTO VILLORESI E BRIANZA CENTRALE "GRUBRIA" mediante: prosecuzione della collaborazione con il Parco GruBria anche per nuove progettualità, su proposta dell'ente parco che riferisce le risorse finanziarie e redige i progetti - entro dicembre 2022
Risultati Attesi	Realizzare interventi di riqualificazione ambientale nelle aree comunali comprese all'interno del Parco GruBria
Note	RISORSE FINANZIARIE Cap.9022003 "Interventi per il progetto Nexus": 100.000,00 euro Cap. 9052029: "Interventi di riqualificazione PLIS": 85.000,00 euro Cap. 9052026: "Rimboschimento aree località Consonno e Meredo": 17.455,15 euro

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
SCARAMUZZINO-ANGELA DANILA	Dirigente	5	Si
CATALANO-Mario	Categoria D	10	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
COLOMBO-ALBERTO	Categoria D3	15	
GRECO-FRANCO	Dirigente	5	

Fase Operativa : SERTER02_000101 - FASE N.1: prosecuzione della collaborazione con il Parco GruBria anche per nuove progettualità, su proposta dell'ente parco che riferisce le risorse finanziarie e redige i progetti
 Prosecuzione della collaborazione con il Parco GruBria anche per nuove progettualità, su proposta dell'ente parco che riferisce le risorse finanziarie e redige i progetti (con n. progettazioni seguite/su n. progettazioni proposte = 1): entro dicembre 2022

Inizio Previsto : 01/01/2022

Fine Prevista : 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : DG 202/2022 del 23.12.2022 DG 209/2022 del 23.12.2022 DG 212/2022 del 23.12.2022 approvati progetti definitivi relativi a 4 interventi e accordo di collaborazione con consorzio Grubria per realizzazione progetti tavoli di confronto con Comune di Desio per progetto "Infrastrutture Verdi" finanziato da Regione Lombardia in fase di predisposizione, che verrà avviato nel 2023

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	100,00	

Obiettivo Gestionale	SERTER03_0001 - PLASTIC FREE – INCREMENTARE PRESENZA “CASSETTE ACQUA” SUL TERRITORIO COMUNALE	Peso	1
-----------------------------	--	-------------	----------

Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio
Obiettivo Operativo	SERTER03 - INCREMENTARE LA PRESENZA DELLE “CASSETTE DELL’ACQUA” SUL TERRITORIO COMUNALE
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SCARAMUZZINO ANGELA DANILA
Settore	Area servizi per il territorio
Tipologia Obiettivo	Miglioramento
Descrizione Lunga	PLASTIC FREE – INCREMENTARE PRESENZA “CASSETTE ACQUA” SUL TERRITORIO COMUNALE MEDIANTE: 1)Rinnovo richiesta di installazione di ulteriori cassette dell’acqua; 2) In caso di disponibilità di Brianzacque: avvio procedura installazione; 3) A seguire procedura per installazione secondo le tempistiche da concordare con Brianza Acque (Entro novembre)
Risultati Attesi	Riduzione consumo acqua in bottiglie di plastica – riuso contenitori: riduzione produzione rifiuti
Note	Condizioni: le attività sono condizionate dalla disponibilità all’installazione da parte di Brianza Acque ed ai suoi tempi di risposta.

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
CAFORIO-MARIA EDY	Categoria D	5	
FACCHINETTI-MAURO	Categoria D3	10	
FORMENTI-FRANCO	Categoria C	10	
GRECO-FRANCO	Dirigente	5	
MAFFIOLETTI-GIUSEPPINA NADIA	Categoria D	10	

Fase Operativa : SERTER03_000101 - FASE N.1: Rinnovo richiesta di installazione di almeno 1 cassetta dell'acqua; In caso di disponibilità di Brianzacque: avvio procedura installazione ; a seguire procedura per installazione
 Rinnovo richiesta di installazione di almeno 1 cassetta dell'acqua; In caso di disponibilità di Brianzacque: avvio procedura installazione: a seguire procedura per installazione secondo le tempistiche da concordare con BrianzaAcque (entro novembre)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 30/11/2022

Secondo stato di avanzamento : DG n. 159 del 16.11.2022 protocollo per 1 cassetta dell'acqua via Marengo: avvio procedura - installazione avviata a inizio 2023

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	100,00	

Obiettivo Gestionale	SERTER04_0001 - AVVIO PROCEDURE PER REDAZIONE VARIANTE GENERALE PGT E REGOLAMENTO EDILIZIO IN ADEGUAMENTO AL R.E. TIPO	Peso	1
-----------------------------	---	-------------	---

Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio
Obiettivo Operativo	SERTER04 - PROSEGUIRE L'ELABORAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO STRATEGICO "AGENDA STRATEGICA SEREGNO"
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SCARAMUZZINO ANGELA DANILA
Settore	Area servizi per il territorio
Tipologia Obiettivo	Sviluppo
Descrizione Lunga	AVVIO PROCEDURE PER REDAZIONE VARIANTE GENERALE PGT E REGOLAMENTO EDILIZIO IN ADEGUAMENTO AL R.E. TIPO: VARIANTE GENERALE PGT: Avvio del procedimento: settembre-ottobre; Pubblicazione avviso e apertura fase per la ricezione di istanze - contributi: ottobre; Ricezione contributi/istanze: ottobre-gennaio 2023 REGOLAMENTO EDILIZIO IN ADEGUAMENTO AL R.E. TIPO avvio procedimento per affidamento incarico: ottobre
Risultati Attesi	Avviare procedure per redazione nuovo PGT
Note	RINVIATO AL 2023 SU INDICAZIONE ASSESSORILE

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
SCARAMUZZINO-ANGELA DANILA	Dirigente	15	Si
CATALANO-Mario	Categoria D	15	
COLOMBO-ALBERTO	Categoria D3	15	
COLOMBO-MARIO	Categoria C	5	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
GUCCIARDO-SALVATORE	Categoria D	15	
MILIONE-BIAGIO	Categoria D	10	
PEREGO-RITA	Categoria D	10	
VISCO GILARDI-LEONARDO	Categoria D	15	

Fase Operativa : SERTER04_000101 - FASE N.1 AVVIO PROCEDURE PER REDAZIONE VARIANTE GENERALE PGT E REGOLAMENTO EDILIZIO IN ADEGUAMENTO AL R.E. TIPO
 VARIANTE GENERALE PGT: Avvio del procedimento: settembre-ottobre; Pubblicazione avviso e apertura fase per la ricezione di istanze - contributi: ottobre; Ricezione contributi/istanze: ottobre-gennaio 2023 REGOLAMENTO EDILIZIO IN ADEGUAMENTO AL R.E. TIPO: avvio procedimento per affidamento incarico: ottobre

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : variante generale: bozza DG predisposta ad ottobre - sentito l'assessore, si è preferito rinviare al 2023 in considerazione delle prossime elezioni amministrative regolamento edilizio: rinviato al 2023

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	0,00	0,00	
2022-12	0,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	SERTER05_0001 - DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE SUE	Peso	1
-----------------------------	--	-------------	----------

Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
Azione Strategica	3.1_18/23 - Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino
Obiettivo Operativo	SERTER05 - DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE SUE
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SCARAMUZZINO ANGELA DANILA
Settore	Area servizi per il territorio
Tipologia Obiettivo	Miglioramento
Descrizione Lunga	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVIO PRATICHE EDILIZIE SUE MEDIANTE: avvio processo di digitalizzazione attraverso sperimentale affidamento servizio dematerializzazione pratiche attraverso esternalizzazione “Servizio accesso atti telematico” entro settembre; verifica dell’efficacia della soluzione avviata con report di monitoraggio entro dicembre (con riduzione tempi accesso atti)
Risultati Attesi	Dematerializzare tutte le pratiche edilizie richieste tramite accesso atti dall’attivazione del servizio
Note	Risorse finanziarie: Cap. 8011010 “Spese funzionamento servizio urbanistica e edilizia privata: prestazioni di servizi”: 38.000,00 euro

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
BARNI-CRISTINA	Categoria D	5	
CATALANO-Mario	Categoria D	5	
CENERE-SIMONA	Categoria D	5	
COLOMBO-LAURA S.	Categoria C	5	
FORNARO-COSIMA	Categoria B3	5	
FRIGERIO-MANUELA	Categoria D	5	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
FUSI-ALESSANDRO	Categoria D	5	
INGARDIA-IVANA	Categoria C	5	
LO VERSO-STEFANIA ANNA	Categoria B3	5	
MILIONE-BIAGIO	Categoria D	5	
PEREGO-RITA	Categoria D	5	
PICCOLI-DANIELA	Categoria C	5	
PINEL-GRAZIELLA	Categoria D	5	
RIZZATO-ALESSANDRA	Categoria C	5	
RUBIN-ALESSANDRA	Categoria C	5	
SCARAMUZZINO-ANGELA DANILA	Dirigente	5	
SILVA-MASSIMILIANO	Categoria D3	5	
STRAMARE-SOFIA	Categoria C	5	
TRABATTONI-MARCO GIOVANNI	Categoria C	5	
VISCO GILARDI-LEONARDO	Categoria D	5	

Fase Operativa : SERTER05_000101 - FASE N.1: Avvio processo di digitalizzazione attraverso sperimentale affidamento servizio dematerializzazione pratiche attraverso esternalizzazione “Servizio accesso atti telematico”
 Avvio processo di digitalizzazione attraverso sperimentale affidamento servizio dematerializzazione pratiche attraverso esternalizzazione “Servizio accesso atti telematico”: entro settembre

Inizio Previsto : 01/01/2022

Fine Prevista : 30/09/2022

Secondo stato di avanzamento : Lo slittamento temporale registrato per l'affidamento del servizio si è determinato in seguito alla sopraggiunta necessità di valutare, congiuntamente con il CED, la fattibilità di ricomprendere il servizio nell'ambito del progetto Sportello per il Cittadino, per il quale il Comune aveva avanzato richiesta per l'ottenimento di fondi PNRR . Successivamente in ordine al mancato inserimento si è optato per procedere con affidamento specifico (affidatario Soc. Microdisegno srl) DT n. 1018 del 07.11.2022 (dt a contrarre) DT n. 1092 del 22.11.2022 (dt affidamento)

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	90,00	
2022-12	100,00	90,00	

Fase Operativa : SERTER05_000102 - FASE N.2: Verifica dell’efficacia della soluzione avviata con report di monitoraggio
 Verifica dell’efficacia della soluzione avviata con report di monitoraggio entro dicembre

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : avvio del servizio ritardato in quanto la società Maggioli, detentrica dei dati del programma Solo1, non ha fornito il database richiesto (prot. 66330 del 7.12.22) necessario alla società Microdisegno per la creazione della piattaforma, pertanto nonostante diversi solleciti, è stato necessario coinvolgere il nostro CED e svolgere questa attività aggiuntiva prima dell'avvio del servizio avvenuto a gennaio 2023 a seguito di presentazione agli utenti esterni del nuovo servizio

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	90,00	
2022-12	100,00	90,00	

Obiettivo Gestionale	SERTER06_0001 - REVISIONE/INTEGRAZIONE DISCIPLINA RELATIVA AGLI IMPIANTI PUBBLICITARI	Peso	1
-----------------------------	--	-------------	----------

Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio
Obiettivo Operativo	SERTER06 - REVISIONE/INTEGRAZIONE DISCIPLINA RELATIVA AGLI IMPIANTI PUBBLICITARI
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SCARAMUZZINO ANGELA DANILA
Settore	Area servizi per il territorio
Tipologia Obiettivo	Miglioramento
Descrizione Lunga	REVISIONE/INTEGRAZIONE DISCIPLINA RELATIVA AGLI IMPIANTI PUBBLICITARI MEDIANTE: Raccolta esigenze dai servizi interessati, Analisi e relazione di sintesi, individuazione modalità di disciplina, verifica reperimento risorse economiche per conferimento incarico e correlata determinazione a contrarre (attuazione da settembre a dicembre 2022)
Risultati Attesi	Individuazione dello strumento più idoneo a soddisfare le esigenze
Note	OBIETTIVO NON PERSEGUITO PER CARENZA DI RISCONTRO ALL'AVVIO

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
CATALANO-Mario	Categoria D	5	
COLOMBO-ELISABETTA	Categoria D3	15	
GRECO-FRANCO	Dirigente	5	
IMPERATO-MONICA	Categoria D3	20	
PISCOPO-VINCENZO ANDREA	Categoria D3	5	
SCARAMUZZINO-ANGELA DANILA	Dirigente	5	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
TEDESCHI-VERONICA	Categoria D	20	
ZORZETTO-Maurizio	Categoria D - PO	5	

Fase Operativa : SERTER06_000101 - FASE N.1: Raccolta esigenze dai servizi interessati - Analisi e relazione di sintesi - Individuazione modalità di disciplina - Verifica reperimento risorse economiche per conf incarico
 Raccolta esigenze dai servizi interessati - Analisi e relazione di sintesi - Individuazione modalità di disciplina - Verifica reperimento risorse economiche per conferimento incarico e correlata determinazione a contrarre (da settembre a dicembre 2022)

Inizio Previsto : 01/09/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : inviata richiesta per raccolta esigenze ai servizi interessati in data 02.08.2022 (prot. 42303/2022) con termine per la presentazione delle proposte 28.09.2022 - NESSUN RISCONTRO RICEVUTO - pertanto non è stato possibile proseguire nelle attività

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2022-06	100,00	0,00		
2022-12	100,00	0,00		

Obiettivo Gestionale	SERTER07_0001 - ATTUAZIONE NUOVO REGOLAMENTO ORTI URBANI ED INCREMENTO DOTAZIONE ORTI URBANI	Peso	1
-----------------------------	---	-------------	----------

Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio
Obiettivo Operativo	SERTER07 - ATTUAZIONE NUOVO REGOLAMENTO ORTI URBANI ED INCREMENTO DOTAZIONE ORTI URBANI
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SCARAMUZZINO ANGELA DANILA
Settore	Area servizi per il territorio
Tipologia Obiettivo	Miglioramento
Descrizione Lunga	ATTUAZIONE NUOVO REGOLAMENTO ORTI URBANI ED INCREMENTO DOTAZIONE ORTI URBANI MEDIANTE: Approvazione modifica Nuovo regolamento entro febbraio; Predisposizione bando assegnazione; Pubblicazione; Ricezione candidature entro aprile; Procedura valutazione candidature (nel rispetto dei requisiti del Regolamento modificato); Formazione graduatoria entro maggio; Assegnazioni in relazione alle graduatorie, alla disponibilità degli orti e all'avvio del contratto dal 1 gennaio 2023/Avvio gestione controllo orti assegnati nel rispetto del regolamento - entro novembre
Risultati Attesi	Riassegnare gli orti disponibili con le nuove modalità stabilite dal Regolamento
Note	Condizioni: Il rispetto della programmazione delle fasi 5 e 6 è condizionato dal numero dei partecipanti e dalla completezza della documentazione; nel caso fosse necessario richiedere integrazioni le tempistiche potrebbero variare. FASE N.4: RINVIATA AL 2023 (RIF. DG N.76/22)

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
CAFORIO-MARIA EDY	Categoria D	5	
FACCHINETTI-MAURO	Categoria D3	5	
FORMENTI-FRANCO	Categoria C	5	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
MAFFIOLETTI-GIUSEPPINA NADIA	Categoria D	5	

Fase Operativa : SERTER07_000101 - FASE N.1: Approvazione modifica Nuovo regolamento
Approvazione modifica Nuovo regolamento: entro febbraio

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 28/02/2022

Secondo stato di avanzamento : CC n. 11 del 24.02.2022

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERTER07_000102 - FASE N.2: Predisposizione bando assegnazione, Pubblicazione e Ricezione candidature
FASE N.2: Predisposizione bando assegnazione, Pubblicazione e Ricezione candidature - entro aprile

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 30/04/2022

Secondo stato di avanzamento : DT n. 203 del 10.03.2022 - Bando Assegnazione orti

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERTER07_000103 - FASE N.3: Procedura valutazione candidature (nel rispetto dei requisiti del Regolamento modificato) e Formazione graduatoria
Procedura valutazione candidature (nel rispetto dei requisiti del Regolamento modificato) e Formazione graduatoria - entro maggio

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/05/2022

Secondo stato di avanzamento : DT n. 484 del 31.05.2022 (graduatorie assegnazione orti) DG n. 76 del 22.06.2022

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERTER07_000104 - FASE N.4: Assegnazioni e Avvio gestione controllo orti assegnati del rispetto del regolamento
Assegnazioni in relazione alle graduatorie, alla disponibilità degli orti e all'avvio del contratto dal 1 gennaio 2023/Avvio gestione controllo orti assegnati nel rispetto del regolamento - entro novembre

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 30/06/2022

Obiettivo Gestionale	SERTER09_0001 - PROGETTAZIONE E GESTIONE PARTECIPATA ORTI URBANI DI VIA CROCEFISSO – MANUTENZIONE STRAORDINARIA ORTI URBANI DI VIA EMILIA E DI VIA ASTI	Peso	1
-----------------------------	--	-------------	----------

Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio
Obiettivo Operativo	SERTER09 - ATTUAZIONE NUOVO REGOLAMENTO ORTI URBANI ED INCREMENTO DOTAZIONE ORTI URBANI
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SCARAMUZZINO ANGELA DANILA
Settore	Area servizi per il territorio
Tipologia Obiettivo	Sviluppo
Descrizione Lunga	<p>PROGETTAZIONE E GESTIONE PARTECIPATA ORTI URBANI DI VIA CROCEFISSO</p> <p>1)Predisposizione avviso per raccolta manifestazioni interesse per incarico progettazione partecipata (progetto fattibilità) - pubblicazione entro luglio – 2) ricezione candidature entro settembre. Se si presentano candidature: 3) Procedura affidamento - Individuazione soggetto affidatario; 4) Redazione progetto fattibilità; 5)Presentazione alla GC entro dicembre.</p> <p>B) MANUTENZIONE STRAORDINARIA ORTI URBANI DI VIA EMILIA E DI VIA ASTI - 1) Progettazione definitiva-esecutiva interventi di manutenzione straordinaria orti di via Emilia e di via Asti – entro giugno; 2) Approvazione dei progetti da parte della Giunta Comunale – entro luglio; 3) Approvazione determina a contrarre – entro settembre; 4) Procedura di affidamento entro ottobre; 5) Avvio esecuzione dei lavori entro dicembre.</p>
Risultati Attesi	Predisporre una progettazione per la partecipazione a bandi di finanziamento – riqualificazione orti
Note	<p>Condizioni:</p> <p>A) PROGETTAZIONE E GESTIONE PARTECIPATA ORTI URBANI DI VIA CROCEFISSO</p> <p>- la prosecuzione delle fasi da 2) a 4) è condizionata dalla presentazione di candidature</p>

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
CAFORIO-MARIA EDY	Categoria D	5	
FACCHINETTI-MAURO	Categoria D3	10	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
FORMENTI-FRANCO	Categoria C	5	
MAFFIOLETTI-GIUSEPPINA NADIA	Categoria D	10	

Fase Operativa : SERTER09_000101 - FASE N.1: PROGETTAZIONE E GESTIONE PARTECIPATA ORTI URBANI DI VIA CROCEFISSE
 PROGETTAZIONE E GESTIONE PARTECIPATA ORTI URBANI DI VIA CROCEFISSE MEDIANTE: 1) Predisposizione avviso per raccolta manifestazioni interesse per incarico progettazione partecipata (progetto fattibilità) - pubblicazione – ricezione candidature. Se si presentano candidature: Procedura affidamento - Individuazione soggetto affidatario; Redazione progetto fattibilità; Presentazione alla GC (entro i 131/12)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : DT n. 650 del 18/07/2022 individuato partner per la partecipazione al bando della fondazione Cariplo per il progetto “RIQUALIFICAZIONE ORTI URBANI DI VIA CROCEFISSE E DELL’AREA EX VIVAIO” DG n. 139 del 06.10.2022 approvazione partecipazione al bando di Fondazione Cariplo richiesta di partecipazione al Bando attraverso portale Fondazione Cariplo (prot. 3427/2022)

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2022-06	100,00	100,00		
2022-12	100,00	100,00		

Fase Operativa : SERTER09_000102 - FASE N.2: MANUTENZIONE STRORDINARIA ORTI URBANI DI VIA EMILIA E DI VIA ASTI
 MANUTENZIONE STRORDINARIA ORTI URBANI DI VIA EMILIA E DI VIA ASTI mediante: 1) Progettazione definitiva-esecutiva interventi di manutenzione straordinaria orti di via Emilia e di via Asti – entro giugno; 2) Approvazione dei progetti da parte della Giunta Comunale – entro luglio; 3) Approvazione determina a contrarre – entro giugno; 4) Procedura di affidamento entro ottobre; 5) Esecuzione dei lavori da dicembre.

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : GC n. 87 del 21.07.2022 e n. 148 del 20.10.2022 : approvazione progetti DEF-ESEC DT a contrarre n. 1036 del 10.11.2022 (orti Via Emilia) DT a contrarre n. 1041 del 11.11.2022 (orti via Asti) Dicembre 2022: svolgimento procedure di gara (affidamento dei lavori avvenuto a inizio 2023) slittamento temporare dovuto alla necessità di riapprovare i progetti per adeguare i computi metrici ai nuovi prezziari di Reg. Lombardia

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2022-06	100,00	80,00		
2022-12	100,00	80,00		

Obiettivo Gestionale	SERTER10_0001 - ATTIVARE ITER PER L'ADOZIONE DELLA VARIANTE SPECIFICA AL PGT	Peso	1
Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO		
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio		
Obiettivo Operativo	SERTER10 - PROSEGUIRE L'ELABORAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO STRATEGICO "AGENDA STRATEGICA SEREGNO"		
Responsabile Politico			
Responsabile Obiettivo	SCARAMUZZINO ANGELA DANILA		
Settore	Area servizi per il territorio		
Tipologia Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione Lunga	<p>ATTIVARE ITER PER L'ADOZIONE DELLA VARIANTE SPECIFICA AL PGT MEDIANTE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Avvio del procedimento- pubblicazione avviso: gennaio 2. Avvio procedimento verifica assoggettabilità VAS e nomina Autorità Procedente e Competente: febbraio 3. Ricezione istanze/contributi: gennaio-marzo 4. Approvazione avviso di manifestazione d'interesse per affidamento incarico di redazione della variante e procedure connesse alla verifica assoggettabilità VAS: aprile 5. Verifica ammissibilità candidature pervenute: maggio 6. Assunzione determinazione a contrarre e richiesta di offerta tramite piattaforma Sintel: maggio – giugno 7. Affidamento incarico: maggio -giugno 8. Consegna comunicazione stato di programmazione attività di redazione della variante in sede di udienza TAR: giugno 9. Proposta quadro di contesto e presentazione in Giunta 10. Redazione bozza proposta di variante e rapporto preliminare di assoggettabilità a VAS - fasi 9 e 10 entro dicembre 11. Presa atto coerenza della proposta e avvio procedure per assoggettabilità VAS e messa a disposizione parti sociali ed economiche: gennaio- marzo 2023 		
Risultati Attesi	Attuazione dispositivo sentenza TAR n.226/2021 di redazione variante		
Note	<p>RISORSE FINANZIARIE: Cap. 8012031 Incarichi per l'urbanistica: euro 25.000,00 anno 2022 e 25.000 anno 2023 condizioni: Le fasi successive alla fase 8 sono condizionate dall'esito dell'udienza TAR di cui al punto 8) FASE N.9: SUPERATA IN QUANTO CONSEGUENTE A PROVVEDIMENTO GIUDIZIARIO FASE N.10: TERMINI POSTICIPATI A SEGUITO PROVVEDIMENTO GIUDIZIARIO</p>		

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
CATALANO-Mario	Categoria D	10	
GUCCIARDO-SALVATORE	Categoria D	15	
PEREGO-RITA	Categoria D	10	
SCARAMUZZINO-ANGELA DANILA	Dirigente	10	
VISCO GILARDI-LEONARDO	Categoria D	15	

Fase Operativa : SERTER10_000101 - FASE N.1: Avvio del procedimento- pubblicazione avviso
Avvio del procedimento- pubblicazione avviso - entro gennaio

Inizio Previsto : 01/01/2022

Fine Prevista : 31/01/2022

Secondo stato di avanzamento : Premessa per l'intero obiettivo: variante discendente da sentenza del TAR Lombardia n. 226 del 25 gennaio 2021 per la quale il tribunale ha stabilito la consegna della programmazione delle attività conseguenti entro il giugno 2022 Fase 1:DELIBERA AVVIO PROCEDIMENTO VARIANTE PGT: DG n. 126 del 05.11.2021 PUBBLICAZIONE AVVISO prot. n. 4614 del 27.01.2022 CONTRIBUTI PERVENUTI dal 27.01.2022 al 07.03.2022 COME INDICATO NELL'AVVISO. (vedi fase 3) Si precisa che l'avvio di variante è condizione necessaria per l'affidamento dell'incarico di redazione variante (LR..12/2005)

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERTER10_000102 - FASE N.2: Avvio procedimento verifica assoggettabilità VAS e nomina Autorità Procedente e Competente
Avvio procedimento verifica assoggettabilità VAS e nomina Autorità Procedente e Competente entro febbraio

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 28/02/2022

Secondo stato di avanzamento : DELIBERA AVVIO PROCEDIMENTO VAS:GC n. 10 del 08.02.2022

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERTER10_000103 - FASE N.3: Ricezione istanze/contributi
FASE N.3: Ricezione istanze/contributi da gennaio a marzo

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/03/2022

Secondo stato di avanzamento : ISTANZE/CONTRIBUTI PERVENUTI A SEGUITI DELL'AVVIO PROCEDIMENTO DI VARIANTE (FASE 1) Sono pervenute n. 1 istanza di contributo prot. n. 12590/2022 del 10.03.2022 inviata dalla società Paladino

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa :

SERTER10_000104 - FASE N.4: Approvazione avviso di manifestazione d'interesse per affidamento incarico di redazione della variante e procedure connesse alla verifica assoggettabilità VAS

Approvazione avviso di manifestazione d'interesse per affidamento incarico di redazione della variante e procedure connesse alla verifica assoggettabilità VAS - entro aprile

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 30/04/2022

Secondo stato di avanzamento : DT n. 294 del 06.04.2022

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERTER10_000105 - FASE N.5: Verifica ammissibilità candidature pervenute
Verifica ammissibilità candidature pervenute entro maggio

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/05/2022

Secondo stato di avanzamento : 06.04.2022 - 28.04.2022 come specificato nella determina di affidamento nr 505/2022, sono pervenute 4 candidature alla manifestazione di interesse effettuate le opportune verifiche, sono stati ammessi alla fase di presentazione offerta solo 2 operatori economici

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERTER10_000106 - FASE N.6: Assunzione determinazione a contrarre e richiesta di offerta tramite piattaforma Sintel
Assunzione determinazione a contrarre e richiesta di offerta tramite piattaforma Sintel - da maggio a giugno

Inizio Previsto : 01/05/2022 **Fine Prevista :** 30/06/2022

Secondo stato di avanzamento : DT a contrarre n. 461 del 25.05.2022

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERTER10_000107 - FASE N.7: Affidamento incarico
Affidamento incarico - da maggio a giugno

Inizio Previsto : 01/05/2022 **Fine Prevista :** 30/06/2022

Secondo stato di avanzamento : DT affidamento n. 505 del 06.06.2022

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERTER10_000108 - FASE N.9: Proposta quadro di contesto e presentazione in Giunta
Proposta quadro di contesto e presentazione in Giunta (entro 31/12))

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : non presentata in Giunta in quanto conseguente di un provvedimento giudiziario (sentenza tar Lombardia n. 226 del 25 gennaio 2021)

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : SERTER10_000109 - FASE N.8: Consegna comunicazione stato di programmazione attività di redazione della variante
Consegna comunicazione stato di programmazione attività di redazione della variante (giugno)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 30/06/2022

Secondo stato di avanzamento : il tribunale ha stabilito la presentazione di aggiornamento entro il 10.06.2022 consegna avvenuta il 06.06.2022

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERTER10_000110 - FASE N.10: Redazione bozza proposta variante e rapporto preliminare assoggettabilità VAS
Redazione bozza proposta variante e rapporto preliminare assoggettabilità VAS (entro 31/12)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : prot. n. 51751 del 24.09.2022 successivamente è stato consegnato stato attuazione al tribunale come da ordinanza del tribunale nr. 1446 del 2022 con il quale il tribunale ha altresì stabilito la presentazione di aggiornamento dell'ottemperanza entro maggio 2023

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Fase Operativa : SERTER10_000111 - FASE N.11: Presa atto coerenza proposta e avvio procedure assoggettabilità VAS e messa a disposizione parti sociali ed economiche
Presa atto coerenza proposta e avvio procedure assoggettabilità VAS e messa a disposizione parti sociali ed economiche (entro marzo 2023)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : prot. n. 63994 del 25.11.2022 fase successiva: pervenute nr. 5 osservazioni entro la data del 28.12.2022 stabilita dall'avviso: A SEGUITO DELLA PUBBLICAZIONE AVVISO prot. n. 63994 del 25.11.2022, SONO PERVENUTE 5 istanze/contributi : - prot. n. 69392 del 21.12.2022 - ARPA Lombardia - Dipartimento di Milano-Monza e Brianza; - prot. n. 69468 del 21.12.2022 – Provincia Monza e Brianza – Settore Territorio; - prot. n. 70524 del 23.12.2022 - ATS Brianza – Direzione Sanitaria – Dipartimento di igiene e prevenzione sanitaria; - prot. n. 70528 del 23.12.2022 - BrianzAcque s.r.l.; - prot. n. 71285 del 29.12.2022 - Ministero della Cultura – Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per le province di Como, Lecco, Monza e Brianza, Pavia, Sondrio e Varese; aL TERMINE DELLA PROCEDURA DI VERIFICA ASSOGGETTABILITA' VAS, E' STATO EMESSO DECRETO DI ESCLUSIONE

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	100,00	

Obiettivo Gestionale	SERTER11_0001 - CONCLUDERE L'ELABORAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO STRATEGICO "AGENDA STRATEGICA SEREGNO"	Peso	1
-----------------------------	---	-------------	----------

Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio
Obiettivo Operativo	SERTER11 - PROSEGUIRE L'ELABORAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO STRATEGICO "AGENDA STRATEGICA SEREGNO"
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SCARAMUZZINO ANGELA DANILA
Settore	Area servizi per il territorio
Tipologia Obiettivo	Sviluppo
Descrizione Lunga	CONCLUDERE L'ELABORAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO STRATEGICO "AGENDA STRATEGICA SEREGNO" MEDIANTE: 1. Elaborazione e condivisione con gli assessorati/servizi competenti dei report dei tavoli progettuali - febbraio-marzo; 2. Condivisione in sede di commissione consiliare aperta degli esiti dei tavoli progettuali - entro marzo; 3. Trasmissione dei report definitivi ai partecipanti e pubblicazione report complessivo - entro marzo; 4. Redazione, in forma di bozza, del documento finale dell'Agenda Strategica - entro aprile; 5. Conclusione redazione del documento in esito alle indicazioni dell'Amministrazione e consegna - da maggio a giugno; 6. Approvazione finale dell'Agenda "Seregno 2030" da parte del Consiglio Comunale - da giugno a luglio; 7. Pubblicazione e divulgazione - entro settembre
Risultati Attesi	Approvazione del Documento finale dell'Agenda Strategica "Seregno2030"
Note	RISORSE FINANZIARIE: Cap. 08012029 "Piano sviluppo strategico" - euro 3.900,00 CONDIZIONI: condizionata dall'ordine dei lavori del Consiglio Comunale Fase7: di competenza del Servizio Comunicazione

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
CORRADO-GIANNI	Categoria D	15	
LAMBRUGO-SERGIO	Categoria D	15	
PEREGO-RITA	Categoria D	15	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
SCARAMUZZINO-ANGELA DANILA	Dirigente	15	

Fase Operativa : SERTER11_000101 - FASE N.1: Elaborazione e condivisione con gli assessorati/servizi competenti dei report dei tavoli progettuali
Elaborazione e condivisione con gli assessorati/servizi competenti dei report dei tavoli progettuali - tra febbraio-marzo

Inizio Previsto : 01/02/2022 **Fine Prevista :** 31/03/2022

Secondo stato di avanzamento : I report elaborati per ciascun tavolo progettuale sono stati trasmessi agli assessorati/servizi competenti con e.mail del 02.02.2022 (vedi documenti fase 1 _cartella Agenda Strategica)

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERTER11_000102 - FASE N.2: Condivisione in commissione consiliare aperta degli esiti dei tavoli progettuali e Trasmissione dei report definitivi ai partecipanti con pubblicazione report complessivo
Condivisione in commissione consiliare aperta degli esiti dei tavoli progettuali e Trasmissione dei report definitivi ai partecipanti con pubblicazione report complessivo - entro marzo

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/03/2022

Secondo stato di avanzamento :

Con nota prot. n. 9837 del 28.02.2022 è stata convocata per il 09.03.2023 la seduta della Commissione consiliare permanente "Sviluppo economico, politiche produttive e del lavoro" per la condivisione degli esiti dei tavoli progettuali. Alla seduta sono stati invitati tutti i consiglieri comunali. Successivamente con e-mail del 18.03.2022 è stato trasmesso a tutti i partecipanti ai tavoli progettuali il report complessivo, nonché pubblicato sul sito dedicato (vedi documenti fase 2 _cartella Agenda Strategica)

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERTER11_000103 - FASE N.3: Redazione bozza documento finale Agenda Strategica
Redazione bozza documento finale Agenda Strategica (aprile)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 30/04/2022

Secondo stato di avanzamento : La bozza del documento finale è stata trasmessa dal Centro Studi PIM con e-mail del 20.04.2022 (vedi documenti fase 3_cartella Agenda Strategica)

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERTER11_000104 - FASE N.4: Conclusione redazione documento in esito indicazioni Amministrazione e consegna

Conclusioni redazione documento in esito indicazioni Amministrazione e consegna (maggio-giugno)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 30/06/2022

Secondo stato di avanzamento : La versione definitiva dell'Agenda Strategica "Seregno Crocevia di opportunità", in esito a contributi e revisioni operate dagli assessorati e dai servizi competenti, è stata consegnata dal Centro Studi PIM con nota prot. n. 31674 del 09.06.2022 (vedi documenti fase 4_cartella Agenda Strategica)

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERTER11_000105 - FASE N.5: Approvazione finale Agenda "Seregno 2030" da parte del Consiglio Comunale
Approvazione finale Agenda "Seregno 2030" da parte del Consiglio Comunale (giugno - luglio)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/07/2022

Secondo stato di avanzamento : Delibera CC n. 40 del 27.07.2022 -approvazione finale Agenda Strategica

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERTER11_000106 - FASE N.6: pubblicazione e divulgazione
pubblicazione e divulgazione (settembre)

Inizio Previsto : 01/01/2022

Fine Prevista : 30/09/2022

Secondo stato di avanzamento : Con determinazione dirigenziale n. 784 del 06.09.2022, è stato aggiudicato il servizio di stampa del volume “Agenda Strategica 2030: Seregno Crocevia di opportunità”. Le copie sono state consegnate in data 05.10.2022. L' evento di presentazione dell'Agenda Strategica alla cittadinanza si è tenuto il 21.10.2022 presso la Biblioteca civica con distribuzione volume "Agenda Strategica - Seregno 2030".

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	100,00	

Obiettivo Gestionale	SERTER13_0001 - CONCLUDERE L'ITER PER L'ADOZIONE DELLA VARIANTE AL PIANO DELLE REGOLE DEL VIGENTE PGT	Peso	1
Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO		
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio		
Obiettivo Operativo	SERTER13 - PROSEGUIRE L'ELABORAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO STRATEGICO "AGENDA STRATEGICA SEREGNO"		
Responsabile Politico			
Responsabile Obiettivo	SCARAMUZZINO ANGELA DANILA		
Settore	Area servizi per il territorio		
Tipologia Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione Lunga	<p>CONCLUDERE L'ITER PER L'ADOZIONE DELLA VARIANTE AL PIANO DELLE REGOLE DEL VIGENTE PGT: Presa atto della coerenza proposta di variante alle linee di indirizzo: febbraio Processo assoggettabilità VAS: -Messa a disposizione della proposta di variante e Rapporto Ambientale e consultazioni parti sociali ed economiche: marzo -Riscontro alle osservazioni/istanze pervenute: maggio -Decreto di esclusione VAS: entro giugno</p> <p>Processo approvazione Variante - Presentazione proposta di deliberazione in Commissione Territorio: maggio-giugno - Predisposizione delibera di adozione da sottoporre al Consiglio Comunale: giugno-luglio - Pubblicazione, deposito e presentazione osservazioni: luglio-settembre - Controdeduzioni alle osservazioni pervenute: ottobre- novembre - Predisposizione proposta di delibera di approvazione al Consiglio Comunale: ottobre-novembre</p>		
Risultati Attesi	Riduzione dei contenziosi correlati ad interpretazione delle norme PdR da parte degli operatori (pratiche edilizie/piani attuativi) e conseguente semplificazione istruttoria.		
Note	N.B. la programmazione indicata è definita dall'art.13 della L.R. 12/2005 che disciplina l'approvazione dei documenti del PGT e loro varianti e dalle tempistiche previste per il processo di VAS		

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
CATALANO-Mario	Categoria D	10	
COLOMBO-ALBERTO	Categoria D3	15	
COLOMBO-MARIO	Categoria C	5	
GUCCIARDO-SALVATORE	Categoria D	10	
MILIONE-BIAGIO	Categoria D	10	
PEREGO-RITA	Categoria D	10	
VISCO GILARDI-LEONARDO	Categoria D	15	

Fase Operativa : SERTER13_000101 - FASE N.1: Presa atto della coerenza proposta di variante alle linee di indirizzo
Presa atto della coerenza proposta di variante alle linee di indirizzo: febbraio

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 28/02/2022

Secondo stato di avanzamento : DG n. 15 del 27.02.2022

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERTER13_000102 - FASE N.2: Processo assoggettabilità VAS
Processo assoggettabilità VAS: - Messa a disposizione della proposta di variante e Rapporto Ambientale e consultazioni parti sociali ed economiche: marzo -
Riscontro alle osservazioni/istanze pervenute: maggio -Decreto di esclusione VAS: entro giugno

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/08/2022

Secondo stato di avanzamento : prot. n. 13495 del 14.03.2022 decreto esclusione VAS adottato (allegato obbligatorio alla variante, adottato con delibera adozione variante) - prot 31478 del 09/06/2023 (aggiunto nella cartella) istanze/contributi pervenuti: - prot. n. 14550 del 17.03.2022 - Regione Lombardia – Ufficio Territoriale Regionale Brianza; - prot. n. 15119 del 21.03.2022 - ARPA Lombardia - Dipartimento di Milano-Monza e Brianza; - prot. n. 18336 del 06.04.2022 - BrianzAcque s.r.l.; - prot. n. 19081 dell'08.04.2022 - RFI – Direzione Operativa infrastrutture Territoriale Milano; - prot. n. 19549 del 12.04.2022 - Ministero della Cultura – Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per le province di Como, Lecco, Monza e Brianza, Pavia, Sondrio e Varese; - prot. n. 20043 del 13.04.2022 – Provincia Monza e Brianza – Settore Territorio; oltre il termine stabilito è pervenuta la nota del 15.04.2022 di ATS Brianza – Direzione Sanitaria – Dipartimento di igiene e prevenzione sanitaria -, ns. prot. n. 21569 del 21.04.2022; - in esito alla fase di consultazione delle parti economiche e sociali sono pervenuti i seguenti contributi: - prot.n. 15442 del 23.03.2022 – Azienda Agricola Fondo del Ronco Vecchio s.r.l.- -prot. n. 20212 del 14.04.2022 –Avvocato Federica Iorno

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERTER13_000103 - FASE N.3: Processo approvazione Variante
 Processo approvazione Variante: - Presentazione proposta di deliberazione in Commissione Territorio: maggio-giugno - Predisposizione delibera di adozione da sottoporre al Consiglio Comunale: giugno-luglio - Pubblicazione, deposito e presentazione osservazioni: luglio-settembre - Controdeduzioni alle osservazioni pervenute: ottobre- novembre - Predisposizione proposta di delibera di approvazione al Consiglio Comunale: ottobre-novembre

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 30/11/2022

Secondo stato di avanzamento : CC n. 35 del 28.06.2022 CC n. 66 del 22.12.2022

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	100,00	

Obiettivo Gestionale	SERTER14_0001 - AVVIARE PROCESSI DI RIGENERAZIONE URBANA PER LA PROMOZIONE E RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 26 NOVEMBRE 2019, N.18 ANCHE FAVORENDO L'APPLICAZIONE DELLE FORMA	Peso	0
-----------------------------	--	-------------	---

Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio
Obiettivo Operativo	SERTER14 - PROSEGUIRE L'ELABORAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO STRATEGICO "AGENDA STRATEGICA SEREGNO"
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SCARAMUZZINO ANGELA DANILA
Settore	Area servizi per il territorio
Tipologia Obiettivo	Sviluppo
Descrizione Lunga	<p>AVVIARE PROCESSI DI RIGENERAZIONE URBANA PER LA PROMOZIONE E RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 26 NOVEMBRE 2019, N.18 ANCHE FAVORENDO L'APPLICAZIONE DELLE FORMA DI INCENTIVAZIONE E SEMPLIFICAZIONE PREVISTE DALLA LEGGE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Approvazione delibera di individuazione modalità applicative criteri di verifica di sussistenza dei presupposti da parte del Responsabile del procedimento perizie asseverate art. 40 bis seconda parte comma 1, L.R.n.12/2005 e ss.mm.ii. (patrimonio edilizio dismesso con criticità): aprile 2. Predisposizione delibera ambiti di rigenerazione e ambiti di esclusione da sottoporre alla Giunta Comunale: luglio 3. Predisposizione delibera ambiti di rigenerazione e ambiti di esclusione alla Commissione Consiliare e successiva delibera di approvazione in Consiglio Comunale: luglio 4. Predisposizione dei file per SIT integrato regionale: settembre 5. Pubblicazione sul BURL: settembre
Risultati Attesi	AVVIARE PROCESSI DI RIGENERAZIONE URBANA PER LA PROMOZIONE E RECUPERO DEL PATRIMONIO EDILIZIO IN ATTUAZIONE DELLA LEGGE REGIONALE 26 NOVEMBRE 2019, N.18 ANCHE FAVORENDO L'APPLICAZIONE DELLE FORMA DI INCENTIVAZIONE E SEMPLIFICAZIONE PREVISTE DALLA LEGGE
Note	RISORSE FINANZIARIE: Cap.08011013 "quota associativa PIM": 2.970,00 euro

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
CATALANO-Mario	Categoria D	5	
COLOMBO-ALBERTO	Categoria D3	10	
COLOMBO-MARIO	Categoria C	5	
GUCCIARDO-SALVATORE	Categoria D	10	
PEREGO-RITA	Categoria D	5	
VISCO GILARDI-LEONARDO	Categoria D	10	

Fase Operativa : SERTER14_000101 - FASE N.1: Approvazione delibera di individuazione modalità applicative criteri di verifica di sussistenza dei presupposti
 Approvazione delibera di individuazione modalità applicative criteri di verifica di sussistenza dei presupposti da parte del Responsabile del procedimento perizie asseverate art. 40 bis seconda parte comma 1, L.R.n.12/2005 e ss.mm.ii. (patrimonio edilizio dismesso con criticità): aprile

Inizio Previsto : 01/01/2022

Fine Prevista : 30/04/2022

Secondo stato di avanzamento : DG n. 38 del 12.04.2022

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERTER14_000102 - FASE N.2: Predisposizione delibera ambiti di rigenerazione e ambiti di esclusione alla Commissione Consiliare e delibera di approvazione in Consiglio Comunale

Predisposizione delibera ambiti di rigenerazione e ambiti di esclusione da sottoporre alla Giunta Comunale e Predisposizione delibera ambiti di rigenerazione e ambiti di esclusione alla Commissione Consiliare e successiva delibera di approvazione in Consiglio Comunale: luglio

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/07/2022

Secondo stato di avanzamento : Proposta di delibera predisposta a luglio, condivisa con assessore da cui abbiamo avuto riscontro a novembre per l'inserimento a sistema - inserita nell'ODG del Consiglio convocato per le giornate 21-22-23 dicembre 2022 ma non discussa - approvata dal consiglio comunale a gennaio 2023 (CC n. 3 del 31.01.2023)

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERTER14_000103 - FASE N.3: Predisposizione dei file per SIT integrato regionale e Pubblicazione sul BURL
Predisposizione dei file per SIT integrato regionale e Pubblicazione sul BURL:settembre

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 30/09/2022

Secondo stato di avanzamento : documentazione predisposta per l'invio al SIT, in attesa di approvazione del Consiglio Comunale - invio file avvenuto a inizio 2023 a seguito approvazione delle delibera di consiglio

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	100,00	

Obiettivo Gestionale	SERTER15_0001 - COLLABORARE CON L'AGENZIA TPL MI/MB/LO/PV PER LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI TRASPORTO PUBBLICO E SCOLASTICO INTEGRATO	Peso	1
-----------------------------	--	-------------	----------

Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
Azione Strategica	3.2_18/23 - Valorizzare e ampliare l'offerta: dalle persone ai servizi
Obiettivo Operativo	SERTER15 - COLLABORARE CON L'AGENZIA TPL MI/MB/LO/PV PER LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI TRASPORTO PUBBLICO E SCOLASTICO INTEGRATO
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SCARAMUZZINO ANGELA DANILA
Settore	Area servizi per il territorio
Tipologia Obiettivo	Miglioramento
Descrizione Lunga	<p>COLLABORARE CON L'AGENZIA TPL MI/MB/LO/PV PER LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI TRASPORTO PUBBLICO E SCOLASTICO INTEGRATO:</p> <p>1. RIPROPOSIZIONE DELL'INIZIATIVA "AGGRATIBUS"</p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento con Agenzia TPL/Stie per l'attuazione dell'iniziativa: marzo - Approvazione iniziativa sperimentale per gratuità under -14: aprile - Approvazione addendum all'atto di significazione con Agenzia TPL e assunzione impegno di spesa: aprile - Implementazione modulistica e relative informative: maggio-giugno - Revisione programma di esercizio in relazione all'organizzazione delle attività didattiche: giugno -luglio <p style="padding-left: 40px;">Apertura e raccolta pre-iscrizioni : luglio-agosto</p> <p>Analisi delle richieste di iscrizione/rilascio abbonamenti da parte di STIE: luglio – agosto- settembre</p> <ul style="list-style-type: none"> - Raccolta iscrizioni tardive e relative valutazioni: settembre – dicembre <p>2. COLLABORAZIONE CON AGENZIA TPL</p> <ul style="list-style-type: none"> - collaborazione con Agenzia per predisposizione/revisioni del programma di esercizio del servizio urbano - collaborazione con Agenzia per ottimizzazione del servizio/revisione -aggiornamento Programma di Bacino - per quanto di competenza; - trasferimento risorse previste da atto di significazione e addendum contrattuale; <p>da attuarsi da gennaio a dicembre</p> <p>3. AVVIO PROCEDURE PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO</p>

	<p>Il processo è condizionato dai tempi e dagli esiti delle procedure di Agenzia TPL per il nuovo affidamento dei servizi di TPL di bacino, pertanto le attività sottoindicate sono propedeutiche all'affidamento del servizio scolastico di competenza comunale che avverrà contestualmente all'affidamento del servizio di bacino di competenza di Agenzia TPL</p> <p>a) Identificazione esigenze e modalità di strutturazione del servizio di trasporto scolastico con supporto di Agenzia TPL: marzo-aprile;</p> <p>b) Procedura per affidamento incarico per analisi, progettazione del servizio di trasporto scolastico: aprile-maggio (in caso di procedura deserta si provvederà a riproporre la procedura con tempistica differente)</p> <p>c) Aggiudicazione del servizio : giugno</p> <p>c) Collaborazione con incaricato per analisi di contesto e analisi dei fabbisogni in collaborazione con il Servizio Scuola e i dirigenti Scolastici e Agenzia TPL : giugno - luglio</p> <p>d) Definizione, in esito all'analisi svolta, delle linee di indirizzo per la progettazione/strutturazione del servizio: settembre-novembre</p> <p>e) Elaborazione proposta di progettazione/strutturazione del servizio: novembre-dicembre</p>
Risultati Attesi	Incentivare l'utilizzo del trasporto pubblico (Tempi previsti per approvazione estensione iniziativa Aggratibus: aprile e N. abbonamenti agevolati rilasciati: >200)
Note	<p>Risorse finanziarie: Cap. 10021001: Servizi trasporti vari: 12.000,00 euro anno 2022</p> <p>Il processo è condizionato dai tempi e dagli esiti delle procedure di Agenzia TPL per il nuovo affidamento dei servizi di TPL di bacino, pertanto le attività sottoindicate sono propedeutiche all'affidamento del servizio scolastico di competenza comunale che avverrà contestualmente all'affidamento del servizio di bacino di competenza di Agenzia TPL. In particolare i tempi della procedura di affidamento incarico è condizionata dalla presentazione di offerte da parte degli operatori invitati</p>

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
CATALANO-Mario	Categoria D	10	
PEREGO-RITA	Categoria D	10	
RUBIN-ALESSANDRA	Categoria C	5	

Fase Operativa :

SERTER15_000101 - FASE N.1: RIPROPOSIZIONE DELL'INIZIATIVA "AGGRATIBUS"

RIPROPOSIZIONE DELL'INIZIATIVA "AGGRATIBUS" 1) Coord. Ag. TPL/Stie attuazione iniziativa: marzo; 2)Approvazione iniziativa sperimentale gratuità under 14: aprile;3)Approv.addendum atto significazione con Ag. TPL e assunzione impegno spesa: aprile;4)Implementazione modulistica e relative informative: maggio-giugno;5)Revisione programma esercizio organizz. attività didatt.:giugno-luglio;6)Apertura e raccolta pre-iscr.:da luglio a sett.;7)Raccolta iscrizioni tardive e relative valut. sett/dic

Inizio Previsto : 01/01/2022**Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Nel mese di marzo sono intercorse interlocuzioni con Agenzia e STIE per il necessario coordinamento per la riproposizione dell'iniziativa Aggratibus approvata poi con DG n. 34 del 05.04.2022. Con successiva DT n. 318 del 14.04.2022 è stato assunto il relativo impegno di spesa. In esito alla definizione dell'articolazione dell'attività didattica da parte dei Dirigenti Scolastici (prot. n. 33995 - Ingresso - 21/06/2022), in data 1 luglio è stato effettuato un incontro con STIE ed Agenzia TPL per opportuna valutazione della prima proposta di programmazione formulata da STIE. In data 13.07.2022 tramite la piattaforma E.Civis sono state aperte le iscrizioni al servizio. Successivamente al 5 settembre le iscrizioni tardive sono state accolte, in esito alla disponibilità dei posti sulle diverse corse. La proposta di programma d'esercizio è stata trasmessa da STIE in data 25.07.2022 e successivamente revisionata in data 30.07.2022. Si rileva altresì che il programma di esercizio è stato altresì modificato a decorrere dal 21 novembre in esito alla chiusura disposta da ANAS del cavalcavia della SS 36 (via Montello). Indicatore: n. abbonamenti aggratibus rilasciati n. 321 (previsti 200) - attestazione prot.n. 63249 del 22.11.2022 trasmessa da Agenzia TPL MI/MB/LO/PV.-

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)**Tipo Indicatore** Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	200,00	200,00	

Fase Operativa : SERTER15_000102 - FASE N.2: COLLABORAZIONE CON AGENZIA TPL
COLLABORAZIONE CON AGENZIA TPL: 1) collaborazione con Agenzia per predisposizione/revisioni del programma di esercizio del servizio urbano; 2) collaborazione con Agenzia per ottimizzazione del servizio/revisione -aggiornamento Programma di Bacino - per quanto di competenza; 3) trasferimento risorse previste da atto di significazione e addendum contrattuale - da attuarsi da gennaio a dicembre

Inizio Previsto : 01/01/2022**Fine Prevista :** 31/12/2022**Secondo stato di avanzamento :**

La collaborazione con Agenzia TPL si è attuata tramite le diverse interlecuzioni intercorse per la programmazione/revisione del programma di esercizio , nonché per la verifica delle fermate ai sensi del D.P.R. n.753/80 e all'attuazione delle prescrizioni ministeriali per il contenimento del rischio pandemico. Il programma di esercizio è stato rivisto a seguito della definizione dei nuovi orari scolastici - decorrenza dal 12.09.2022- poi in relazione al senso unico alternato del cavalcavia della SS36 - decorrenza dal 21.11.2022 con ulteriore variazione del 05.12.2022 e il conseguente ripristino in data 14.12.2023 (come da informative riportate nella cartella di rendicontazione dell'obiettivo) Si evidenzia che il Piano di Bacino è di competenza dell'Agenzia TPL. Il Comune collaborerà per l'ottimizzazione dello stesso rispetto alle esigenze comunali. Ad oggi Agenzia non ha ancora attivato le attività propedeutiche all'aggiornamento del Piano. Atti assunti per trasferimenti risorse ad Agenzia TPL: DT n.154 del 24.02.2022 - IV trimestre 2021 e risorse aggiuntive a compensazione della minore contribuzione regionale - DT n. 385 del 05.05.2022 - I trimestre - DT n. 666 del 21.07.2022 - II trimestre - DT n. 1100 del 23.11.2022 - III trimestre - DT n. 1113 del 25.11.2022 - trasferimento risorse per iniziativa Aggratibus - DT n.1152 del 05.12.2022 assunzione impegno di spesa per prosecuzione servizio anno 2023 - DT n. 20 del 18.01.2022 (comodato uso nuovo scuolabus)

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERTER15_000103 - FASE N.3: AVVIO PROCEDURE PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO
 AVVIO IMPLEMENTAZIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO: A) identificazione esigenze e strutturazione servizio entro 30/04; B) Affidamento incarico analisi e progettazione entro 31/05; C) aggiudicazione servizio entro 30/06; D) analisi coordinata del contesto e dei fabbisogni (servizio Scuola e dirigenti scolastici) entro il 31/07; E) definizione linee progettuali del servizio, entro 30/11; F) elaborazione proposta progettuale entro il 31/12

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento :

In esito alla procedura deserta espletata in attuazione della DT a contrarre n. 352 del 26.04.2022 è stata assunta nuova determinazione a contrarre n. 476 del 26.05.2022 con stralcio. L'incarico è stato aggiudicato con DT n. 532 del 09.06.2022. In esito a una ricognizione del contesto e dei fabbisogni, sia con i servizi/assessorati interni interessati che con i dirigenti scolastici, nonché sulla base dei dati forniti dal servizio in ordine alla popolazione scolastica/matrice origine/destinazione degli attuali iscritti al servizio, definizione di potenziali bacini di affluenza, individuazione di elementi di criticità attuali, trasmissione shape percorsi e programmazione oraria in essere, ecc....con nota prot. 70240 del 23.12.2022 la società incaricata ha consegnato il rapporto intermedio contenente l'analisi stato di fatto e possibili scenari per la progettazione del nuovo servizio di trasporto pubblico scolastico. I possibili scenari di sviluppo progettuale del servizio sono stati trattati nel Rapporto Intermedio - Prot. n. 70240 del 23.12.2023 La fase di elaborazione della proposta progettuale non è stata conclusa nei tempi programmati in quanto si è reso necessario un confronto con Agenzia TPL finalizzato a valutare la fattibilità di coordinamento e eventuale integrazione delle corse per gli istituti secondari di primo grado con le linee tpl del piano di bacino in corso di revisione da parte di Agenzia TPL

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	80,00	
2022-12	100,00	80,00	

Obiettivo Gestionale	SERTER16_0001 - AGGIORNAMENTO MAPPATURA ACUSTICA - AGGIORNAMENTO PIANO D'AZIONE	Peso	1
-----------------------------	--	-------------	----------

Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio
Obiettivo Operativo	SERTER16 - AGGIORNAMENTO MAPPATURA ACUSTICA - AGGIORNAMENTO PIANO D'AZIONE.
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SCARAMUZZINO ANGELA DANILA
Settore	Area servizi per il territorio
Tipologia Obiettivo	Miglioramento
Descrizione Lunga	AGGIORNAMENTO MAPPATURA ACUSTICA - AGGIORNAMENTO PIANO D'AZIONE: nel 2022 si procederà all'aggiornamento della mappatura acustica e nel 2023 all'aggiornamento al Piano d'azione degli assi stradali con transito veicolare superiore ai 3 milioni di veicoli annui, secondo le disposizioni normative mediante - 1. Affidamento incarico per aggiornamento mappatura acustica e piano d'azione: marzo - 2. Interlocuzioni con Regione e Ministero : marzo/giugno - 3.Redazione mappatura acustica: marzo-aprile - 4.Trasmissione della mappatura acustica agli enti competenti: maggio - 5. Implementazione dei metadati della mappatura acustica nella piattaforma Direttiva Rumore: maggio-giugno
Risultati Attesi	Aggiornamento dati inquinamento acustico rete viaria interessata
Note	Risorse finanziarie: Cap. 8012031 Incarichi per l'urbanistica: euro 9.135,36 anno 2022 - CONDIZIONI: il rispetto della tempistica è condizionato dall'implementazione della direttiva 2007/2/EC (INSPIRE)

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
PEREGO-RITA	Categoria D	15	

Fase Operativa :

SERTER16_000101 - FASE N.1: AGGIORNAMENTO MAPPATURA ACUSTICA

AGGIORNAMENTO MAPPATURA ACUSTICA mediante: 1. Affidamento incarico per aggiornamento mappatura acustica e piano d'azione: marzo 2. Interlocuzioni con Regione e Ministero : marzo/giugno 3. Redazione mappatura acustica: marzo-aprile 4. Trasmissione della mappatura acustica agli enti competenti: maggio 5. Implementazione dei metadati della mappatura acustica nella piattaforma Direttiva Rumore: maggio-giugno

Inizio Previsto : 01/01/2022

Fine Prevista : 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : DT n. 171 del 01.03.2022 (affidamento incarico) Consegna mappatura acustica da parte della società incaricata il 16.05.2022 : nota prot. 26282/2022. Trasmissione documentazione relativa alla mappatura acustica a Regione Lombardia e al Ministero per la Transizione ecologica in data :25.05.2022 prot.n. 29056 . L'implementazione dei metadati della mappatura acustica nella piattaforma Direttiva Rumore è stata conclusa il 18.05.2022 come da e.mail nella cartella obiettivo "Mappatura acustica_Piano Azione".

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	100,00	

Obiettivo Gestionale	SERTER17_0001 - CONCLUDERE L'ITER PER L'APPROVAZIONE DI UN NUOVO PIANO URBANO DEL TRAFFICO (PUT)	Peso	1
Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO		
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio		
Obiettivo Operativo	SERTER17 - CONCLUDERE L'ITER PER L'APPROVAZIONE DI UN NUOVO PIANO URBANO DEL TRAFFICO (PUT)		
Responsabile Politico			
Responsabile Obiettivo	SCARAMUZZINO ANGELA DANILA		
Settore	Area servizi per il territorio		
Tipologia Obiettivo	Miglioramento		
Descrizione Lunga	<p>CONCLUDERE L'ITER PER L'APPROVAZIONE DI UN NUOVO PIANO URBANO DEL TRAFFICO (PUT)MEDIANTE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Deposito proposta di Piano/Rapporto Ambientale/Sintesi non tecnica e relative pubblicazioni: gennaio 2. Conferenza finale VAS e forum pubblico: gennaio 3. Registrazione, analisi pareri/istanze pervenute: febbraio 4. Formulazione Parere motivato e Dichiarazione di sintesi: marzo 5. Predisposizione delibera di adozione del Piano da sottoporre alla Giunta Comunale: aprile 6. Deposito documentazione adottata e presentazione osservazioni: aprile-maggio 7. Registrazione/analisi/controdeduzione alle osservazioni pervenute: giugno-luglio 8. Eventuale modifica del Piano in esito alla valutazione delle osservazioni pervenute: luglio-settembre 9. Predisposizione delibera di approvazione del Piano da sottoporre al Consiglio Comunale: settembre-ottobre 		
Risultati Attesi	Entrata in vigore nuovo Piano Urbano del Traffico -		
Note	<p>RISORSE FINANZIARIE: Cap. 080012031 Incarichi per l'urbanistica e gestione del territorio: 6.517,24 - CONDIZIONI: COMPLESSITA' OSSERVAZIONI PERVENUTE CHE POSSONO DETERMINARE MODIFICHE AL PIANO E MAGGIORI TEMPI DI ADEGUAMENTO ELABORATI</p>		

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
GRECO-FRANCO	Dirigente	5	
MILIONE-CARMINE	Categoria D	15	
PEREGO-RITA	Categoria D	10	

Fase Operativa : SERTER17_000101 - FASE N.1: CONCLUDERE L'ITER PER L'APPROVAZIONE DI UN NUOVO PIANO URBANO DEL TRAFFICO (PUT)

1) deposito proposta piano, rapporto ambientale, sintesi non tecnica e pubblicazione, entro 31/01; 2) conferenza finale VAS e forum pubblico, entro 31/1; 3) analisi pareri e istanze pervenute, entro 28/02; 4) parere motivato e dichiarazione sintesi, entro 31/3; 5) predisposizione delibera adozione piano, entro 30/04; 6) deposito documentazione, analisi osservazioni e controdeduzioni, entro 31/07; 7) eventuale aggiornamento piano, entro 30/09; 8) predisposizione Delibera CC approvazione piano entro 31/10

Inizio Previsto : 01/01/2022

Fine Prevista : 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : 1) Deposito proposta piano, rapporto ambientale, sintesi non tecnica e pubblicazione: dal 13.12.2021 al 26.01.2022 - avviso prot.n. 65135 del 10.12.2021 ; 2) conferenza finale VAS e forum pubblico: effettuati il 19.01 2022 come da avviso prot.n.65138 del 10-12-2021 e successiva avviso di posticipo prot.n. 1603 del 13.01.2022 (verbali inseriti nella cartella PUT) 3) analisi pareri e istanze pervenute; incontro del 16.02.2022; 4) parere motivato: prot. n. 14234 del 16/03/2022 - dichiarazione sintesi: prot.n. 15254 del 22/03/2022 5) predisposizione delibera adozione piano: GC n.36 del 05.04.2022; 6) deposito documentazione: avviso prot.n. 020531 del 14/04/2022 - termine presentazione osservazioni: 14.05.2022 proposta controdeduzioni: trasmessa con e.mail del 20.06.2022 prima formulazione perfezionata in incontri successivi del 22.06.2022 e dell'8.07.2022 - 7) eventuale aggiornamento piano: effettuato contestualmente alla proposta di controdeduzione; 8) predisposizione Delibera CC approvazione piano con e.mail del 31.10.2022 (vedi cartella PUT) è stato trasmesso agli assessori competenti e alle Atorità competente e precedente VAS la proposta di controdeduzioni tecnica, la proposta finale del Piano unitamente al parere motivato finale e alla dichiarazione di sintesi finale nonchè il testo della deliberazione da sottoporre al Consiglio Comunale (proposta di delibera predisposta dagli uffici in data 31.10.2022) Per motivazioni che esulano dalle competenze degli uffici la delibera è stata sottoposta al Consiglio Comunale solo in data 27.03.2023 e approvata con atto n. 5 del 27.03.2023.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80 del 09/06/2021

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: PERFORMANCE

CITTA' DI SEREGNO



Allegato 7.2)

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA SERVIZI PER IL TERRITORIO

Report - Albero Performance per Dirigente performance organizzativa

Direzione	Dirigente	Ob. PEG	Tipologia Obiettivo	Dt. Inizio	Dt. Fine	CdR	LINEA STRATEGICA	AZIONE STRATEGICA	Ob. DUP	% Conseguito	VALUTAZIONE
PERFORG_E-PER ORGANIZZATIVA servizi per il territorio	SCARAMUZZINO ANGELA DANILA	SERTER-PTPCT-0 E RISPETTO DELLE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA SERVIZI TERRITORIO)	Mantenimen	01/01/22	31/12/22	PERFORG_E-PER ORGANIZZATIVA servizi per il territorio	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.1_18/23-Govern integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza	SERTER-PTPCT-0 E RISPETTO DELLE MISURE SPECIFICHE E GENERALI PREVISTE DAL PTPCT	100,00	4



Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2022/2024

Dirigente	SCARAMUZZINO ANGELA DANILA
Struttura	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SERVIZI PER IL TERRITORIO

Obiettivo Gestionale	SERTER-PTPCT-01_0001 - REALIZZAZIONE E RISPETTO DELLE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA SERVIZI TERRITORIO)	Peso	1
-----------------------------	--	-------------	----------

Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
Azione Strategica	1.1_18/23 - Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza
Obiettivo Operativo	SERTER-PTPCT-01 - REALIZZAZIONE E RISPETTO DELLE MISURE SPECIFICHE E GENERALI PREVISTE DAL PTPCT
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SCARAMUZZINO ANGELA DANILA
Settore	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA servizi per il territorio
Tipologia Obiettivo	Mantenimento
Descrizione Lunga	REALIZZAZIONE E RISPETTO DELLE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA SERVIZI TERRITORIO) ENTRO IL 31/12
Risultati Attesi	REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE SPECIFICHE E GENERALI PREVISTE DAL PTPCT
Note	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
SCARAMUZZINO-ANGELA DANILA	Dirigente	0	Si

Fase Operativa : SERTER-PTPCT-01_000101 - FASE N.1: REALIZZAZIONE E RISPETTO DELLE MISURE SPECIFICHE E GENERALI PREVISTE DAL PTPCT
 REALIZZAZIONE E RISPETTO DELLE MISURE SPECIFICHE E GENERALI PREVISTE DAL PTPCT

Inizio Previsto : 01/01/2022

Fine Prevista : 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Sono state monitorate e applicate le misure specifiche e generali previste dal PTPCT.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80 del 09/06/2021

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: PERFORMANCE

CITTA' DI SEREGNO



Allegato 8.1)

OBIETTIVI RILEVANTI AREA SERVIZI ALLA CITTÀ E SVILUPPO ECONOMICO

Report - Albero Performance per Dirigente

Direzione	Dirigente	Ob. PEG	Tipologia Obiettivo	Dt. Inizio	Dt. Fine	CdR	LINEA STRATEGICA	AZIONE STRATEGICA	Ob. DUP	% Conseguito	VALUTAZIONE
C-Area servizi alla città e sviluppo economico	SPARAGO LORENZO	SERCIT08_0001-COMITATO LASCITO "L. CRIPPA", ACCREDITAMENT WFIMC CONCORSO PIANISTICO "E. POZZOLI" E REALIZZAZIONE DEL CONCORSO PER GIOVANI PIANISTI "E. POZZOLI"	Migliorament	01/01/22	31/12/22	C-Area servizi alla città e sviluppo economico	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.3_18/23-Potenz e valorizzare: la cultura per la formazione della persona	SERCIT08-VALOR POZZOLI E CRIPPA, ARTISTI SEREGNESI DI FAMA INTERNAZIONALE COME MODELLO DI CRESCITA CULTURALE E EDUCATIVA	100,00	4
		SERCIT15_0001 DI EVENTI CON L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E ADOZIONE DEL REGOLAMENTO DI RICONOSCIMENT DELLE IMPRESE STORICHE	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	C-Area servizi alla città e sviluppo economico	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Svilupp Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolment di un Territorio	SERCIT15-VALOR DEL DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO	100,00	4
		SERCIT10_0001- E METTERE A REGIME LA CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA E SUPPORTARE GLI UFFICI NELL'ATTIVITA' DI PROTOCOLLAZIO IN USCITA	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	C-Area servizi alla città e sviluppo economico	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1_18/23-Promu efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	SERCIT10-PIENA APPLICAZIONE E IMPLEMENTAZIO DELLA DIGITALIZZAZION DEI PROCESSI DELLE PRINCIPALI TIPOLOGIE DI PROVVEDIMENTI DELIBERATIVI E DELLA GESTIONE DIGITALE DEL PROTOCOLLO COMPRESO LA CONSERVAZION	100,00	4
		SERCIT13_0001- LE PROCEDURE PER IL POTENZIAMENTO DELLO SVOLGIMENTO IN MODO COORDINATO DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI CATASTALI	Sviluppo	01/03/22	31/12/22	C-Area servizi alla città e sviluppo economico	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1_18/23-Promu efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	SERCIT13-AVVIAR LE PROCEDURE PER IL POTENZIAMENTO DELLO SVOLGIMENTO IN MODO COORDINATO DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI CATASTALI	97,50	4

Report - Albero Performance per Dirigente

Direzione	Dirigente	Ob. PEG	Tipologia Obiettivo	Dt. Inizio	Dt. Fine	CdR	LINEA STRATEGICA	AZIONE STRATEGICA	Ob. DUP	% Conseguito	VALUTAZIONE
		SERCIT14_0001- CONTRIBUTI PER IMPRESE INNOVATIVE E COSTITUZIONE DELL'ELENCO DEI SOGGETTI DISPONIBILI ALL'USO DI SPAZI PER IL CO-WORKING	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	C-Area servizi alla città e sviluppo economico	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Svilupp Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolment di un Territorio	SERCIT14-ATTIV POLITICHE DI RICONOSCIMENT E INCENTIVAZIONE DEL CO-WORKING E FAVORIRE L'INSEDIAMENTO DI IMPRESE INNOVATIVE E START-UP	100,00	4
		SERCIT06_0001- LA MOSTRA DEL CENTENARIO DI L. CRIPPA E LA 2^ EDIZIONE "IL CIRCOLO DELLE 12 LUNE"	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	C-Area servizi alla città e sviluppo economico	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.3_18/23-Potenz e valorizzare: la cultura per la formazione della persona	SERCIT06-RIQUAL DELLA CITTA' ATTRAVERSO INTERVENTI CULTURALI E DI ARTE CONTEMPORANE	100,00	5
		SERCIT07_0001- RASSEGNE ED EVENTI CULTURALI ANCHE ATTRAVERSO IL COINVOLGIMENT DEL TERRITORIO	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	C-Area servizi alla città e sviluppo economico	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.3_18/23-Potenz e valorizzare: la cultura per la formazione della persona	SERCIT07-CREAR RASSEGNE CULTURALI TRASVERSALI CHE COMPREDANO PROPOSTE ARTISTICHE DIFFERENZIATE PER AMPLIARE L'OFFERTA E SODDISFARE UN AMPIO NUMERO DI CITTADINI	100,00	5
		SERCIT01_0001- DEL REGOLAMENTO UFFICIO SUAP E DEL SISTEMA TARIFFARIO	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	C-Area servizi alla città e sviluppo economico	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Svilupp Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolment di un Territorio	SERCIT01-PARTE AL BANDO 100% SUAP	100,00	4
		SERCIT04_0001- PROGETTI "LA LETTURA: UN'ESPERIENZA INTIMA MA PARTECIPATA" (PROGETTO CARIPLO) E "BIBLIOTECA VIVENTE" E ALTRE INIZIATIVE	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	C-Area servizi alla città e sviluppo economico	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.2_18/23-Valoriz e ampliare l'offerta: dalle persone ai servizi	SERCIT04-ORGAN UN PIANO COERENTE DI PROPOSTE CULTURALI ORIENTATE AI DIVERSI TARGET	100,00	5
		SERCIT03_0001- IL PATRIMONIO DOCUMENTARIO DISPONIBILE	Migliorament	01/01/22	31/12/22	C-Area servizi alla città e sviluppo economico	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.2_18/23-Valoriz e ampliare l'offerta: dalle persone ai servizi	SERCIT03-RIORG E OTTIMIZZARE L'OFFERTA DOCUMENTARIA	100,00	4



Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2022/2024

Dirigente	SPARAGO LORENZO
Struttura	AREA SERVIZI ALLA CITTÀ E SVILUPPO ECONOMICO

Obiettivo Gestionale	SERCIT01_0001 - ADOZIONE DEL REGOLAMENTO UFFICIO SUAP E DEL SISTEMA TARIFFARIO	Peso	1
-----------------------------	---	-------------	----------

Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio
Obiettivo Operativo	SERCIT01 - PARTECIPAZIONE AL BANDO 100% SUAP
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SPARAGO LORENZO
Settore	Area servizi alla città e sviluppo economico
Tipologia Obiettivo	Sviluppo
Descrizione Lunga	ADOZIONE DEL REGOLAMENTO UFFICIO SUAP E DEL SISTEMA TARIFFARIO: predisposizione e approvazione regolamento ufficio SUAP e predisposizione delibera di adozione del tariffario se dovuto
Risultati Attesi	Approvazione del Regolamento ufficio Suap e del sistema tariffario come elementi complementari per la partecipazione al bando 100%
Note	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
ALQUATI-ELISA ADRIANA CARLA	Categoria C	10	
COLOMBO-ELISABETTA	Categoria D3	40	
TEDESCHI-VERONICA	Categoria D	50	

Fase Operativa : SERCIT01_000101 - Fase 1: completamento iter approvazione regolamento ufficio SUAP
Predisposizione e approvazione regolamento ufficio SUAP - da febbraio a giugno

Inizio Previsto : 01/02/2022 **Fine Prevista :** 30/06/2022

Secondo stato di avanzamento : Con delibera di Giunta Comunale n. 78 del 22/06/2022 è stato inoltre approvato il Regolamento dello Sportello Unico delle Attività Produttive per la definizione dei metodi di gestione operativa del SUAP, l'individuazione degli strumenti organizzativi e delle modalità procedurali di evasione delle pratiche di competenza dell'Ufficio, nonché per la definizione dei rapporti con gli altri Servizi Comunali ed Enti terzi coinvolti nei procedimenti.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERCIT01_000102 - Fase 3: completamento iter delibera di adozione del tariffario se dovuto
Predisposizione delibera di adozione del tariffario se dovuto (entro luglio)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/07/2022

Secondo stato di avanzamento : Come da dispositivo della delibera di Giunta di approvazione del regolamento in oggetto, non è stato adottato alcun tariffario.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERCIT01_000103 - Fase 2: elaborazione e pubblicazione organigramma ufficio SUAP
Elaborazione e pubblicazione organigramma ufficio SUAP (entro giugno)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 30/06/2022

Secondo stato di avanzamento : La pubblicazione dell'organigramma non concorrevva alla definizione del punteggio per l'erogazione dei finanziamenti regionali (come da interpello a Regione Lombardia); l'organigramma del SUAP è peraltro già ricompreso nelle risorse umane assegnate al Servizio nell'ambito dell'ultima struttura organizzativa approvata dalla Giunta.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERCIT01_000104 - Fase 4: garantire la conclusione dei processi nei termini di legge ed elaborazione report su base trimestrale
Gestire i procedimenti amministrativi correlati ed elaborare report su base trimestrale che evidenzia i termini di conclusione degli stessi (aprile/luglio/ottobre/gennaio 2023)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/10/2022

Obiettivo Gestionale	SERCIT03_0001 - RINNOVARE IL PATRIMONIO DOCUMENTARIO DISPONIBILE	Peso	1
-----------------------------	---	-------------	----------

Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
Azione Strategica	3.2_18/23 - Valorizzare e ampliare l'offerta: dalle persone ai servizi
Obiettivo Operativo	SERCIT03 - RIORGANIZZARE E OTTIMIZZARE L'OFFERTA DOCUMENTARIA
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SPARAGO LORENZO
Settore	Area servizi alla città e sviluppo economico
Tipologia Obiettivo	Miglioramento
Descrizione Lunga	RINNOVARE IL PATRIMONIO DOCUMENTARIO DISPONIBILE: Individuazioni aree disciplinari, affidamento fornitura per l'acquisizione del materiale documentario; individuazione dei fornitori arredi a attrezzature; revisione e ricollocazione patrimonio librario
Risultati Attesi	Aggiornamento, rinnovo e valorizzazione DEL patrimonio documentario
Note	Risorse finanziarie: Cap 5012013 30.000 Acquisto patrimonio librario - Cap 5012030 10.000 Acquisto arredi biblioteca

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
BANFI-ALBERTO	Categoria C	10	
CAPONE-ANTONIA	Categoria C	10	
CASATI-LAURA	Categoria C	15	
GATTI-GIULIA	Categoria C	10	
NAVA-TIZIANA	Categoria C	10	
PLEUTERI-SIMONA	Categoria C	10	
PORRO-ENRICO	Categoria D3	15	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
SCARPI-MARICA	Categoria C	10	
VIGANO'-LUCA	Categoria C	10	

Fase Operativa : SERCIT03_000101 - Fase 1: individuazioni aree disciplinari, affidamento fornitura per l'acquisizione del materiale documentario
 Individuazioni aree disciplinari, affidamento fornitura per l'acquisizione del materiale documentario con N. aree disciplinari oggetto di rinnovo 3 (da gennaio a marzo)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 01/03/2022

Secondo stato di avanzamento : Aree disciplinari individuate: settore reference(enciclopedie, storia locale) area CDD 900: geografia - storia

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERCIT03_000102 - Fase 2: individuazione dei fornitori arredi a attrezzature
 Individuazione dei fornitori arredi a attrezzature (da aprile a luglio)

Inizio Previsto : 01/04/2022 **Fine Prevista :** 31/07/2022

Secondo stato di avanzamento : Rilevata la necessità di inserimento di nuove scaffalature (per settore consultazione del piano primo) si procede all'affidamento per l'acquisto di un sistema modulare su ruote con DT 1137 del 01/12/2022

Obiettivo Gestionale	SERCIT04_0001 - REALIZZAZIONE PROGETTI “LA LETTURA: UN’ESPERIENZA INTIMA MA PARTECIPATA” (PROGETTO CARIPLO) E “BIBLIOTECA VIVENTE” E ALTRE INIZIATIVE	Peso	1
-----------------------------	--	-------------	----------

Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
Azione Strategica	3.2_18/23 - Valorizzare e ampliare l'offerta: dalle persone ai servizi
Obiettivo Operativo	SERCIT04 - ORGANIZZARE UN PIANO COERENTE DI PROPOSTE CULTURALI ORIENTATE AI DIVERSI TARGET
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SPARAGO LORENZO
Settore	Area servizi alla città e sviluppo economico
Tipologia Obiettivo	Sviluppo
Descrizione Lunga	REALIZZAZIONE PROGETTI “LA LETTURA: UN’ESPERIENZA INTIMA MA PARTECIPATA” (PROGETTO CARIPLO) E “BIBLIOTECA VIVENTE” E ALTRE INIZIATIVE: Avvio e realizzazione progetto “La lettura un’esperienza intima ma partecipata” (progetto CARIPLO) e progetto “Biblioteca vivente”; realizzare attività di promozione della biblioteca e della lettura (gruppi di lettura, rassegna Pagine/Parole, percorsi di lettura)
Risultati Attesi	Realizzazione di eventi culturali diversi correlati a finanziamenti esterni ed iniziative rivolte a diversi soggetti
Note	Risorse finanziarie: Cap 5011003 9.000 Spese funzionamento biblioteca: acquisto di beni Cap 5011007 36.000 Spese funzionamento biblioteca: prestazione servizi

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
BANFI-ALBERTO	Categoria C	25	
CAPONE-ANTONIA	Categoria C	5	
CASATI-LAURA	Categoria C	15	
GATTI-GIULIA	Categoria C	5	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
NAVA-TIZIANA	Categoria C	5	
PLEUTERI-SIMONA	Categoria C	10	
PORRO-ENRICO	Categoria D3	10	
SCARPI-MARICA	Categoria C	25	
VIGANO'-LUCA	Categoria C	10	

Fase Operativa : SERCIT04_000101 - Fase 1: avvio e realizzazione progetto “La lettura un’esperienza intima ma partecipata” (progetto CARIPOLO) e progetto “Biblioteca vivente”
 Avvio e realizzazione progetto “La lettura un’esperienza intima ma partecipata” (progetto CARIPOLO) e progetto “Biblioteca vivente” con la realizzazione n.2 progetti entro dicembre

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Realizzazione progetto Bando Cariplo "La lettura: un'esperienza intima ma partecipata" . iniziative realizzate: Autismo in blue jeans-Raccontami Racconto - Laboratorio Podcast - Il cielo in una stanza (murales) - Il Mangialibri2022 - Scoprirsi bambini - Laboratorio Loplop - Leggi un libro non fare il pollo - Silent Reading - Solo due passi realizzati come da programmazione: (vedi DETERMINAZIONI: n. 12 del 17/01/2022, 89 del 4/2/22, 112 del 10/02/22, 246 del 25/3/22, 259 del 30/3/22, 260 del 30 /3/22, 264 del 31/3/22, 270 del 1/4/22, 302 del 11/4/22, 407 del 12/05/22)Progetto 2: BIBLIOTECA VIVENTE - Apertura straordinaria biblioteca per la "lettura" di 10 libri viventi (DT - n. 1034 del 03/12/2021 e n. 372 del 02/05/2022)

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERCIT04_000102 - Fase 2: realizzare attività di promozione della biblioteca e della lettura (gruppi di lettura, rassegna Pagine/Parole, percorsi di lettura)
 Realizzare attività di promozione della biblioteca e della lettura (gruppi di lettura, rassegna Pagine/Parole, percorsi di lettura) prevedendo: N. gruppi di lettura = 16; N. eventi Pagine/Parole 5; N. percorsi di lettura 20 - entro dicembre

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : 5 serate di "Pagine parole": (DT 88 del 4-2-22, 158 del 28/02/22, 454 del 24/05/22, 1138 del 1/12/22) - Gruppo lettura: n 16 incontri (due incontri per argomento nelle date:15/01, 12/02, 12/03, 9/04, 7/05, , 4/06, 19/10.3/12, 17/12) - Percorsi totali realizzati negli spazi espositivi inbiblioteca e/o divulgati con modalità digitale: >20 (• 12/13/2022 - Stasera, ore 21 : Artaban - la leggenda del quarto Re Mago • 12/07/2022 - Martedì 13 dicembre, ore 21 : Artaban - la leggenda del quarto Re Mago • 11/24/2022 - TD-BOX. ESPERIENZE TATTILI | Novità dalla biblioteca • 11/17/2022 - 25 e 26 novembre, eventi in biblioteca. Letture teatrali e TD-BOX • 11/07/2022 - In viaggio con Dante Alighieri / spettacolo per bambini 8-14 anni • 10/27/2022 - Eventi in biblioteca | L'ora del racconto | bambini, ragazzi, adulti • 10/19/2022 - Scrittori e illustratori del nord europa. Incontro con Francesca Romana Grasso • 10/05/2022 - "Il racconto dell'isola sconosciuta", domenica 9 ottobre. Biblioteca in Festa! • 10/04/2022 - Domenica 9 ottobre: Biblioteca in Festa! • 09/30/2022 - Festa dei nonni e corso di arte terapia • 09/24/2022 - Giulia Pintus a Fantastiche Matite 2022 - 18a Rassegna degli illustratori a Seregno + Laboratorio di illustrazione • 09/16/2022 - Uno spazio per le parole: laboratorio ludico poetico • 09/08/2022 - Scoprirsi bambini. Gruppo di lettura con Maria Polita • 08/10/2022 - Libri per ragazzi e adolescenti • 07/08/2022 - Leggere è una bellissima avventura! • 07/02/2022 - Leggere... non è mai stato così rock! • 06/28/2022 - Un estate piena di libri! Anche in biblioteca stiamo preparando la vetrina di Natale ! 09/12/2022 18:36 25 novembre 2022 - Giornata Internazionale contro la violenza sulle donne 25/11/2022 09:00 A trent'anni anni dalla strage di Capaci, per commemorare la tragedia che provocò la morte di Falcone e della sua scorta, il 23 maggio si celebra la giornata della Legalità 2022. 19/05/2022 14:54 Oggi si celebra in tutto il mondo l' Earth Day 22/04/2022 09:25 Novità in biblioteca Il re delle cicatrici, di Leigh Bardugo 16/04/2022 09:08 Finalmente sono arrivati tanti libri nuovi Vi ricordiamo che dal 1 Aprile non è più richiesto il green pass per accedere ai servizi della biblioteca. 08/04/2022 11:21 Il 17 febbraio si celebra la festa nazionale del gatto 17/02/2022 15:48 27 gennaio 2022, Giornata della Memoria 27/01/2022 09:18

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2022-06	100,00	0,00		
2022-12	100,00	100,00		

Obiettivo Gestionale	SERCIT06_0001 - REALIZZARE LA MOSTRA DEL CENTENARIO DI L. CRIPPA E LA 2^ EDIZIONE "IL CIRCOLO DELLE 12 LUNE"	Peso	1
-----------------------------	---	-------------	----------

Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO
Azione Strategica	2.3_18/23 - Potenziare e valorizzare: la cultura per la formazione della persona
Obiettivo Operativo	SERCIT06 - RIQUALIFICAZIONE DELLA CITTA' ATTRAVERSO INTERVENTI CULTURALI E DI ARTE CONTEMPORANEA
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SPARAGO LORENZO
Settore	Area servizi alla città e sviluppo economico
Tipologia Obiettivo	Sviluppo
Descrizione Lunga	REALIZZARE LA MOSTRA DEL CENTENARIO DI L. CRIPPA E LA 2^ EDIZIONE "IL CIRCOLO DELLE 12 LUNE": predisposizione atti di indirizzo e presentazione alla GC di atti di indirizzo per realizzazione n. 2 opere scultoree in spazi all'aperto (entro giugno) e pubblicazione di almeno n.1 bando opere scultoree (entro settembre); definizione progetto d'allestimento mostra diffusa collegata al centenario di Luca Crippa, nei vari luoghi della città in collaborazione con storico dell'arte con patrocinio di autorevoli enti nazionali e condivisione del progetto con realtà del territorio;; realizzazione mostra diffusa; progettazione della 2^ edizione "Il circolo delle 12 lune"; realizzazione 2^ edizione "Il Circolo delle 12 lune"
Risultati Attesi	Creare luoghi e occasioni di incontro con interventi di valorizzazione delle bellezze artistiche in città e momenti di riflessione con personaggi autorevoli della scena culturale
Note	Risorse finanziarie: 05022006 € 35.000,00 (realizzazione e installazione opere scultoree) 05021003 € 1.300,00 (acquisto beni per manifestazioni) 05021004 € 1.000,00 (acquisto beni per mostre) 05021006 € 80.000,00 (prestazioni servizi)

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
BRAMBILLA-MASSIMO	Categoria C	20	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
CASARTELLI-CLARA	Categoria B3	20	
FRIGERIO-STEFANIA	Categoria B3	20	
SOLITO-FILOMENA	Categoria D3	20	
ZANCHI-MADDALENA	Categoria D	20	

Fase Operativa : SERCIT06_000101 - Fase 1: predisposizione atti di indirizzo e presentazione alla CG per la realizzazione n. 2 opere scultoree in spazi all'aperto con pubblicazione di almeno un bando
 Predisposizione atti di indirizzo e presentazione alla GC per la realizzazione n. 2 opere scultoree in spazi all'aperto entro il 30.06, con pubblicazione di almeno un bando entro il 30/09

Inizio Previsto : 01/01/2022

Fine Prevista : 30/09/2022

Secondo stato di avanzamento : Con le deliberazioni n. 131 del 16/11/2021 e n. 9 dell'8/02/2022 sono state definite le indicazioni per le celebrazioni del centenario. I cardini della manifestazione: costituzione Comitato per la valorizzazione del lascito, collaborazione con i massimi esperti dell'opera di Crippa a livello nazionale, con gli eredi e con la rassegna nazionale La Milanese. Relativamente alle opere scultoree non si è proceduto su richiesta dell'amministrazione comunale, indicazione comunicata al servizio controllo di gestione vedi mail 23/9/2022 e 5/10/2023

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERCIT06_000102 - Fase 2: definizione progetto d'allestimento mostra diffusa collegata al centenario di Luca Crippa, nei vari luoghi della città

Definizione progetto d'allestimento mostra diffusa collegata al centenario di Luca Crippa, nei vari luoghi della città in collaborazione con storico dell'arte con patrocinio di autorevoli enti nazionali e condivisione del progetto con realtà del territorio, prevedendo la pubblicazione n.2 cataloghi (con case editrice a diffusione nazionale) e la realizzazione di n.1 docufilm "Luca Crippa" entro marzo

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/03/2022

Secondo stato di avanzamento : La progettazione dell'allestimento della mostra diffusa, nell'ambito delle celebrazioni del Centenario di Luca Crippa si è articolata su più fronti, da una parte il progetto espositivo in più sedi e dall'altra il progetto culturale di varie manifestazioni per coinvolgere il pubblico più differente e renderlo, in alcuni casi, partecipe fin dall'organizzazione della singola attività. Produzione a stampa del catalogo Luca Crippa, pioniere del surrealismo a cura del prof. Carlo Franza; Produzione a stampa del catalogo Omaggio a Luca Crippa. Il ricordo di 35 artisti dell'Accademia di Brera nell'ambito della rassegna "La Milaneseiana 2022" a cura del prof. Carlo Franza e del prof Stefano Pizzi. Produzione del DocuFilm Gioiosa creatività del sogno, sulla storia e la produzione dell'artista seregnese a cura di Dorian Cara.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERCIT06_000103 - Fase 3: realizzazione mostra diffusa
 Realizzazione mostra diffusa prevedendo n. eventi collaterali a impatto nazionale 1; n. eventi collaterali a impatto locale 4; n. spazi espositivi = 5 (tra aprile e dicembre)

Inizio Previsto : 01/04/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento :

La mostra diffusa in 5 spazi espositivi (L’Auditorium, Biblioteca Civica Ettore Pozzoli, Galleria Civica Ezio Mariani, Museo Vignoli e Palazzo Landriani Caponaghi) tra aprile e giugno. Successivamente sono state organizzate due ulteriori mostre, settembre e dicembre, in Sala Crippa. Eventi organizzati: - ad impatto nazionale: 2 appuntamenti rassegna La Melanesiana (20/21 giugno 2022)/Teatro San Rocco; - ad impatto locale: n. 8 eventi (1 proiezione di un docufilm, 4 Conferenze in Sala Monsignor Gandini, 2 laboratori al Museo Vignoli, 1 Concerto) In particolare: dal 6/4 al 29/6 mostra diffusa Luca Crippa. 150 opere, in 5 sedi espositive. Nelle sedi: L’Auditorium, Biblioteca Civica Ettore Pozzoli, Galleria Civica Ezio Mariani, Museo Vignoli e Palazzo Landriani Caponaghi. Nell’ambito delle celebrazioni del Centenario sono state realizzate le seguenti attività: 1. Produzione a stampa del catalogo Luca Crippa, a cura del prof. Carlo Franza. 2. Produzione a stampa del catalogo Omaggio a Luca Crippa. Il ricordo di 35 artisti dell’Accademia di Brera nell’ambito della rassegna “La Milanesiana 2022” a cura del prof. Carlo Franza e del prof Stefano Pizzi. 3. Partecipazione alla rassegna “La Milanesiana 2022” e realizzazione di 2 appuntamenti a teatro. 4. Produzione a stampa del saggio Luca Crippa. Itinerario di un artifex a cura del prof. Flaminio Gualdoni. 5. Produzione contenuti digitali e restyle del sito dedicato a Luca Crippa. 6. Produzione del DocuFilm Gioiosa creatività del sogno, sulla storia e la produzione dell’artista seregnesi a cura di Dorian Cara. 7. Ideazione, progettazione e realizzazione nella rassegna provinciale Ville aperte Luca Crippa, un itinerario tra viaggio e città mostra presso Palazzo Landriani Caponaghi dal 17 settembre al 23 ottobre 2022 La mostra è stata poi replicata, eseguendo la riproduzione delle opere esposte su pannelli in siropan, e destinata a mostra itinerante per le scuole del territorio di Seregno. 8. Ideazione, progettazione e realizzazione della mostra Ritratti di famiglia. Un dialogo tra Bernardino Luini e Luca Crippa presso Palazzo Landriani Caponaghi dal 5 novembre al 31 dicembre 2022. Le attività si sono sviluppate in collaborazione con: Accademia Carrara di Bergamo per gli allestimenti la comunicazione e il prestito dell’opera rinascimentale Adorazione del Bambino di Bernardino Luini del 1524; il prof. Dorian Cara quale esperto della produzione artistica di Luca Crippa per la realizzazione di due video: uno sul trasporto dell’opera e l’altro promozionale per lanciare l’iniziativa sui social; la Pinacoteca di Brera e la Biblioteca Ballerini per l’organizzazione della conferenza storica artistica su Bernardino Luini tenuta dalla prof.ssa Cristina Quattrini realizzata il 14 dicembre 2022 presso Palazzo Landriani Caponaghi. Le principali proposte correlate alla mostra sono state: 5 video pubblicati sui social e attualmente visibili su canale youtube; 1 concerto aperto al pubblico con l’utilizzo di un antico strumento musicale, la spinetta, esposto in mostra; numerosi i musicisti che hanno chiesto di esibirsi in pubblico o per proprie registrazioni con lo sfondo di queste importanti opere (5 appuntamenti pubblici con 300 persone, 3 registrazioni senza pubblico); laboratori e lezioni come quella a cura dell’Accademia di Brera con l’artista Andrea Strizzi in “impronte sonore – interazione tra disegno e musica” rivolta a studenti collegati da tutto il mondo; 26 studenti in “alternanza scuola lavoro” PCTO hanno potuto esercitarsi in attività lavorative come la conduzione di visite guidate e la gestione della comunicazione social; 3 concerti di giovani studenti del Conser Verdi di Milano (150 presenze). Sono stati coinvolti gli studenti delle scuole Medie Mercalli (totale 150 studenti). Complessivamente sono state circa 1.000 le persone che hanno visto dal vivo le opere esposte nella mostra diffusa di Luca Crippa in 57 giorni.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2022-06	100,00	0,00		
2022-12	100,00	100,00		

Fase Operativa : SERCIT06_000104 - Fase 4: Progettazione della 2^ edizione “Il circolo delle 12 lune”

Progettazione della 2^ edizione “Il circolo delle 12 lune” (tra marzo e settembre)

Inizio Previsto : 01/03/2022 **Fine Prevista :** 30/09/2022

Secondo stato di avanzamento : Con delibera n. 152 del 27/10/2022 sono state stabilite le linee d'indirizzo per la progettazione della II edizione del Circolo delle 12 lune

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERCIT06_000105 - Fase 5: Realizzazione 2^ edizione “Il Circolo delle 12 lune”
Realizzazione 2^ edizione “Il Circolo delle 12 lune” entro dicembre

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Con determina n. 1.061 del 16/11/2022 è avvenuto l'Affidamento diretto del servizio di organizzazione e realizzazione della 2^ edizione della rassegna “Il circolo delle 12 lune”– ai sensi dell’art. 1, c. 2 lett. a) del d.l.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	100,00	

Obiettivo Gestionale	SERCIT07_0001 - REALIZZARE RASSEGNE ED EVENTI CULTURALI ANCHE ATTRAVERSO IL COINVOLGIMENTO DEL TERRITORIO	Peso	1
-----------------------------	--	-------------	----------

Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO
Azione Strategica	2.3_18/23 - Potenziare e valorizzare: la cultura per la formazione della persona
Obiettivo Operativo	SERCIT07 - CREARE RASSEGNE CULTURALI TRASVERSALI CHE COMPREDANO PROPOSTE ARTISTICHE DIFFERENZIATE PER AMPLIARE L'OFFERTA E SODDISFARE UN AMPIO NUMERO DI CITTADINI
Responsabile Politico	CREARE RASSEGNE CULTURALI TRASVERSALI CHE COMPREDANO PROPOSTE ARTISTICHE DIFFERENZIATE PER AMPLIARE L'OFFERTA E SODDISFARE UN AMPIO NUMERO DI CITTADINI
Responsabile Obiettivo	SPARAGO LORENZO
Settore	Area servizi alla città e sviluppo economico
Tipologia Obiettivo	Sviluppo
Descrizione Lunga	REALIZZARE RASSEGNE ED EVENTI CULTURALI ANCHE ATTRAVERSO IL COINVOLGIMENTO DEL TERRITORIO: progettare e pianificazione appuntamenti culturali per consolidare la memoria e la nostra identità culturale in occasione delle varie ricorrenze e solennità civili; proporre nuovi appuntamenti di rassegne già ben avviate, in vari periodi dell'anno, con il coinvolgimento delle realtà sul territorio e proponendo personaggi riconosciuti in ambito artistico a livello nazionale con la realizzazione di vari appuntamenti
Risultati Attesi	Diffusione della cultura nelle sue diverse forme come concerti, mostre, installazioni pubbliche, spettacoli teatrali anche attraverso il coinvolgimento delle realtà del territorio
Note	Risorse finanziarie: Cap. 05021003 € 4.000,00 (acquisto beni) Cap. 05021006 € 30.000,00 (prestazioni per realizzazione eventi) Cap. 05021016 € 16.104,37 (imposte e tasse) Cap. 05021011 € 35.000,00 (prestazioni per custodia)

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
BRAMBILLA-MASSIMO	Categoria C	20	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
CASARTELLI-CLARA	Categoria B3	20	
SOLITO-FILOMENA	Categoria D3	20	
ZANCHI-MADDALENA	Categoria D	20	

Fase Operativa : SERCIT07_000101 - Fase 1: progettare e pianificazione appuntamenti culturali per consolidare la memoria e la nostra identità culturale in occasione delle varie ricorrenze e solennità civili

Progettare e pianificazione appuntamenti culturali per consolidare la memoria e la nostra identità culturale in occasione delle varie ricorrenze e solennità civili; proporre nuovi appuntamenti di rassegne già ben avviate, in vari periodi dell'anno, con il coinvolgimento delle realtà sul territorio e proponendo personaggi riconosciuti in ambito artistico a livello nazionale, prevedendo un n. di istituzioni del territorio coinvolte 6

Inizio Previsto : 01/01/2022

Fine Prevista : 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : 1.450 presenze in 9 cerimonie istituzionali per solennità e ricorrenze: Giorno della memoria (27 gennaio): posa di 2 Pietre d'inciampo, a Giovanni Re e Luigi Camisasca e al Bosco della memoria; Giorno del ricordo (10 febbraio): stele in memoria di Norma Cossetto al parco di Via Reggio (30 presenze e 685 visualizzazioni); Giornata internazionale della donna (8 marzo): Premio Mimosa in Biblioteca con 485 presenze e mostra "Arte al profumo di mimosa" in Galleria Mariani con 750 presenze; Giornata per la legalità e il contrasto alla criminalità mafiosa (23 maggio); al Parco Falcone e Borsellino (1370 visualizzazioni); Festa della liberazione (25 aprile): corteo (60 presenze e 1647 visualizzazioni); Festa della Repubblica (2 giugno): concerto Festa della Repubblica al Teatro San Rocco con 650 presenze; Festa dell'unità nazionale e delle Forze Armate (4-6 novembre): omaggio ai vari monumenti e ai 2 cimiteri della città (30 presenze); Giornata del ricordo dei caduti militari e civili nelle missioni internazionali per la pace" (12 novembre): al Parco caduti di Nassiriya (50 presenze); Giornata internazionale per l'eliminazione della violenza sulla donna (25 novembre): uno spettacolo in Sala Gandini. Le associazioni del territorio hanno partecipato attivamente alla realizzazione di molte manifestazioni e mostre sono state 27. Le istituzioni sul territorio coinvolte sono state 9: Ass.Naz alpini Seregno; Ass.Naz.autieri d'itali; Ass. naz. bersaglieri sezione "f.lli de bernardi"; Ass. naz. carabinieri; Ass. naz. partigiani d'italia; Ass. Naz. Venezia Giulia E Dalmazia Di Monza; Comitato 25 aprile; Comitato Pietre d'Inciampo; Provincia Monza e Brianza

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERCIT07_000102 - Fase 2: realizzazione di vari appuntamenti
 Realizzazione di tutti gli eventi proposti nel corso dell'anno dall'assessorato di riferimento

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : 7.104 presenze per 50 appuntamenti nelle seguenti rassegne: “Seregno d’estate” (tra giugno e agosto) con 38 appuntamenti (4.500 presenze): 7 concerti (in piazza Risorgimento e nella Chiesa S. Ambrogio), 1 laboratorio e 2 spettacoli teatrali allo Skate Park, 27 proiezioni di film all’aperto in via Cagnola e nel parco di via Montello, 1 concerto/spettacolo al teatro San Rocco. “Natale in città” con 5 appuntamenti (140 presenze) e 1 mostra in Sala Crippa (814 visitatori) in collaborazione con l’Accademia Carrara, 1 incontro, 3 laboratori, 1 caccia al tesoro e la festa di Capodanno al Palasomaschini (970 presenze). “La Milanese 2022” (20 e 21 giugno) - novità per Seregno - con 2 appuntamenti al Teatro San Rocco di cui uno in streaming, tuttora visibile su youtube (1.300 presenze). “Ville aperte” (settembre) con 3 mostre: in Sala Crippa di Palazzo Landriani Caponaghi, in Galleria Mariani e nella Biblioteca capitolare (3.000 visitatori).

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore		Quantità	Peso
			100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	100,00	

Obiettivo Gestionale	SERCIT08_0001 - COSTITUZIONE COMITATO LASCITO “L. CRIPPA”, ACCREDITAMENTO WFIMC CONCORSO PIANISTICO “E. POZZOLI” E REALIZZAZIONE DEL CONCORSO PER GIOVANI PIANISTI “E. POZZOLI”	Peso	1
-----------------------------	--	-------------	----------

Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO
Azione Strategica	2.3_18/23 - Potenziare e valorizzare: la cultura per la formazione della persona
Obiettivo Operativo	SERCIT08 - VALORIZZARE POZZOLI E CRIPPA, ARTISTI SEREGNESI DI FAMA INTERNAZIONALE COME MODELLO DI CRESCITA CULTURALE E EDUCATIVA
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SPARAGO LORENZO
Settore	Area servizi alla città e sviluppo economico
Tipologia Obiettivo	Miglioramento
Descrizione Lunga	Costituzione e attivazione Comitato per la valorizzazione del lascito “L. Crippa” (da aprile entro dicembre); avvio progettazione 33^ edizione Concorso Pianistico Internazionale “Ettore Pozzoli” (definizione date, elaborazione e promozione nuovo bando, richiesta accreditamento alla World Federation of International Music Competitions (WFIMC) entro dicembre; avvio progettazione della 5^ edizione del Concorso Internazionale per giovani pianisti “Elsa Pozzoli” (scelta direzione artistica, organizzazione segreteria, definizione bando internazionale per giovani fino ai 18 anni e bando regionale per scuole a indirizzo musicale) entro marzo; promozione e raccolta iscrizioni 5^ edizione del Concorso Internazionale per giovani pianisti “Elsa Pozzoli” con pubblicazione di almeno 2 bandi da marzo a settembre; realizzazione competizione 5^ edizione del Concorso Internazionale per giovani pianisti “Elsa Pozzoli” entro novembre
Risultati Attesi	Valorizzare il lascito “L. Crippa” e promuovere l’immagine del maestro Ettore Pozzoli oltre i confini seregnesi
Note	Risorse finanziarie: 05021006 € 10.000,00 (prestazioni servizi) 050210017 €11.000,00 (premi) FASE N.4: RINVIATA AL 2023 SU INDICAZIONE DEL COMITATO ESECUTIVO FASE N.5: RINVIATA AL 2023 SU INDICAZIONE DEL COMITATO ESECUTIVO

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
BRAMBILLA-MASSIMO	Categoria C	20	
CASARTELLI-CLARA	Categoria B3	20	
SOLITO-FILOMENA	Categoria D3	20	
ZANCHI-MADDALENA	Categoria D	20	

Fase Operativa : SERCIT08_000101 - Fase 1: costituzione e attivazione Comitato per la valorizzazione del lascito “L. Crippa”
Costituzione e attivazione Comitato per la valorizzazione del lascito “L. Crippa” entro il 31.12

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Con le deliberazioni n. 131 del 16/11/2021 e n. 210 del 23/12/2022 è stato istituito e avviato il Comitato Scientifico Permanente

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERCIT08_000102 - Fase 2: avvio progettazione 33[^] edizione Concorso Pianistico Internazionale “Ettore Pozzoli” (definizione date, elaborazione e promozione nuovo bando, richiesta accreditamento alla World Federati
Avvio progettazione 33[^] edizione Concorso Pianistico Internazionale “Ettore Pozzoli” (definizione date, elaborazione e promozione nuovo bando, richiesta accreditamento alla World Federation of International Music Competitions (WFIMC) prevedendo accreditamento WFIMC entro il 31.12 e pubblicazione del bando per la 33[^] edizione Concorso Pianistico Internazionale “Ettore Pozzoli” entro settembre

Inizio Previsto : 01/01/2022

Fine Prevista : 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : La progettazione della 33^a edizione del Concorso Ettore Pozzoli (date, contenuti, ecc) è ricondotta alle indicazioni del Comitato Esecutivo, recepite poi dalla giunta comunale e realizzate con successive determinazioni. Le principali fasi: Comitato esecutivo 9 maggio verbale protocollo n. 34444 del 23/06/2022 – Comitato esecutivo 16 giugno verbale protocollo n. 36491 del 01/07/2022 – Il bando per la 33^a ed. del Concorso Pozzoli è stato pubblicato a seguito di Delibere di giunta n. 83 del 12/07/2022 sulla scorta dei verbali sopra indicati. Con lettera (nostro prot. N. 40323 del 20/07/2022) è stato comunicato al Comune di Seregno l'accreditamento al World Federation of International Music Competition, a seguito della richiesta di adesione in precedenza avviata con Determinazione n. 1125 del 17/12/2021. Il bando è stato pubblicato in data 3 agosto 2022.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERCIT08_000103 - Fase 3: avvio progettazione della 5^a edizione del Concorso Internazionale per giovani pianisti “Elsa Pozzoli”
avvio progettazione della 5^a edizione del Concorso Internazionale per giovani pianisti “Elsa Pozzoli” (scelta direzione artistica, organizzazione segreteria, definizione bando internazionale per giovani fino ai 18 anni e bando regionale per scuole a indirizzo musicale) entro marzo

Inizio Previsto : 01/01/2022

Fine Prevista : 31/03/2022

Secondo stato di avanzamento : Il progetto per la realizzazione della 5^a edizione del Concorso Elsa Pozzoli è stato presentato il 15 febbraio 2022 conservato agli atti della Segreteria del Pozzoli

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2022-06	100,00	0,00		
2022-12	100,00	100,00		

Fase Operativa : SERCIT08_000104 - Fase 4: promozione e raccolta iscrizioni 5^a edizione del Concorso Internazionale per giovani pianisti “Elsa Pozzoli”
Promozione e raccolta iscrizioni 5^a edizione del Concorso Internazionale per giovani pianisti “Elsa Pozzoli” prevedendo la pubblicazione di due bandi entro giugno

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 30/06/2022

Secondo stato di avanzamento : La realizzazione della 5^o edizione del Concorso E. Pozzoli è stata ridefinita dal Comitato esecutivo del 9 maggio protocollo n. 34444 del 23/06/2022 e n. 36491 del 1/07/2023 con la proposizione del suo svolgimento nell'anno 2023 anziché nel 2022 per il concomitante svolgimento con Concorso Ettore Pozzoli "senior". Su indicazione dell'amministrazione il concorso è stato conseguentemente spostato nel 2023, la settimana prima della 33^a ed. del Concorso Ettore Pozzoli

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2022-06	100,00	0,00		
2022-12	100,00	0,00		

Fase Operativa : SERCIT08_000105 - Fase 5: realizzazione competizione 5^a edizione del Concorso Internazionale per giovani pianisti “Elsa Pozzoli”
Realizzazione competizione 5^a edizione del Concorso Internazionale per giovani pianisti “Elsa Pozzoli” entro novembre

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 30/11/2022

Secondo stato di avanzamento : Fase non è avvenuta su richiesta dell'amministrazione comunale

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2022-06	100,00	0,00		
2022-12	100,00	0,00		

Obiettivo Gestionale	SERCIT10_0001 - AVVIARE E METTERE A REGIME LA CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA E SUPPORTARE GLI UFFICI NELL'ATTIVITA' DI PROTOCOLLAZIONE IN USCITA	Peso	1
-----------------------------	--	-------------	----------

Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
Azione Strategica	3.1_18/23 - Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino
Obiettivo Operativo	SERCIT10 - PIENA APPLICAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DELLA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCESSI DELLE PRINCIPALI TIPOLOGIE DI PROVVEDIMENTI DELIBERATIVI E DELLA GESTIONE DIGITALE DEL PROTOCOLLO COMPRESO LA CONSERVAZION
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SPARAGO LORENZO
Settore	Area servizi alla città e sviluppo economico
Tipologia Obiettivo	Sviluppo
Descrizione Lunga	AVVIARE E METTERE A REGIME LA CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA E SUPPORTARE GLI UFFICI NELL'ATTIVITA' DI PROTOCOLLAZIONE IN USCITA: Avvio e messa a regime della conservazione sostitutiva entro marzo; supporto operativo agli uffici nell'attività di protocollazione in uscita fino a dicembre
Risultati Attesi	Avvio e messa a regime della conservazione sostitutiva e supporto operativo agli uffici nell'attività di protocollazione in uscita
Note	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
BONIZZONI-ALESSANDRA	Categoria D	30	
SILVESTRO-GIUSEPPE	Categoria C	30	
STILO-ROSALBA	Categoria B3	30	

Fase Operativa : SERCIT10_000101 - Fase 1: avvio e messa a regime della conservazione sostitutiva
avvio e messa a regime della conservazione sostitutiva (febbraio/aprile)

Inizio Previsto : 01/02/2022 **Fine Prevista :** 30/04/2022

Secondo stato di avanzamento : La conservazione sostitutiva è regolarmente entrata a regime.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERCIT10_000102 - Fase 2: pubblicazione di FAQ nella rete intranet con aggiornamento trimestrale
Pubblicazione di almeno n. 3 FAQ nella rete intranet con aggiornamento trimestrale

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : La stesura delle FAQ è in fase di aggiornamento sulla base dei dubbi e degli errori riscontrati dagli uffici. Al momento, agli atti dell'ufficio e su una cartella di scambio è presente una prima parte completa di 10 F.A.Q.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	100,00	

Obiettivo Gestionale	SERCIT13_0001 - AVVIARE LE PROCEDURE PER IL POTENZIAMENTO DELLO SVOLGIMENTO IN MODO COORDINATO DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI CATASTALI	Peso	1
Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI		
Azione Strategica	3.1_18/23 - Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino		
Obiettivo Operativo	SERCIT13 - AVVIARE LE PROCEDURE PER IL POTENZIAMENTO DELLO SVOLGIMENTO IN MODO COORDINATO DELLE FUNZIONI E DEI SERVIZI CATASTALI		
Responsabile Politico			
Responsabile Obiettivo	SPARAGO LORENZO		
Settore	Area servizi alla città e sviluppo economico		
Tipologia Obiettivo	Sviluppo		
Descrizione Lunga	<p>Formalizzazione, da parte del Comune di Seveso, dell'interesse all'ingresso associativo ; approvazione, da parte della Consulta dei Comuni aderenti al Polo catastale Brianza ovest:</p> <p>> (a) dell'ingresso associativo da parte del Comune di Seveso;</p> <p>> (b) conseguente proposta di modifica della convenzione associativa (Convenzione intercomunale per lo svolgimento associato delle funzioni catastali); (da luglio a settembre 2022); approvazione, da parte delle Giunte dei Comuni già associati al Polo catastale, della convenzione associativa modificata; in concomitanza: contestuale Deliberazione di Consiglio, da parte del Comune di Seveso, di approvazione della medesima convenzione modificata (da ottobre a dicembre 2022)</p>		
Risultati Attesi	Completamento dell'ambito territoriale di funzionamento del Polo Catastale Brianza Ovest a seguito dell'ingresso del Comune di Seveso; aggiornamento della Convenzione intercomunale per lo svolgimento associato delle funzioni catastali		
Note	<p>Risorse finanziarie:</p> <p>Stanzamenti stipendiali afferenti ai dipendenti del Polo Catastale in quanto l'attività verrà svolta durante le ordinarie ore lavorative.</p> <p>L'obiettivo è condizionato alla espressa volontà del Comune di Seveso di aderire al Polo Catastale</p> <p>FASE N.3: RINVIATA AL 2023 SU INDICAZIONE DEL COMUNE DI SEVESO</p>		

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
BRAMBILLA-ANDREA	Categoria C	15	
GALBIATI-FABRIZIO	Categoria C	15	
MAZZARO-DEBORAH	Categoria C	15	
VISCO GILARDI-LEONARDO	Categoria D	20	

Fase Operativa : SERCIT13_000101 - Fase 1: favorire l'adesione al Polo Catastale da parte del Comune di Seveso
Favorire l'adesione al Polo Catastale da parte del Comune di Seveso mediante la presentazione allo stesso dei benefici derivati dalla partecipazione alla forma associativa(da marzo a luglio)

Inizio Previsto : 01/03/2022

Fine Prevista : 31/07/2022

Secondo stato di avanzamento : Intercorsa corrispondenza e colloqui con Segretario Generale, Dirigente e Sindaco del Comune di Seveso, avvenuti telefonicamente e con mail del 31/03/2022 inviata al Segretario con allegati: attività del polo catastale, richiesta di adesione; illustrazione al Sindaco del Comune di Seveso delle attività svolte dal Polo in data 27/05/2022 presso il Comune di Seveso; interlocuzioni telefoniche con la responsabile del Servizio Tributi del Comune di Seveso; convocazione della Consulta del Comuni Associati (con invito rivolto anche al Comune di Seveso) prevista per il giorno 28/07/2022 per l'approvazione dell'ingresso del Comune di Seveso nella compagine associativa; conduzione della seduta della Consulta con approvazione della adesione del Comune di Seveso. (documentazione probatoria presso ufficio Polo Catastale).

Indicatore : Percentuale di scostamento dalle previsioni di entrata dalle tariffe (+/- 10%)

Tipo Indicatore Efficacia **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERCIT13_000102 - Fase 2: approvazione, ingresso associativo da parte del Comune di Seveso; e proposta di modifica della convenzione associativa

Approvazione, da parte della Consulta dei Comuni aderenti al Polo catastale Brianza ovest: > (a) dell'ingresso associativo da parte del Comune di Seveso; > (b) conseguente proposta di modifica della convenzione associativa (Convenzione intercomunale per lo svolgimento associato delle funzioni catastali) (da luglio a settembre)

Inizio Previsto : 01/07/2022 **Fine Prevista :** 30/09/2022

Secondo stato di avanzamento : Il Segretario Generale del Comune di Seveso comunicava - con lettera del 19/10/2022 indirizzata al Dirigente e al Responsabile del Polo catastale - che il Comune di Seveso “intende aderire alla Convenzione intercomunale per lo svolgimento associato delle funzioni catastali”. Le bozze delle delibere di consiglio (Seveso), con la bozza di proposta di modifica della convenzione per ingresso Comune di Seveso sono stati inviati all'inizio di dicembre. Con mail del 15/11/2022 il Servizio ha inviato bozze al Comune di Seveso della DCC di adesione e della Convenzione integrativa acquisendo favorevole accoglimento e lettera di adesione con approvazione di Consiglio Comunale prevista a fine novembre 2022.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	90,00	
2022-12	100,00	90,00	

Fase Operativa : SERCIT13_000103 - Fase 3: approvazione, da parte delle Giunte dei Comuni già associati al Polo catastale, della convenzione associativa modificata
Approvazione, da parte delle Giunte dei Comuni già associati al Polo catastale, della convenzione associativa modificata; in concomitanza: contestuale Deliberazione di Consiglio, da parte del Comune di Seveso, di approvazione della medesima convenzione modificata (da ottobre a dicembre)

Inizio Previsto : 01/10/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Con propria nota il Segretario del Comune di Seveso del 17/11/2022 (ns protocollo n.62470 del 17/11/22) rinviava l'approvazione nei primi mesi del 2023 e comunque dopo l'approvazione del Bilancio di Previsione come da comunicazione verbale. Conseguentemente le deliberazioni di Giunta del Comuni associati vengono slittate successivamente dell'approvazione dell'adesione da parte del Consiglio Comunale di Seveso.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	SERCIT14_0001 - EROGAZIONE CONTRIBUTI PER IMPRESE INNOVATIVE E COSTITUZIONE DELL'ELENCO DEI SOGGETTI DISPONIBILI ALL'USO DI SPAZI PER IL CO-WORKING	Peso	1
-----------------------------	--	-------------	----------

Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio
Obiettivo Operativo	SERCIT14 - ATTIVARE POLITICHE DI RICONOSCIMENTO E INCENTIVAZIONE DEL CO-WORKING E FAVORIRE L'INSEDIAMENTO DI IMPRESE INNOVATIVE E START-UP
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SPARAGO LORENZO
Settore	Area servizi alla città e sviluppo economico
Tipologia Obiettivo	Sviluppo
Descrizione Lunga	EROGAZIONE CONTRIBUTI PER IMPRESE INNOVATIVE E COSTITUZIONE DELL'ELENCO DEI SOGGETTI DISPONIBILI ALL'USO DI SPAZI PER IL CO-WORKING (CON CREAZIONE ELENCO CO-WORKING ACCREDITATI DAL COMUNE entro il 31/12/2022)
Risultati Attesi	Creazione elenco co-working accreditati dal Comune e approvazione del regolamento per l'assegnazione dei contributi e promozione di bandi
Note	Risorse finanziarie: per il solo obiettivo EROGAZIONE CONTRIBUTI PER IMPRES EINNOVATIVE 14021008 "contributi per lo sviluppo economico e produttivo" euro 80.000,00

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
COLOMBO-ELISABETTA	Categoria D3	20	
IMPERATO-MONICA	Categoria D3	60	
TEDESCHI-VERONICA	Categoria D	20	

Fase Operativa : SERCIT14_000101 - Fase 1: proposta di modificazione del Regolamento Comunale dei contributi
Proposta di modificazione del Regolamento Comunale dei contributi con l'introduzione della possibilità di erogazione ad imprese (entro maggio)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/05/2022

Secondo stato di avanzamento : Con delibera di Consiglio Comunale n. 21 del 28/12/2022 è stata approvata la modifica al regolamento per la concessione di benefici economici per includere tra i potenziali destinatari, ai sensi della normativa di riferimento e fermo restando il rispetto del regime degli aiuti di Stato e di regolamentazione in de minimis, le imprese site in Seregno e ampliarne altresì gli ambiti di applicazione.

Indicatore :			
Rispetto delle previsioni (SI=100)			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso
			100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERCIT14_000102 - Fase 2: Bando per assegnazione contributi per nuovi avvii imprese giovanili, femminili, settori innovativi, start-up
Bando per assegnazione contributi per nuovi avvii imprese giovanili, femminili, settori innovativi, start-up (subordinatamente al verificarsi della modifica del Regolamento di cui alla fase 1) entro settembre

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 30/09/2022

Secondo stato di avanzamento : Con determina dirigenziale n. 553 del 16/06/2023 è stato poi emanato il “bando per contributi a fondo perduto alle imprese a sostegno di interventi di efficientamento energetico” (scadenza al 30/11/2022) con uno stanziamento di risorse pari a 200.000,00 €, andato interamente esaurito a fronte delle numerose domande di partecipazione e dell’esito positivo delle istruttorie. A fine 2022, nella prospettiva di individuare nuove opportunità di contribuzione alle imprese finalizzate a incentivare le attività di co-working e a favorire l’insediamento di imprese giovanili e femminili e di start - up, sono stati svolti approfondimenti e approntate delle linee guida per la successiva stesura ed emanazione di bandi nel corso del 2023. L'approvazione formale della delibera di indirizzo per i nuovi bandi e gli atti successivi di emanazione degli stessi sono stati rinviati, in accordo con l'Assessore di riferimento, ad inizio 2023 e attuati. Atto di indirizzo di Giunta di approvazione delle linee guida per i bandi rivolti a imprese giovanili, femminili, settori innovativi e start up: delibera n. 13 del 14/02/2023. Determinazione dirigenziale di approvazione dei suddetti bandi: atto n. 329 del 28/03/2023 (bandi pubblicati all'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale dal 03/04/2023 al 30/09/2023).

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)**Tipo Indicatore** Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERCIT14_000103 - Fase 3: creazione elenco co-working accreditati dal Comune
Creazione elenco co-working accreditati dal Comune (entro il 31/12/2022)**Inizio Previsto :** 01/01/2022**Fine Prevista :** 31/12/2022**Secondo stato di avanzamento :** A fronte del relativo avviso di manifestazione di interesse pubblicato a seguito di determinazione dirigenziale n. 998 del 30/11/2021, in data 28 febbraio 2022, a scadenza del suddetto avviso, è stato costituito l'elenco qualificato di soggetti fornitori di spazi e di servizi di coworking sul territorio comunale. Di tale elenco è stata data visibilità sul sito istituzionale dell'Ente.**Indicatore :** Rispetto delle previsioni (SI=100)**Tipo Indicatore** Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	100,00	

Obiettivo Gestionale	SERCIT15_0001 - SOSTEGNO DI EVENTI CON L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E ADOZIONE DEL REGOLAMENTO DI RICONOSCIMENTO DELLE IMPRESE STORICHE	Peso	1
-----------------------------	--	-------------	----------

Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio
Obiettivo Operativo	SERCIT15 - VALORIZZAZIONE DEL DISTRETTO URBANO DEL COMMERCIO
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SPARAGO LORENZO
Settore	Area servizi alla città e sviluppo economico
Tipologia Obiettivo	Sviluppo
Descrizione Lunga	SOSTEGNO DI EVENTI CON L'EROGAZIONE DI CONTRIBUTI E ADOZIONE DEL REGOLAMENTO DI RICONOSCIMENTO DELLE IMPRESE STORICHE mediante una proposta di Regolamento di riconoscimento delle imprese storiche ed evento annuale di premiazione (entro dicembre)
Risultati Attesi	Proposta di Regolamento di riconoscimento delle imprese storiche ed evento annuale di premiazione e sostegno di eventi con erogazione di relativi contributi
Note	Risorse finanziarie: per il solo obiettivo "Sostegno di eventi con l'erogazione di contributi" 14021008 "contributi per lo sviluppo economico e produttivo" euro 30.000,00

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
ALQUATI-ELISA ADRIANA CARLA	Categoria C	20	
COLOMBO-ELISABETTA	Categoria D3	50	
IMPERATO-MONICA	Categoria D3	50	
TEDESCHI-VERONICA	Categoria D	20	

Fase Operativa : SERCIT15_000101 - Fase 1: Organizzazione di tavoli di ascolto e progettazione con le associazioni
 Organizzazione di n.3 tavoli di ascolto e progettazione con le associazioni su diversi temi quali: Promozione Seregnostore.it, eventi maggio, centenario Crippa, estate, Pozzoli e Natale (villaggio Babbo Natale, eventi, luminarie); valutazione della sperimentazione apertura negozi pausa pranzo (1 giorno alla settimana), settimana della Cultura d'impresa (entro metà novembre)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 15/11/2022

Secondo stato di avanzamento : Nel corso dell'anno sono stati intensificati i contatti con i componenti della Consulta con l'obiettivo di realizzare un sempre maggior coinvolgimento delle associazioni di categoria sia nelle attività di interlocuzione e confronto sulle politiche da adottare, sia per una più tempestiva e costante azione di informazione e comunicazione sulle attività svolte o in corso di attuazione. La Consulta è stata interpellata su tematiche/iniziativa specificatamente indicate dall'Assessore alla partita, ovvero in merito all'emanazione di bandi per contributi alle imprese e all'adesione al bando regionale "Sviluppo dei Distretti del Commercio 2022 – 2024" (per ricevere un parere preventivo e/o spunti di riflessione), per le forme di agevolazione tributaria a sostegno delle attività economiche introdotte dall'Amministrazione Comunale nel corso dell'anno, per promuovere il bando contributi alle imprese per investimenti in efficientamento energetico, per diffondere il bando di UNIONCAMERE quale ulteriore opportunità di sviluppo per le imprese locali, per condividere e recepire spunti di riflessione sulla progettualità "Polo dell'Innovazione" nell'ambito delle azioni dell'Agenda Strategica Seregno 2030, nonché per condividere le iniziative legate al periodo natalizio e annesso bando per installazione di luminarie e organizzazione eventi. Il coinvolgimento della Consulta è avvenuto anche in occasione della "call for ideas" per il Logo delle Imprese Storiche di Seregno, essendo stati richiesti loro suggerimenti/osservazioni sui contenuti del concorso grafico, oltre che per l'obiettivo di realizzare sul territorio eventi/manifestazioni che potessero essere inseriti nel palinsesto nazionale del "Festival dello Sviluppo Sostenibile". La Consulta è stata inoltre interpellata sul tema "conciliazione vita-lavoro e benessere organizzativo" per verificare la possibilità, in collaborazione con l'Ufficio di Piano, di aderire a un bando regionale (iniziativa regionale di cui alla DGR 5755/2021) avviando specifiche progettualità con le imprese interessate. In particolare, si segnala che con le varie Associazioni di categoria rappresentanti i vari attori del settore economico-produttivo e commerciale locale sono stati convocati seguenti tavoli di lavoro e intrattenuti i seguenti contatti: n. 1 seduta da remoto della Consulta dello Sviluppo economico in data 22/02/2022; n. 2 sedute da remoto con la Commissione Consultiva per il commercio su aree pubbliche in data 17/05/2022 e 08/11/2022. Sono state poi intrattenute corrispondenze per iscritto tramite posta elettronica, con mail inviate in diverse date (10/01/2022, 07/03/2022, 18/03/2022, 04/04/2022, 17/06/2022, 21/07/2022, 10/10/2022, 07/12/2022 e annessi "recall", oltre a svariate comunicazioni intercorse via mail nei mesi di giugno, luglio, agosto e settembre con i soggetti partner del nuovo bando regionale per lo sviluppo dei distretti del commercio 2022 - 2024). Tutte le comunicazioni intercorse via e-mail sono agli atti dell'Ufficio Suap.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore **Quantità** **Peso** **100,00**

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERCIT15_000102 - Fase 2: Promozione di bandi per eventi diversi su proposta assessorile (ivi compreso quello per le luminarie)
 Promozione di bandi per eventi diversi su proposta assessorile (ivi compreso quello per le luminarie) - entro 31/10/2022

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/10/2022

Secondo stato di avanzamento : Con propria delibera di indirizzo n. 130/2022 l'Amministrazione Comunale ha riproposto il modello virtuoso caratterizzato dalla promozione di una sinergia tra le iniziative poste in essere presso le vie e gli assi commerciali centrali più attrattivi e quelle presso i diversi quartieri cittadini, richiedendo la realizzazione di progetti illuminotecnici e l'organizzazione di eventi a tema natalizio per contribuire ad aumentare il livello di attrattività socio-turistica del territorio a beneficio di tutte le realtà commerciali. Con determinazione n. 896/2022 è stato dunque emanato il "Bando per l'assegnazione di un contributo economico iniziative di promozione della città e dello sviluppo economico in occasione delle festività natalizie 2022 (Misura 1 – installazione di luminarie e addobbi nelle vie e piazze cittadine; Misura 2 – organizzazione di eventi nelle vie e piazze cittadine)" con uno stanziamento di risorse pari a complessivi 30.000,00 € (di cui 25.000,00 € per la Misura 1 e 5.000,00 € per la Misura 2).

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2022-06	100,00	0,00		
2022-12	100,00	100,00		

Fase Operativa : SERCIT15_000103 - Fase 3: Proposta di Regolamento di riconoscimento delle imprese storiche ed evento annuale di premiazione
 Proposta di Regolamento di riconoscimento delle imprese storiche ed evento annuale di premiazione (entro dicembre)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento :

Con deliberazione di Consiglio Comunale n. 37 del 28/06/2022 è stato approvato il “Regolamento delle Imprese Storiche di Seregno” con l’obiettivo di salvaguardare, promuovere e valorizzare, nell’ambito delle politiche di sviluppo e di marketing territoriale, tutte le attività economiche di Seregno di prolungata e ininterrotta tradizione che contribuiscono a elevare il profilo di eccellenza imprenditoriale e di attrattività turistica dell’intero tessuto socio-economico locale. Con atto dirigenziale n. 969/2022 è stato quindi pubblicato, con scadenza al 15/02/2023, l’avviso di manifestazione di interesse per la presentazione delle candidature da parte di imprese con unità operativa in Seregno. In parallelo, su indirizzo della Giunta di cui alla delibera n. 132/2022 e con atto dirigenziale n. 897/2022, è stata lanciata una call for ideas per l’ideazione del Logo identificativo delle Imprese Storiche di Seregno. Il concorso grafico, con scadenza al 31 gennaio 2023, è stato aperto a studenti e professionisti di grafica, design e comunicazione. Conseguentemente, onde poter realizzare i riconoscimenti per le imprese storiche iscritte al Registro usufruendo del Logo ufficiale individuato attraverso la suddetta call for ideas, e dovendo necessariamente attendere l’esito del concorso grafico, è stato posticipato al 2023 l’organizzazione di un momento pubblico di riconoscimento e premiazione delle imprese in oggetto.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	100,00	

IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80 del 09/06/2021

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: PERFORMANCE

CITTA' DI SEREGNO



Allegato 8.2)

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA SERVIZI ALLA CITTÀ E SVILUPPO ECONOMICO

Report - Albero Performance per Dirigente performance organizzativa

Direzione	Dirigente	Ob. PEG	Tipologia Obiettivo	Dt. Inizio	Dt. Fine	CdR	LINEA STRATEGICA	AZIONE STRATEGICA	Ob. DUP	% Conseguito	VALUTAZIONE
PERFORG_C-PER ORGANIZZATIVA Servizi alla città e sviluppo economico	SPARAGO LORENZO	SERCIT18_0001- AL BANDO REGIONALE "DISTRETTI DEL COMMERCIO PER LA RICOSTRUZIONE ECONOMICA TERRITORIALE URBANA" – ANNO 2022 E CONSOLIDARE LA CONSULTA DELLE POLITICHE PRODUTTIVE, DEL LAVORO E DELLO	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	PERFORG_C-PER ORGANIZZATIVA Servizi alla città e sviluppo economico	2_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO	2.1_18/23-Svilupp Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio	SERCIT18-PARTE BANDI FINALIZZATI ALLO SVILUPPO ECONOMICO E CONSOLIDARE LA CONSULTA DELLE POLITICHE PRODUTTIVE, DEL LAVORO E DELLO SVILUPPO ECONOMICO (EXTRA DUP)	100,00	4
		SERCIT09_0001- L'IMPATTO OTTENUTO DALLA ATTIVAZIONE DELLA RETE TERRITORIALE PER L'EMISSIONE DEI CERTIFICATI E POTENZIARE LA PROTOCOLLAZIONE IN USCITA	Migliorament	01/01/22	31/12/22	PERFORG_C-PER ORGANIZZATIVA Servizi alla città e sviluppo economico	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1_18/23-Promu efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	SERCIT09-MONIT DEI SERVIZI DEMOGRAFICI RESI DA OPERATORI ESTERNI	87,20	4
		SERCIT-PTPCP-0 E RISPETTO DELLE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA SERVIZI ALLA CITTA')	Mantenimen	01/01/22	31/12/22	PERFORG_C-PER ORGANIZZATIVA Servizi alla città e sviluppo economico	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.1_18/23-Govern integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza	SERCIT-PTPCP-0 E RISPETTO DELLE MISURE SPECIFICHE E GENERALI PREVISTE DAL PTPCT	100,00	4



Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2022/2024

Dirigente	SPARAGO LORENZO
Struttura	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SERVIZI ALLA CITTÀ E SVILUPPO ECONOMICO

Obiettivo Gestionale	SERCIT-PTPCP-01_0001 - REALIZZAZIONE E RISPETTO DELLE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA SERVIZI ALLA CITTA')	Peso	1
-----------------------------	---	-------------	----------

Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
Azione Strategica	1.1_18/23 - Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza
Obiettivo Operativo	SERCIT-PTPCP-01 - REALIZZAZIONE E RISPETTO DELLE MISURE SPECIFICHE E GENERALI PREVISTE DAL PTPCT
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SPARAGO LORENZO
Settore	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Servizi alla città e sviluppo economico
Tipologia Obiettivo	Mantenimento
Descrizione Lunga	REALIZZAZIONE E RISPETTO DELLE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA SERVIZI ALLA CITTA') ENTRO IL 31/12
Risultati Attesi	REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE SPECIFICHE E GENERALI PREVISTE DAL PTPCT
Note	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
SPARAGO-LORENZO	Dirigente	15	Si

Fase Operativa : SERCIT-PTPCP-01_000101 - FASE N.1: REALIZZAZIONE E RISPETTO DELLE MISURE SPECIFICHE E GENERALI PREVISTE DAL PTPCT
 REALIZZAZIONE E RISPETTO DELLE MISURE SPECIFICHE E GENERALI PREVISTE DAL PTPCT ENTRO IL 31/12

Inizio Previsto : 01/01/2022

Fine Prevista : 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Sono state monitorate e attuate tutte le misure specifiche e generali previste dal PTPCT. Nello specifico sono stati prodotti tutti gli atti comprovanti l'applicazione delle misure. Sono state introdotte anche specificità operative ulteriori alle misure pianificate

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Obiettivo Gestionale	SERCIT09_0001 - MONITORARE L'IMPATTO OTTENUTO DALLA ATTIVAZIONE DELLA RETE TERRITORIALE PER L'EMISSIONE DEI CERTIFICATI E POTENZIARE LA PROTOCOLLAZIONE IN USCITA	Peso	1
-----------------------------	--	-------------	----------

Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
Azione Strategica	3.1_18/23 - Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino
Obiettivo Operativo	SERCIT09 - MONITORAGGIO DEI SERVIZI DEMOGRAFICI RESI DA OPERATORI ESTERNI
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SPARAGO LORENZO
Settore	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Servizi alla città e sviluppo economico
Tipologia Obiettivo	Miglioramento
Descrizione Lunga	MONITORARE L'IMPATTO OTTENUTO DALLA ATTIVAZIONE DELLA RETE TERRITORIALE PER L'EMISSIONE DEI CERTIFICATI E POTENZIARE LA PROTOCOLLAZIONE IN USCITA: Monitoraggio trimestrale dell'emissione dei certificati attraverso la rete territoriale (Sportello, Posta ordinaria, posta elettronica, tabaccai); confronto trimestrale con i dati dell'anno 2021; a seguito di riduzione dell'attività di emissione dei certificati ad opera degli uffici, potenziare la protocollazione in uscita
Risultati Attesi	Riduzione della quantità di certificati emessi direttamente dagli uffici a fronte del potenziamento di altre modalità (ANPR, Tabaccherie).
Note	SERVIZI DEMOGRAFICI

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
BENEDUM-CRISTINA	Categoria C	20	
BOSCOLO-DESIREE	Categoria C	20	
DUGNANI-DONATELLA	Categoria C	20	
FARINA-RACHELE	Categoria C	20	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
GALLIANI-MARIA LUGIA	Categoria C	20	
GALLI-DANIELA	Categoria D3	50	
GOBBI-PAOLA	Categoria C	20	
PELUCCHI-PATRIZIA	Categoria C	20	
PIZZONIA-DANIELA	Categoria D	50	

Fase Operativa : SERCIT09_000101 - Fase 1: Monitoraggio trimestrale dell'emissione dei certificati attraverso la rete territoriale (Sportello, Posta ordinaria, posta elettronica, tabaccai)
 Monitoraggio trimestrale dell'emissione dei certificati attraverso la rete territoriale (Sportello, Posta ordinaria, posta elettronica, tabaccai) - risorse umane Galli/Pizzonia al 50%

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : L'emissione dei certificati è stata monitorata per 3 trimestri, fino al 30.09.2022, in quanto con comunicazione pervenuta in data 04.11.2022, nostro protocollo 60607 del 10.11.2022, la convenzione per la promozione e la realizzazione del servizio di estrazione e stampa di certificati anagrafici presso i Tabaccai è stata sospesa in seguito all'emanazione della circolare n. 115/2022. (report agli atti dell'Ufficio e consegnati)

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERCIT09_000102 - Fase 2: confronto trimestrale con i dati dell'anno 2021
 Confronto trimestrale con i dati dell'anno 2021 (risorse umane Galli/Pizzonia al 50%)

Inizio Previsto : 01/01/2022

Fine Prevista : 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Confronto effettuato. Dal confronto trimestrale con i dati del 2021 si evidenzia una diminuzione nel rilascio dei certificati via sportello e via posta. (report agli atti dell'Ufficio)

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERCIT09_000103 - Fase 3: A Seguito di riduzione dell'attività di emissione dei certificati ad opera degli uffici, potenziare la protocollazione in uscita
 A Seguito di riduzione dell'attività di emissione dei certificati ad opera degli uffici, potenziare la protocollazione in uscita (da marzo a dicembre) - tutti i dipendenti dei demografici con un apporto individuale del 20%, prevedendo un incremento della protocollazione in uscita rispetto al 2021 50%

Inizio Previsto : 01/03/2022

Fine Prevista : 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Confronto effettuato. Da un confronto con i dati dell'anno 2021, si evidenzia un aumento della protocollazione in uscita. Anno 2021: 3985 protocolli // Anno 2022: 5178 protocolli.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-12	100,00	61,60	

Obiettivo Gestionale	SERCIT18_0001 - PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE “DISTRETTI DEL COMMERCIO PER LA RICOSTRUZIONE ECONOMICA TERRITORIALE URBANA” – ANNO 2022 E CONSOLIDARE LA CONSULTA DELLE POLITICHE PRODUTTIVE, DEL LAVORO E DELLO	Peso	1
-----------------------------	--	-------------	----------

Linea Strategica	2_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEL TERRITORIO
Azione Strategica	2.1_18/23 - Sviluppare, Garantire, Qualificare: riappropriarsi consapevolmente di un Territorio
Obiettivo Operativo	SERCIT18 - PARTECIPAZIONE BANDI FINALIZZATI ALLO SVILUPPO ECONOMICO E CONSOLIDARE LA CONSULTA DELLE POLITICHE PRODUTTIVE, DEL LAVORO E DELLO SVILUPPO ECONOMICO (EXTRA DUP)
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	SPARAGO LORENZO
Settore	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Servizi alla città e sviluppo economico
Tipologia Obiettivo	Sviluppo
Descrizione Lunga	PARTECIPAZIONE AL BANDO REGIONALE “DISTRETTI DEL COMMERCIO PER LA RICOSTRUZIONE ECONOMICA TERRITORIALE URBANA” – ANNO 2022 E CONSOLIDARE LA CONSULTA DELLE POLITICHE PRODUTTIVE, DEL LAVORO E DELLO SVILUPPO ECONOMICO MEDIANTE: affidamento prestazione di servizi a professionista esterno entro fine luglio; presentazione della domanda, entro fine settembre; aggiornamento degli aderenti consulta entro dicembre
Risultati Attesi	Partecipazione al BANDO REGIONALE “DISTRETTI DEL COMMERCIO PER LA RICOSTRUZIONE ECONOMICA TERRITORIALE URBANA” – ANNO 202, quale occasione per proseguire nella valorizzazione del centro storico, della sua attrattività e frequentazione e consolidamento della consulta delle politiche produttive, del lavoro e dello sviluppo economico
Note	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
COLOMBO-ELISABETTA	Categoria D3	20	
IMPERATO-MONICA	Categoria D3	40	
TEDESCHI-VERONICA	Categoria D	20	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
VALERI-GABRIELLA	Categoria C	20	

Fase Operativa : SERCIT18_000101 - FASE N.1: affidamento prestazione di servizi a professionista esterno
Affidamento prestazione di servizi a professionista esterno entro fine luglio

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/07/2022

Secondo stato di avanzamento : Con delibera di indirizzo di Giunta n. 55 del 17/05/2022 l'Amministrazione ha aderito al nuovo bando regionale "Sviluppo dei Distretti del Commercio 2022 – 2024". Con determinazione dirigenziale n. 557 del 16/06/2022 è stato aggiudicato, nelle more dell'esito dei controlli, il servizio di elaborazione del progetto per la partecipazione al bando regionale "Sviluppo dei Distretti del Commercio 2022 – 2024" e di tutti gli atti prodromici alla stesura dello stesso e di quelli successivi di gestione e rendicontazione alla società Trade Lab Srl. Con successiva determinazione dirigenziale n. 681 del 25/07/2022, a fronte dell'esito positivo dei controlli, si è preso atto della suddetta aggiudicazione.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-07	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERCIT18_000102 - FASE N.2: presentazione della domanda
Presentazione della domanda, entro fine settembre

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 30/09/2022

Secondo stato di avanzamento :

IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80 del 09/06/2021

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: PERFORMANCE

CITTA' DI SEREGNO



Allegato 9.1)

OBIETTIVI RILEVANTI AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Report - Albero Performance per Dirigente

Direzione	Dirigente	Ob. PEG	Tipologia Obiettivo	Dt. Inizio	Dt. Fine	CdR	LINEA STRATEGICA	AZIONE STRATEGICA	Ob. DUP	% Conseguito	VALUTAZIONE
A-Area servizi alla persona	DANILI EMANUELA	SERPER09_0001- IL SUCCESSO SCOLASTICO E FORMATIVO DEGLI STUDENTI E DELLE STUDENTESSE	Migliorament	01/01/22	31/12/22	A-Area servizi alla persona	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.4_18/23-Promu Sviluppare ed Educare: garanzia di una formazione adeguata ed integrata	SERPER09-FAVOR IL SUCCESSO SCOLASTICO E FORMATIVO DEGLI STUDENTI E DELLE STUDENTESSE	100,00	4
		SERPER10_0001- DI CONTRASTO ALLA POVERTA'	Mantenimen	01/01/22	31/12/22	A-Area servizi alla persona	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.2_18/23-Protegg garantire e valorizzare: la persona al centro anche nelle formazioni sociali	SERPER10-AZION DI CONTRASTO ALLA POVERTA'	100,00	5
		SERPER02_0001- IMPLEMENTAZIO DEL PROCESSO DI DIGITALIZZAZION DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Migliorament	01/03/22	31/12/22	A-Area servizi alla persona	3_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI	3.1_18/23-Promu efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino	SERPER02-IMPL DEL PROCESSO DI DIGITALIZZAZION DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA	86,00	3
		SERPER16_0001- E PROMUOVERE I VALORI DELLO SPORT: "SEREGNO SPORT WEEK"	Migliorament	01/01/22	31/12/22	A-Area servizi alla persona	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.5_18/23-Valoriz supportare, promuovere: lo sport, scuola di vita e di inclusione sociale	SERPER16-POTE L'EVENTO "SEREGNO SPORT WEEK" CON IL COINVOLGIMENTO IN VIA PRIORITARIA, DELLE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO E DEGLI UTENTI	100,00	5
		SERPER04_0001 IL SISTEMA INTEGRATO LOCALE DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE DALLA NASCITA AI SEI ANNI	Sviluppo	01/02/22	31/12/22	A-Area servizi alla persona	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.4_18/23-Promu Sviluppare ed Educare: garanzia di una formazione adeguata ed integrata	SERPER04-PROG IL SISTEMA INTEGRATO LOCALE DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE DALLA NASCITA AI SEI ANNI	100,00	4
		SERPER13_0001- DEL PROTAGONISMO GIOVANILE	Sviluppo	01/01/22	31/12/22	A-Area servizi alla persona	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.2_18/23-Protegg garantire e valorizzare: la persona al centro anche nelle formazioni sociali	SERPER13-VALOR DEL PROTAGONISMO GIOVANILE	100,00	5
		serper08_0001- NELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI: REGOLAMENTAZI E CONCESSIONE DI IMPIANTI SPORTIVI	Migliorament	01/02/22	31/12/22	A-Area servizi alla persona	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.5_18/23-Valoriz supportare, promuovere: lo sport, scuola di vita e di inclusione sociale	serper08-EFFIC NELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI: REGOLAMENTAZI E CONCESSIONE DI IMPIANTI SPORTIVI	100,00	5

Report - Albero Performance per Dirigente

Direzione	Dirigente	Ob. PEG	Tipologia Obiettivo	Dt. Inizio	Dt. Fine	CdR	LINEA STRATEGICA	AZIONE STRATEGICA	Ob. DUP	% Conseguito	VALUTAZIONE
		SERPER12_0001-DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI NEL NUOVO PIANO DI ZONA DELL'AMBITO TERRITORIALE E DISTRETTUALE DI SEREGNO 2021-2023	Migliorament	01/01/22	31/12/22	A-Area servizi alla persona	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.2_18/23-Proteg garantire e valorizzare: la persona al centro anche nelle formazioni sociali	SERPER12-REALI DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI NEL NUOVO PIANO DI ZONA DELL'AMBITO TERRITORIALE E DISTRETTUALE DI SEREGNO 2021-2023	100,00	4
		SERPER06_0001 L'AGENZIA PER L'ABITARE	Migliorament	01/01/22	31/12/22	A-Area servizi alla persona	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.2_18/23-Proteg garantire e valorizzare: la persona al centro anche nelle formazioni sociali	SERPER06-VERS L'AGENZIA PER L'ABITARE	95,00	4
		SERPER03_0001-DELLE MODALITA' GESTIONALI DEI SERVIZI SOCIOEDUCATIVI RELATIVI ALL'AREA MINORI	Migliorament	01/03/22	31/12/22	A-Area servizi alla persona	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.4_18/23-Promu Sviluppare ed Educare: garanzia di una formazione adeguata ed integrata	SERPER03-IMPL DELLE MODALITA' GESTIONALI DEI SERVIZI SOCIOEDUCATIVI RELATIVI ALL'AREA MINORI	100,00	4



Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2022/2024

Dirigente	DANILI EMANUELA
Struttura	AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo Gestionale	SERPER02_0001 - IMPLEMENTAZIONE DEL PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA	Peso	1
-----------------------------	--	-------------	----------

Linea Strategica	3_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DEI SERVIZI
Azione Strategica	3.1_18/23 - Promuovere, efficientare, garantire, modernizzare: i servizi dalla parte del cittadino
Obiettivo Operativo	SERPER02 - IMPLEMENTAZIONE DEL PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	DANILI EMANUELA
Settore	Area servizi alla persona
Tipologia Obiettivo	Miglioramento
Descrizione Lunga	IMPLEMENTAZIONE DEL PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA: Nuova adozione della cartella sociale informatizzata di riferimento per l'Ambito territoriale, caricamento della banca dati del Servizio Sociale comunale e introduzione dello strumento nella prassi operativa del personale e relativa formazione all'uso; digitalizzazione delle istanze di accesso a servizi e interventi relativi ai Servizi Sociali/Ambito territoriale: istanza on line relativi a misura B2 FNA - digitalizzazione delle istanze di accesso a servizi e interventi relativi all'ufficio scuola, iscrizioni asilo nido
Risultati Attesi	Pervenire all'utilizzo di una banca dati condivisa (cartella sociale informatizzata) tra diverse unità organizzative dei servizi sociali, attraverso la messa on line delle istanze, con snellimento e velocizzazione del processo; miglioramento dell'accessibilità dei servizi offerti.
Note	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
BAGAROTTI-ANDREA	Categoria D3	10	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
BALLABIO-STEFANIA	Categoria C	15	
BONILAURI-BIANCA MARIA	Categoria D	5	
BUTTA-AGNESE	Categoria D	20	
CAGLIO-SIMONA	Categoria C	10	
CALABRESE-LEILA	Categoria D	10	
CASTOLDI-ANTONELLA	Categoria D	20	
CATANZARO-DANIELE	Categoria C	10	
COLOMBO-GIOVANNA	Categoria C	20	
COLOMBO-MARIAGRAZIA	Categoria C	15	
CRESCENTE-CONCETTA	Categoria C	10	
DASSI-PAOLA	Categoria B3	10	
DE MITRI-LOREDANA	Categoria D	10	
DELL'ANNA-MIRELLA	Categoria D3	10	
GILARDI-VALENTINA CARLA	Categoria C	35	
LAZZARINI-ALICE	Categoria C	10	
MONTI-GIORGIA	Categoria D	20	
PORTA-DANIELA	Categoria D	20	
RIVA-SAVINA	Categoria C	10	
SAVINO-MARTA ANNALISA	Categoria D	5	
SCAGLIONI-VERENA	Categoria C	20	
SCIOTTI-ANTONIA	Categoria D3	20	
SCUDERI-ANNA	Categoria D	20	
VIDALI-CHIARA	Categoria D	20	

Fase Operativa : SERPER02_000101 - Fase 1: Nuova adozione della cartella sociale informatizzata di riferimento per l'Ambito territoriale
Nuova adozione della cartella sociale informatizzata di riferimento per l'Ambito territoriale, caricamento della banca dati del Servizio Sociale comunale e introduzione dello strumento nella prassi operativa del personale e relativa formazione all'uso: 1) passaggio di almeno 30% cartelle utenti servizi sociali nel nuovo sistema entro fine anno. 2) n. tipologie di istanze digitalizzate per area servizi alla persona: almeno 2

Inizio Previsto : 01/03/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Il Corso di formazione per l'introduzione della prassi operativa della cartella sociale informatizzata si è svolto nelle seguenti date: 20.06; 22.06; 24.06; 02.07.2022. Coinvolto il seguente personale del Servizio Sociale comunale: Valentina Gilardi, Antonella Castoldi, Chiara Vidali, Giorgia Monti, Daniela Porta, Stefania Ballabio, Maria Grazia Colombo, Mirella Dell'Anna. Giuseppina Franchi. Al 31/12/2022 sono state inserite: n.12 pratiche di segretariato sociale e n.8 cartelle sociale. L'attività è proseguita sul 2023, anche a seguito di criticità di ordine tecnico di cui è stato necessario attendere risoluzione dalla software house. Sono state digitalizzati due tipologie di istanze: quelle relative al FONDO NON AUTOSUFFICIENZA (come da determinazione n. 343 del 21/04/2022) , al BANDO CONTRIBUTO DI SOSTEGNO ALLA LOCAZIONE (come da determinazione n. 707 del 01/08/2022) e al BONUS ELETTRICITA' (come da Determinazione n. 567 del 20.06.2022) L'avvio dell'inserimento nella banca dati informatizzata del segretariato sociale e cartelle è stato necessariamente proceduto dall'attività formativa all'uso della nuova piattaforma, la cui tempistica organizzativa è stata governata dal referente del Comune di Monza per la massima partecipazione degli operatori di tutti gli Ambiti territoriali coinvolti e quindi mediando rispetto alle specifiche esigenze dei singoli Comuni. Ulteriore ritardo è stato accumulato a seguito delle criticità tecniche già menzionate. Si evidenzia che il n. delle cartelle inserite è significativamente al di sotto del target prefissato, attestandosi intorno al 5%.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	100,00	60,00	

Fase Operativa : SERPER02_000104 - Fase 3: Digitalizzazione di istanze di accesso a servizi e interventi relativi a Servizio Scuola e Asilo Nido (iscrizioni)
Digitalizzazione di almeno n.2 tipologie di istanze di accesso a servizi e interventi relativi a Servizio Scuola e Asilo Nido (iscrizioni) entro il 31/10

Inizio Previsto : 01/03/2022 **Fine Prevista :** 31/10/2022

Secondo stato di avanzamento :

Con il passaggio dell'asilo nido dai servizi sociali al servizio scuola si è ritenuto opportuno procedere, a partire dall'a.e. 22/23, alla digitalizzazione delle istanze relativamente alle iscrizioni al nido comunale (dal 1 aprile 2022) e alla conseguente determinazione della graduatoria utilizzando il sw e-civis. Dal 1/4/2022 sono state digitalizzate anche le comunicazioni alle famiglie eliminando totalmente le informazioni cartacee ancora in vigore all'inizio del 2022. E' stata digitalizzata anche la modalità di presentazione dell'ISEE, le famiglie interessate compilano l'autocertificazione tramite piattaforma e-civis. (determinazione n. 143 DEL 22/02/22)

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERPER02_000105 - FASE 2: digitalizzazione delle istanze di accesso a servizi e interventi relativi ai Servizi Sociali/Ambito territoriale
digitalizzazione delle istanze di accesso a servizi e interventi relativi ai Servizi Sociali/Ambito territoriale: istanza on line relativi a misura B2 FNA entro il 30/6

Inizio Previsto : 01/03/2022 **Fine Prevista :** 30/06/2022

Secondo stato di avanzamento : La digitalizzazione delle istanze del bando FNA misura B2 è stata realizzata entro i tempi previsti (determinazione n. 343 del 21/4/2022), con apertura del bando il periodo di apertura dei termini per la presentazione delle domande dal 29/04/2022 e sino al 31/05/2022 (deliberazione n. 46 del 29 aprile 2022)

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	100,00	100,00	

Obiettivo Gestionale	SERPER03_0001 - IMPLEMENTAZIONE DELLE MODALITA' GESTIONALI DEI SERVIZI SOCIOEDUCATIVI RELATIVI ALL'AREA MINORI	Peso	1
Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE		
Azione Strategica	1.4_18/23 - Promuovere, Sviluppare ed Educare: garanzia di una formazione adeguata ed integrata		
Obiettivo Operativo	SERPER03 - IMPLEMENTAZIONE DELLE MODALITA' GESTIONALI DEI SERVIZI SOCIOEDUCATIVI RELATIVI ALL'AREA MINORI		
Responsabile Politico			
Responsabile Obiettivo	DANILI EMANUELA		
Settore	Area servizi alla persona		
Tipologia Obiettivo	Miglioramento		
Descrizione Lunga	IMPLEMENTAZIONE DELLE MODALITA' GESTIONALI DEI SERVIZI SOCIOEDUCATIVI RELATIVI ALL'AREA MINORI: Stesura delle linee guida per la definizione degli interventi individualizzati di sostegno scolastico a favore di alunni disabili nell'ambito della scuola pubblica e paritaria - co-progettazione con il terzo settore per la gestione del Servizio "Promozione dei diritti e tutela dei minori" in collaborazione con l'Ambito territoriale - approvazione e applicazione della nuova disciplina a regolamentazione del funzionamento dei servizi socio-educativi rivolti alla popolazione minorile e di compartecipazione alla spesa dei servizi - introduzione del sistema di accreditamento delle unità d'offerta residenziali per minori, in collaborazione con l'Ambito territoriale - revisione del regolamento sull'affido familiare che disciplini le modalità di organizzazione e gestione dell'intervento dell'affidamento familiare, individuando responsabilità, funzioni e compiti.		
Risultati Attesi	Stesura delle linee guida per la definizione degli interventi individualizzati di sostegno scolastico a favore di alunni disabili - Co-progettazione con il terzo settore per la gestione del Servizio "Promozione dei diritti e tutela dei minori" in collaborazione con l'Ambito territoriale - Applicazione della nuova disciplina funzionamento dei servizi socio-educativi rivolti alla popolazione minorile e di compartecipazione alla spesa dei servizi - Introduzione del sistema di accreditamento delle unità d'offerta residenziali per minori, in collaborazione con l'Ambito territoriale - Revisione del regolamento sull'affido familiare		
Note	€ 1.129.500 cap.12011031 cap.12011026 cap.12011033 FASE N.3: RINVIATA AL 2023 SU INDICAZIONE ASSEMBLEA SINDACI FASE N.4: RINVIATA AL 2023 SU INDICAZIONE ENTE COORDINATORE FASE N.5: RINVIATA AL 2023 SU INDICAZIONE ASSEMBLEA SINDACI		

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
BAGAROTTI-ANDREA	Categoria D3	5	
CRESCENTE-CONCETTA	Categoria C	5	
FERRARIO-MARIA CLARA	Categoria D	90	
LAZZARINI-ALICE	Categoria C	5	
SAVINO-MARTA ANNALISA	Categoria D	20	
SCIOTTI-ANTONIA	Categoria D3	20	

Fase Operativa : SERPER03_000101 - Fase 1: stesura delle linee guida per la definizione degli interventi individualizzati di sostegno scolastico a favore di alunni disabili nell'ambito della scuola pubblica e paritaria
 Stesura delle linee guida per la definizione degli interventi individualizzati di sostegno scolastico a favore di alunni disabili nell'ambito della scuola pubblica e paritaria (entro il 31/12). 1) rispetto dei termini previsti

Inizio Previsto : 01/03/2022

Fine Prevista : 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Stesura delle linee guida per la definizione degli interventi individualizzati di sostegno scolastico a favore di alunni disabili nell'ambito della scuola pubblica e paritaria (Deliberazione di Giunta n. 175 del 01.12.2022)

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERPER03_000102 - Fase 2: co-progettazione con il terzo settore per la gestione del Servizio "Promozione dei diritti e tutela dei minori" in collaborazione con l'Ambito territoriale

Co-progettazione con il terzo settore per la gestione del Servizio “Promozione dei diritti e tutela dei minori” in collaborazione con l’Ambito territoriale: >20% cofinanziamento del terzo settore rispetto alle risorse complessive

Inizio Previsto : 01/05/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Con deliberazioni n. 71 del 14 giugno 2022, n. 151 del 27/10/2022 e successive determinazioni n. 1007 del 4/11/2022, n. 1293 del 20/12/2022 è stato affidato in coprogettazione il servizio tutela minori. L'ente del Terzo settore individuato quale partner di progetto ha portato un cofinanziamento pari al 21,1% ovvero 840.476 euro su un valore complessivo di progetto pari a 3.975.476 euro.

Indicatore :	Rispetto delle previsioni (SI=100)		
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERPER03_000103 - Fase 3: approvazione e applicazione della nuova disciplina a regolamentazione del funzionamento dei servizi socio-educativi rivolti alla popolazione minorile e di compartecipazione spesa servizi
 Approvazione e applicazione della nuova disciplina a regolamentazione del funzionamento dei servizi socio-educativi rivolti alla popolazione minorile e di compartecipazione spesa servizi - predisposizione regolamento validato dall'Assessore entro il 31/10

Inizio Previsto : 01/07/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : La stesura della nuova disciplina a regolamentazione dei servizi socio-educativi, che include anche la revisione della regolamentazione del servizio per l'affido familiare, è stata completata da gruppo di lavoro costituito a livello di Ambito territoriale ed è agli atti dell'Ufficio di Piano. Per valutazioni emerse durante le UOT del 05/07, 20/07 e 05/10 e in Assemblea dei Sindaci, è stata rimandata al 2023 l'approvazione della nuova disciplina da parte del Consiglio Comunale del Comune Capofila. Le motivazioni del rinvio al 2023 sono da ricondurre alla necessità dell'Assemblea dei Sindaci di maturare un parere condiviso e una tempistica condivisa (anche rispetto ai tempi del mandato) circa l'adozione del regolamento che introduce ex novo il sistema tariffario su servizi per i minori storicamente mai oggetto di compartecipazione da parte degli utenti.

Secondo stato di avanzamento : vedi nota fase 3 - perché il regolamento sull'affido è stato inglobato nel regolamento compartecipazione servizi minori

Indicatore :		Rispetto delle previsioni (SI=100)	
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	100,00	0,00	

Obiettivo Gestionale	SERPER04_0001 - PROGETTARE IL SISTEMA INTEGRATO LOCALE DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE DALLA NASCITA AI SEI ANNI	Peso	1
-----------------------------	---	-------------	----------

Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
Azione Strategica	1.4_18/23 - Promuovere, Sviluppare ed Educare: garanzia di una formazione adeguata ed integrata
Obiettivo Operativo	SERPER04 - PROGETTARE IL SISTEMA INTEGRATO LOCALE DI EDUCAZIONE E DI ISTRUZIONE DALLA NASCITA AI SEI ANNI
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	DANILI EMANUELA
Settore	Area servizi alla persona
Tipologia Obiettivo	Sviluppo
Descrizione Lunga	Avvio e coordinamento del nuovo tavolo 0/3 per il raccordo con i servizi educativi della prima infanzia a supporto della qualificazione dell'offerta educativa territoriale, del raccordo tra le agenzie educative e dell'integrazione delle risorse, in attuazione del Dlgs 65/2017 - Progettazione della nuova convenzione per il sostegno delle scuole dell'infanzia paritarie - Istituzione del tavolo 0/6 anni Co-progettazione per la definizione del Piano operativo 2022/2023 del sistema 0/6 anni
Risultati Attesi	Coinvolgimento degli stakeholders dei servizi educativi privati della prima infanzia (0-3 anni) - Sostenere in ottica sussidiaria l'offerta scuole paritarie dell'infanzia a favore della crescita dei bambini/e - Ampliare sostenere qualificare l'offerta dei servizi 0-6 anni per le famiglie e per la crescita dei bambini/e
Note	€ 921.200,00 (capitoli 4061007- 4071002 -120110017)

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
CALABRESE-LEILA	Categoria D	15	
DE MITRI-LOREDANA	Categoria D	25	

Fase Operativa :

SERPER04_000101 - Fase 1: Avvio e coordinamento del nuovo tavolo 0/3 per il raccordo con i servizi educativi della prima infanzia

Avvio e coordinamento del nuovo tavolo 0/3 per il raccordo con i servizi educativi della prima infanzia a supporto della qualificazione dell'offerta educativa territoriale, del raccordo tra le agenzie educative e dell'integrazione delle risorse, in attuazione del Dlgs 65/2017: coinvolgimento di almeno n. 5 stakeholders e realizzazione di almeno n. 3 incontri del tavolo operativo 0/3 anni

Inizio Previsto : 01/04/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : E' stato avviato il coordinamento del nuovo tavolo 0/3 per il raccordo con i servizi educativi della prima infanzia a supporto della qualificazione dell'offerta educativa territoriale, del raccordo tra le agenzie educative e dell'integrazione delle risorse, in attuazione del Dlgs 65/2017. Sono stati realizzati n. 3 incontri del tavolo operativo 0/3 anni (in data 13/4/22 - 18/11/22 - 2/12/22), con il coinvolgimento di n. 12 stakeholders, finalizzati a trovare un punto condiviso in merito all'offerta educativa zero tre e al riparto delle risorse. i 12 nidi di Seregno: LA CAROVANA BABY COLLEGE MARIA IMMACOLATA FANTASILANDIA A PASSO DI BIMBO IL PAESE DEI BALOCCHI ASILO NIDO AQUILONE I CUCCIOLI DI ROBY ASILO NIDO BILINGUE THE CHILDREN'S ISLAND DOLCENIDO BETTY'S BABY CLUB IL NIDO VERDE

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERPER04_000102 - Fase 2: Progettazione e approvazione della nuova convenzione per il sostegno delle scuole dell'infanzia paritarie
Progettazione e approvazione della nuova convenzione per il sostegno delle scuole dell'infanzia paritarie entro il 31/7

Inizio Previsto : 01/02/2022 **Fine Prevista :** 31/07/2022

Secondo stato di avanzamento : E' stata progettata e approvata (con deliberazione GC n. 99 del 02/8/2022) la nuova convenzione per il sostegno alle scuole dell'infanzia paritarie. Sono stati realizzati n. 3 gli incontri con i referenti delle scuole.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERPER04_000103 - Fase 3: Istituzione del tavolo 0/6 Co-progettazione per la definizione del Piano operativo 2022/2023 del sistema 0/6
Istituzione del tavolo 0/6 Co-progettazione per la definizione del Piano operativo 2022/2023 del sistema 0/6 entro il 31.12

Inizio Previsto : 01/09/2022

Fine Prevista : 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Come da deliberazione GC n. 147 del 20/10/2022 è stato istituito il comitato pedagogico territoriale che si è riunito per la prima volta in data 2/12/22 ; per procedere alla definizione del piano operativo 22/23 è stata incaricata l'Università Bicocca nell'affiancamento metodologico e scientifico del CPT; sono stati somministrati questionari alle realtà zeroesi di Ambito per iniziare a conoscere lo stato dell'arte degli stessi rispetto alle indicazioni date dalle linee guida pedagogiche nazionali per lo 0/6.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)			
Tipo Indicatore		Quantità	Peso 100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	100,00	100,00	

Obiettivo Gestionale	SERPER06_0001 - VERSO L'AGENZIA PER L'ABITARE	Peso	1
-----------------------------	--	-------------	----------

Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
Azione Strategica	1.2_18/23 - Proteggere, garantire e valorizzare: la persona al centro anche nelle formazioni sociali
Obiettivo Operativo	SERPER06 - VERSO L'AGENZIA PER L'ABITARE
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	DANILI EMANUELA
Settore	Area servizi alla persona
Tipologia Obiettivo	Miglioramento
Descrizione Lunga	<p>VERSO L'AGENZIA PER L'ABITARE MEDIANTE: Implementare un piano di recupero della morosità pregressa dei contratti pendenti e risolti attraverso:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Predisposizione elenco debitori precedentemente sollecitati da inviare a SORIT - Invio accertamento esecutivo a debitori per debiti anni 2020-2021 - Invio elenco debitori (debiti 2020 e 2021) a SORIT per avvio recupero crediti - Programmazione e pianificazione piano sopralluoghi per definire la cronologia di intervento per edificio. - Sopralluoghi mirati nello/negli stabile/i programmati per il 2022 - Definizione delle priorità di intervento a livello di manutenzione macro (edificio complessivo) sia ordinaria che straordinaria <ul style="list-style-type: none"> - spostamento degli inquilini dell'edificio HUGO al fine di poter iniziare i lavori di riqualificazione dell'edificio; - regolamento SAT sistema abitativo transitorio - percorso di codesign per la creazione agenzia per l'abitare
Risultati Attesi	Implementare un piano di recupero della morosità pregressa dei contratti pendenti e risolti - Definire lo stato dell'arte degli stabili comunali per la definizione delle priorità di intervento - Adozione regolamento SAT (sistema abitativo transitorio) - Studio di fattibilità (progetto definitivo) per la creazione Agenzia per l'abitare
Note	FASE N.4: RINVIATA AL 2023 SU INDICAZIONE ASSEMBLEA SINDACI

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
COLOMBO-GIOVANNA	Categoria C	70	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
LOMBARDI-VERA DELIA	Categoria D	50	
POLITI-FRANCESCO	Categoria B3	30	
RIVA-SAVINA	Categoria C	80	
SCAGLIONI-VERENA	Categoria C	30	

Fase Operativa : SERPER06_000101 - Fase 1: Implementare un piano di recupero della morosità pregressa dei contratti pendenti e risolti
 Implementare un piano di recupero della morosità pregressa dei contratti pendenti e risolti attraverso: - Predisposizione elenco debitori precedentemente sollecitati da inviare a SORIT - Invio accertamento esecutivo a debitori per debiti anni 2020-2021 - Invio elenco debitori (debiti 2020 e 2021) a SORIT per avvio recupero crediti

Inizio Previsto : 01/02/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Nel mese di maggio 2022 sono stati inviati 106 accertamenti esecutivi relativi alle morosità per gli anni 2020 e 2021. Nel mese di dicembre sono stati emessi 143 accertamenti esecutivi per i debiti ante 2020. Trascorsi i termini secondo la normativa vigente in materia di riscossione si è proceduto a trasmettere a Sorit la lista di riscossione (per debiti 2020 e 2021 con dt. 51 del 19/01/2023)

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERPER06_000102 - Fase 2: definire, attraverso sopralluoghi mirati, lo stato dell'arte degli stabili comunali per la definizione delle priorità di intervento a livello di manutenzione
 Definire, attraverso sopralluoghi mirati, lo stato dell'arte degli stabili comunali per la definizione delle priorità di intervento: Programmazione e pianificazione piano sopralluoghi per definire la cronologia di intervento per edificio; Sopralluoghi mirati nello/negli stabile/i programmati per il 2022; Definizione delle priorità di intervento a livello di manutenzione macro (edificio complessivo) sia ordinaria che straordinaria

Inizio Previsto : 01/05/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Nel 2022 sono stati svolti sopralluoghi mirati in loco in base alle segnalazioni degli inquilini e si è intervenuto per ogni singola richiesta di manutenzione. Oltre agli interventi di ordinaria manutenzione, l'ufficio ha svolto diversi lavori di manutenzione straordinaria all'interno degli immobili destinati al piano di spostamento degli inquilini del Condominio di HUGO (messa a punto dell'impianto elettrico, impianto idraulico). L'ufficio si è avvalso del supporto dei beneficiari del reddito di cittadinanza, che all'interno dei Progetti Utili alla collettività (PUC), hanno svolto lavori di manutenzione quali imbiancatura, pulizia ed eventuale svuotamento di alloggi resosi libiri nel corso del 2022.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERPER06_000103 - Fase 3: spostamento degli inquilini dell'edificio HUGO
Spostamento degli inquilini dell'edificio HUGO al fine di poter iniziare i lavori di riqualificazione dell'edificio - Rispetto dei termini previsti

Inizio Previsto : 01/03/2022 **Fine Prevista :** 30/09/2022

Secondo stato di avanzamento : Dopo un'analisi approfondita della normativa vigente sull'edilizia residenziale pubblica con particolare riferimento al canone moderato e alla procedura di mobilità forzata causa lavori di manutenzione straordinaria, si è definito il piano di spostamento dei 16 nuclei familiari residenti nel condominio sito in via Hugo 12 (deliberazioni GC n. 22 del 10/3/2022, n. 120 del 14/9/2022, n. 156 del 8/11/2022). Da Maggio a Giugno 2022 l'ufficio Servizi per l'Abitare ha chiamato a colloquio singolarmente ogni nucleo familiare residente in via Hugo ed ha effettuato con ogni nucleo familiare un sopralluogo nell'alloggio destinatogli ed è stata predisposta una prima accettazione dello spostamento. I nuclei familiari che hanno accettato e sottoscritto scrittura privata nel 2022 sono stati 11. Nel corso del 2022 sono inoltre cessati due contratti di locazione come da sentenze n. 446 del 10/02/2022 e n. 1424 del 21/06/2022. A fine 2022 gli inquilini che hanno liberato gli appartamenti assegnati in via Hugo sono stati 11. Al 30/3/2023 lo stabile di Via Hugo è stato interamente reso libero e a disposizione per l'inizio dei lavori.

Obiettivo Gestionale	serper08_0001 - EFFICIENTAMENTO NELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI: REGOLAMENTAZIONE E CONCESSIONE DI IMPIANTI SPORTIVI	Peso	1
-----------------------------	--	-------------	----------

Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
Azione Strategica	1.5_18/23 - Valorizzare, supportare, promuovere: lo sport, scuola di vita e di inclusione sociale
Obiettivo Operativo	serper08 - EFFICIENTAMENTO NELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI: REGOLAMENTAZIONE E CONCESSIONE DI IMPIANTI SPORTIVI
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	DANILI EMANUELA
Settore	Area servizi alla persona
Tipologia Obiettivo	Miglioramento
Descrizione Lunga	EFFICIENTAMENTO NELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI SPORTIVI - REGOLAMENTAZIONE E CONCESSIONE DI IMPIANTI SPORTIVI: Progettazione del nuovo Regolamento per la concessione degli impianti sportivi e delle palestre comunali, si procederà poi con le concessioni pluriennali per la gestione degli impianti - Concessioni pluriennali degli impianti sportivi: PALASOMASCHINI e impianto del RUGBY siti nel Centro Sportivo Trabattoni, nonché del CENTRO TENNISTICO COMUNALE di PIAZZALE OLIMPICO 3 - direzione esecutiva del contratto del Project financing del centro sportivo Porada.
Risultati Attesi	Presentazione del Regolamento in Giunta Comunale - Affidamento degli impianti sportivi - Controllo della concessione tramite la definizione del piano di monitoraggio
Note	cap. 06011018 - 10.000,00 euro

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
BONILAURI-BIANCA MARIA	Categoria D	45	
CIRANNA-FRANCA	Categoria C	10	
LANZA-ROSARIA	Categoria B3	20	

Fase Operativa : serper08_000101 - FASE 1: Progettazione del nuovo Regolamento per la concessione degli impianti sportivi e delle palestre comunali
 Progettazione del nuovo Regolamento per la concessione degli impianti sportivi e delle palestre comunali, si procederà poi con le concessioni pluriennali per la gestione degli impianti: 1) Rispetto dei tempi previsti

Inizio Previsto : 01/04/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : È stato costruito un percorso partecipato per la predisposizione del nuovo Regolamento con le n. 7 ASD che avevano presentato una prima bozza al Commissario Prefettizio nel 2018. In una riunione svoltasi il 2 novembre 2022 è stata condivisa la prima traccia nel nuovo Regolamento con le predette società, il Sindaco e il presidente della Consulta dello Sport. A seguito dell'incontro, il documento è stato rielaborato in base ai contributi emersi e condiviso con lo stesso gruppo di lavoro in data il 19 dicembre 2022. il documento è agli atti del servizio Sport e Giovani. La bozza aggiornata del Regolamento è stata presentata pubblicamente alla Consulta dello Sport in data 22 marzo 2023.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : serper08_000102 - FASE 2: Concessioni pluriennali degli impianti sportivi:
 Concessioni pluriennali degli impianti sportivi: PALASOMASCHINI e impianto del RUGBY siti nel Centro Sportivo Trabattoni, nonché del CENTRO TENNISTICO COMUNALE di PIAZZALE OLIMPICO 3: Predisposizione iter concessione di almeno due (n. 2) impianti sportivi entro la fine del 2022

Inizio Previsto : 01/05/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Nelle more della progettazione delle nuove concessioni nonché dell'entrata in vigore del Decreto 38/2021, si è proceduto ai sensi dell'art. 16 del "Decreto Milleproroghe" alla proroga delle seguenti concessioni: • Impianto Seregnello DG 181 del 7/12 • Impianto Rugby DG 219 del 29/12 • Impianto Tennis DT 1358/22 • Impianto PalaSomaschini DT 354/22

Obiettivo Gestionale	SERPER09_0001 - FAVORIRE IL SUCCESSO SCOLASTICO E FORMATIVO DEGLI STUDENTI E DELLE STUDENTESSE	Peso	1
-----------------------------	---	-------------	----------

Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
Azione Strategica	1.4_18/23 - Promuovere, Sviluppare ed Educare: garanzia di una formazione adeguata ed integrata
Obiettivo Operativo	SERPER09 - FAVORIRE IL SUCCESSO SCOLASTICO E FORMATIVO DEGLI STUDENTI E DELLE STUDENTESSE
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	DANILI EMANUELA
Settore	Area servizi alla persona
Tipologia Obiettivo	Miglioramento
Descrizione Lunga	FAVORIRE IL SUCCESSO SCOLASTICO E FORMATIVO DEGLI STUDENTI E DELLE STUDENTESSE mediante avvio e coordinamento del nuovo tavolo di lavoro con le scuole secondarie di secondo grado e definizione di un piano di interventi a contrasto della dispersione scolastica e del ritiro sociale degli adolescenti - Supporto all'implementazione dell'offerta ITS in città: campagna di promozione - Realizzazione del salone dell'orientamento 2022 - Pubblicazione del bando per l'assegnazione delle borse di studio studenti meritevoli a.s. 2021/2022
Risultati Attesi	Progettazione piano di interventi condiviso - Conoscenza dello strumento ITS - Sostegno agli studenti meritevoli
Note	€ 24.000,00 (capitoli 4061007- 4071002)

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
CATANZARO-DANIELE	Categoria C	20	
CORRADO-GIANNI	Categoria D	15	
DASSI-PAOLA	Categoria B3	20	
DE MITRI-LOREDANA	Categoria D	35	

Fase Operativa : SERPER09_000101 - FASE 1: Definizione di un piano di interventi a contrasto della dispersione scolastica e del ritiro sociale degli adolescenti
Avvio e coordinamento del nuovo tavolo di lavoro con le scuole secondarie di secondo grado e definizione di un piano di interventi a contrasto della dispersione scolastica e del ritiro sociale degli adolescenti: n. incontri del tavolo tecnico almeno 6

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Sono stati effettuati n. 7 incontri (in data 4/2/22 - 3/3/22 - 8/4/22 - 6/5/22 - 16/6/22 - 15/7/22 - 28/9/22) con i Presidi delle scuole superiori finalizzati alla predisposizione condivisa di un "protocollo d'intesa per il contrasto del disagio e della dispersione scolastica", approvato con D.G. 215 del 23/12/22. Le convocazioni degli incontri e il materiale di lavoro è agli atti del Servizio servizi educativi e Scolastici.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERPER09_000102 - FASE 2: Supporto all'implementazione dell'offerta ITS in città
Supporto all'implementazione dell'offerta ITS in città: campagna di promozione: n. azioni di comunicazione avviate almeno 3 entro il 31/12

Inizio Previsto : 01/04/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Di seguito le 4 azioni di comunicazione: 1) Sono stati stampati e affissi a Seregno n. 30 manifesti 70x100. 2) n. 30 manifesti sempre 70x100 sono stati stampati, consegnati e affissi in ciascuno degli n. 11 comuni limitrofi individuati in determina. 3) In formato più ridotto sono stati consegnati manifesti nelle scuole superiori, biblioteche, informagiovani e altri luoghi di interesse per il target. 4) Il 28/6/22 è stata inviata lettera di informazione dei corsi ITS a tutte le scuole superiori di Seregno. In merito allo sviluppo dei corsi its a Seregno si è proceduto all' assegnazione temporanea del museo Vignoli alla fondazione its Rizzoli. /// DT. 448 DEL 23/05/22 - D.G. 11 del 8/2/22

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Obiettivo Gestionale	SERPER10_0001 - AZIONI DI CONTRASTO ALLA POVERTA'	Peso	1
-----------------------------	--	-------------	---

Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
Azione Strategica	1.2_18/23 - Proteggere, garantire e valorizzare: la persona al centro anche nelle formazioni sociali
Obiettivo Operativo	SERPER10 - AZIONI DI CONTRASTO ALLA POVERTA'
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	DANILI EMANUELA
Settore	Area servizi alla persona
Tipologia Obiettivo	Mantenimento
Descrizione Lunga	AZIONI DI CONTRASTO ALLA POVERTA': Garantire aiuti economici per l'approvvigionamento di beni di prima necessità, utenze domestiche e a contenimento della grave emergenza abitativa, interventi integrati con le misure adottate a livello nazionale e regionale anche in relazione all'emergenza sanitaria in corso - Garantire l'accessibilità della popolazione anziana e disabile indigente agli interventi assistenziali con particolare riferimento all'integrazione economica comunale per il pagamento della retta di degenza in struttura residenziale: si sottolinea che il 2022 è l'anno di prima applicazione del nuovo regolamento, dedicato quindi alla revisione delle procedure di ammissione al contributo e alla messa a punto delle prassi prescritte, nonché alla verifica dei punti di forza e delle eventuali criticità della nuova disciplina - Sostenere l'azione delle realtà del volontariato sociale attive sul territorio nella realizzazione della "Casa della Carità" progettualità che prevede l'attivazione in un'unica sede di interventi assistenziali quali la Mensa della solidarietà, il Piano freddo e l'Emporio alimentare, per poter rispondere in toto alla grave emarginazione sociale - Prevenire e contrastare la diffusione della condizione di ludopatia strettamente connessa all'indigenza: il 2022 è l'anno di applicazione del nuovo regolamento finalizzato alla promozione di azioni di sensibilizzazione e di provvedimenti per contenere le occasioni di gioco tutelando prioritariamente le fasce più deboli.
Risultati Attesi	Efficacia e tempestività nell'erogazione dei contributi standardizzazione del servizio e trasparenza - Potenziamento della qualificazione del servizio di grave emarginazione per la città
Note	€ 1.020.000,00 (cap.12051049 - cap.12021017 - cap.12031016)

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
BAGAROTTI-ANDREA	Categoria D3	5	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
BALLABIO-STEFANIA	Categoria C	25	
BUTTA-AGNESE	Categoria D	20	
CASTOLDI-ANTONELLA	Categoria D	20	
COLOMBO-MARIAGRAZIA	Categoria C	25	
DELL'ANNA-MIRELLA	Categoria D3	40	
GILARDI-VALENTINA CARLA	Categoria C	35	
MONTI-GIORGIA	Categoria D	20	
PORTA-DANIELA	Categoria D	30	
SAVINO-MARTA ANNALISA	Categoria D	5	
SCIOTTI-ANTONIA	Categoria D3	20	
SCUDERI-ANNA	Categoria D	20	
VIDALI-CHIARA	Categoria D	20	

Fase Operativa :

SERPER10_000101 - FASE 1: Garantire aiuti economici per l'approvvigionamento

Garantire aiuti economici per l'approvvigionamento di beni di prima necessità, utenze domestiche e a contenimento della grave emergenza abitativa, interventi integrati con le misure adottate a livello nazionale e regionale anche in relazione all'emergenza sanitaria in corso: 1) € assegnati ai beneficiari/€ per contributi economici assegnabili > 85%

Inizio Previsto :

01/01/2022

Fine Prevista :

31/12/2022

Secondo stato di avanzamento :

"Contributi economici erogati per il 2022: CONTRIBUTI ECONOMICI 168.590,4 € FONDO GELSIA 4.198,84 € BUONI SPESA 15.350,00 € TOTALE 188139,3 € BUDGET COMPLESSIVO 215.241,3 € € ASSEGNATI /€ ASSEGNABILI = 87% NUCLEI BENEFICIARI n. 161 gli atti amministrativi di riferimento per contributi economici e buoni alimentari sono i seguenti: dt n. 155 del 25.02.2022; n.325 del 15.04.2022; n.489 del 31.05.2022; n.729 del 04.08.2022; n.873 del 01.10.2022; n.961 del 24.10.2022; n.1199 del 12.12.2022; n. 1254 del 16.12.2022; l'atto amministrativo di riferimento per il fondo Gelsia è la dt n. 316 del 13/04/2022.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERPER10_000102 - FASE 2: Garantire l'accessibilità della popolazione anziana e disabile indigente agli interventi assistenziali
 Garantire l'accessibilità della popolazione anziana e disabile indigente agli interventi assistenziali con particolare riferimento all'integrazione economica comunale per il pagamento della retta di degenza in struttura residenziale: 1) definizione del 100% dei progetti individuali coerenti nuova disciplina integrazione rette di ricovero

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Per ciascun utente beneficiario dell'integrazione retta per l'inserimento nell'ambito di strutture residenziali, è stato redatto un progetto agli atti del Servizio Sociale comunale per la definizione della compartecipazione utente/Comune agli oneri della retta di degenza, ai sensi del REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI AD INTEGRAZIONE DELLE RETTE DELLE STRUTTURE RESIDENZIALI A FAVORE DI PERSONE DISABILI O ANZIANE IN ATTUAZIONE DEL D.P.C.M. 159/2013 E S.M.I. (REGOLAMENTO DELL'AMBITO TERRITORIALE DI SEREGNO) - deliberazione di C.C. n. 63 del 01.12.2021. N. progetti individualizzati agli atti del servizio sociale = / n. beneficiari integrazione retta =1 n.76 progetti individualizzati /76 utenti in carico (di cui 48 anziani e 28 disabili)

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERPER10_000103 - FASE 3: Sostenere l'azione delle realtà del volontariato sociale attive sul territorio nella realizzazione della "Casa della Carità"

Obiettivo Gestionale	SERPER12_0001 - REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI NEL NUOVO PIANO DI ZONA DELL'AMBITO TERRITORIALE E DISTRETTUALE DI SEREGNO 2021-2023	Peso	1
-----------------------------	---	-------------	----------

Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
Azione Strategica	1.2_18/23 - Proteggere, garantire e valorizzare: la persona al centro anche nelle formazioni sociali
Obiettivo Operativo	SERPER12 - REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI NEL NUOVO PIANO DI ZONA DELL'AMBITO TERRITORIALE E DISTRETTUALE DI SEREGNO 2021-2023
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	DANILI EMANUELA
Settore	Area servizi alla persona
Tipologia Obiettivo	Miglioramento
Descrizione Lunga	REALIZZAZIONE DEGLI OBIETTIVI PROGRAMMATI NEL NUOVO PIANO DI ZONA DELL'AMBITO TERRITORIALE E DISTRETTUALE DI SEREGNO 2021-2023 mediante: Predisposizione Piano di Zona 2021-2023, e invio a Regione Lombardia entro 28 febbraio 2022 - Studio di fattibilità su possibili modelli gestionali della gestione associata dei servizi – da giugno a dicembre 2022 - Attuazione di quanto previsto nel Piano di Zona – dopo la formalizzazione
Risultati Attesi	Definizione nuovo Piano di zona nel rispetto delle linee guida regionali - Qualità della programmazione - Studio di fattibilità - Avvio degli obiettivi strategici del piano di zona
Note	Spesa € 7.320,00 capitolo 12051045, Entrata € 2.500.000,00 al capitolo 20000130 FASE N.2: RINVIATA AL 2023 PER MUTATO ORDINE DELLE PRIORITA'

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
BAGAROTTI-ANDREA	Categoria D3	0	
TOBALDINI-DANIELA	Categoria D	0	
UMPIERREZ-GRACIELA	Categoria C	0	

Fase Operativa : SERPER12_000101 - FASE 1: Predisposizione Piano di Zona 2021-2023
FASE 1: Predisposizione Piano di Zona 2021-2023 entro 28.02

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 28/02/2022

Secondo stato di avanzamento : Rispetto dei tempi - Delibera CC n. 10 del 24/02/2022

Indicatore :	Rispetto delle previsioni (SI=100)		
Tipo Indicatore	Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERPER12_000102 - FASE 2: Studio di fattibilità su possibili modelli gestionali della gestione associata dei servizi Presentazione studio di fattibilità
FASE 2: FASE 2: Studio di fattibilità su possibili modelli gestionali della gestione associata dei servizi Presentazione studio di fattibilità su possibili modelli gestionali della gestione associata dei servizi entro il 31.12

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Alla luce dell'implementazione dei procedimenti di coprogettazione per i servizi in gestione associata , lo sviluppo dell'implementazione degli strumenti del codice del terzo settore, nonché dell'arrivo dei n. 6 progetti PNRR da gestire da parte dell'UDP, si è deciso di posticipare analisi in oggetto dopo la sperimentazione delle nuove coprogettazioni triennali dei servizi in gestione associata. La decisione di rinvio è stata assunta direttamente dal Responsabile del Piano di Zona

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2022-06	100,00	0,00		
2022-12	100,00	0,00		

Fase Operativa : SERPER12_000103 - FASE 3: Attuazione degli obiettivi previsto nel Piano di Zona
 FASE 3: Attuazione degli obiettivi previsto nel Piano di Zona: 1) almeno n. 3 obiettivi strategici su n.5 del piano di Zona

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : L'attuazione del Nuovo Piano di Zona avviato dopo le proroghe regionali nel 2022 è in linea nonostante l'impegno richiesto e non inizialmente programmato dalle progettazioni del PNRR. Si evidenzia il dato di avvio e l'attuazione di cinque dei sei obiettivi strategici descritti nel Piano (Potenziamento UdP, Potenziamento gestione associata, ripresa della coprogrammazione con il territorio, avvio coprogettazioni con nuovo Codice del Terzo Settore, Sviluppo dell'Agenzia per l'Abitare) secondo la tempistica programmata.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2022-06	100,00	100,00		
2022-12	100,00	100,00		

Obiettivo Gestionale	SERPER13_0001 - VALORIZZAZIONE DEL PROTAGONISMO GIOVANILE	Peso	1
-----------------------------	--	-------------	----------

Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
Azione Strategica	1.2_18/23 - Proteggere, garantire e valorizzare: la persona al centro anche nelle formazioni sociali
Obiettivo Operativo	SERPER13 - VALORIZZAZIONE DEL PROTAGONISMO GIOVANILE
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	DANILI EMANUELA
Settore	Area servizi alla persona
Tipologia Obiettivo	Sviluppo
Descrizione Lunga	VALORIZZAZIONE DEL PROTAGONISMO GIOVANILE MEDIANTE: Istituzione dell'unità organizzativa dedicata ai giovani; definizione di un piano di azioni 2022 2023; BANDO DI CONTRIBUTI per le associazioni per la realizzazione di eventi e progetti rivolti ai giovani; Partecipazione in qualità di partner al bando regionale SMART dedicato ai giovani; Partecipazione in qualità di partner al Bando della Fondazione Bambini e Bambine per l'attivazione di un centro aggregazione giovanile (10/17 anni); Valorizzazione della street art tramite creazione di nuovi murali
Risultati Attesi	N. utenti beneficiari > = 300 giovani; n. eventi > = 15 Rispetto della tempistica per la presentazione della proposta
Note	RISORSE FINANZIARIE: cap. 06011019, 0601025 tot.82.000 euro

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
BOSAGLIA-MARIA	Categoria B3	70	
CORRADO-GIANNI	Categoria D	50	

Fase Operativa :

SERPER13_000101 - FASE N.1: Istituzione dell'unità organizzativa dedicata ai giovani; definizione di un piano di azioni 2022-2023

Istituzione dell'unità organizzativa dedicata ai giovani; definizione di un piano di azioni 2022-2023 (da giugno a settembre)

Inizio Previsto : 01/06/2022 **Fine Prevista :** 30/09/2022

Secondo stato di avanzamento : A gennaio 2022 si sono avviate le attività dell'Ufficio Giovani con una risorsa D con orario di servizio al 50%. Il 24 gennaio 2022 è stato condiviso un "Piano d'Azione" con il Sindaco e alcuni Consiglieri Comunali per gli anni 2022 e 2023, agli atti del Servizio giovani, poi formalmente assunto nelle priorità nel PIAO 2022.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	0,00	
2022-09	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERPER13_000102 - FASE N.2: BANDO DI CONTRIBUTI per le associazioni per la realizzazione di eventi e progetti rivolti ai giovani
BANDO DI CONTRIBUTI per le associazioni per la realizzazione di eventi e progetti rivolti ai giovani (da gennaio a maggio) con n. utenti beneficiari > = 300 giovani; n. eventi > = 15 e Efficacia del Bando Contributi

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/05/2022

Secondo stato di avanzamento : Con DT 457 del 24/05/22 è stata approvata la graduatoria dei progetti presentati nell'ambito del Bando Contributi Eventi per i Giovani. Sono stati finanziati 7 progetti per un totale di euro 51.857. Sedici gli eventi realizzati con oltre 5.000 utenti under 35.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Obiettivo Gestionale	SERPER16_0001 - FAVORIRE E PROMUOVERE I VALORI DELLO SPORT: “SEREGNO SPORT WEEK”	Peso	1
Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE		
Azione Strategica	1.5_18/23 - Valorizzare, supportare, promuovere: lo sport, scuola di vita e di inclusione sociale		
Obiettivo Operativo	SERPER16 - POTENZIARE L’EVENTO "SEREGNO SPORT WEEK" CON IL COINVOLGIMENTO, IN VIA PRIORITARIA, DELLE ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO E DEGLI UTENTI		
Responsabile Politico			
Responsabile Obiettivo	DANILI EMANUELA		
Settore	Area servizi alla persona		
Tipologia Obiettivo	Miglioramento		
Descrizione Lunga	<p>FAVORIRE E PROMUOVERE I VALORI DELLO SPORT: “SEREGNO SPORT WEEK” MEDIANTE: Progettazione e organizzazione dell'evento SEREGNO SPORT WEEK con mandato di potenziare l'offerta alla città in un’ottica di miglioramento continuo, con il coinvolgimento delle associazioni sportive, compatibilmente con l'andamento dell'epidemia; definizione del BANDO DOTE SPORT, riprogettato alla luce dell'esito delle annualità precedenti, quale strumento di accessibilità alla pratica sportiva di bambini e ragazzi; gestione del procedimento e assegnazione dei contributi;</p> <p>BANDO DI CONTRIBUTI per le associazioni sportive, per la realizzazione di eventi e progetti rivolti alla valorizzazione della pratica sportiva tramite il coinvolgimento della cittadinanza; gestione dei patrocinio proposti dalle associazioni sportive;</p> <p>Progettazione e organizzazione a cura dell'ufficio sport degli eventi sportivi legati alle giornate sportive, trofeo disabili, campionati studenteschi, galà dello sport (compatibilmente all'andamento dell'epidemia);</p> <p>presentazione della candidatura al titolo di “Città Europea dello Sport” nell’anno 2024: raccolta dati e predisposizione materiale utile alla redazione del report necessario alla prima comunicazione ufficiale di manifestazione dell’interesse e al progetto generale di presentazione della candidatura del Comune.</p>		
Risultati Attesi	Organizzazione dell'evento SEREGNO SPORT WEEK - Definizione del BANDO DOTE SPORT - BANDO DI CONTRIBUTI per le associazioni sportive - Progettazione e organizzazione di eventi sportivi vari - Presentazione della candidatura al titolo di “Città Europea dello Sport” nell’anno 2024		
Note	RISORSE FINANZIARIE: cap. 06011018, 06011021, 06011023 e 06011027 - 163.000,00 euro		

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
BONILAURI-BIANCA MARIA	Categoria D	50	
BOSAGLIA-MARIA	Categoria B3	70	
CIRANNA-FRANCA	Categoria C	60	
CORRADO-GIANNI	Categoria D	10	
LAMBRUGO-SERGIO	Categoria D	10	
LANZA-ROSARIA	Categoria B3	50	
VIGANO'-GIORGIA	Categoria C	10	

Fase Operativa :

SERPER16_000101 - FASE N.1: Progettazione e organizzazione dell'evento SEREGNO SPORT WEEK

Progettazione e organizzazione dell'evento SEREGNO SPORT WEEK con mandato di potenziare l'offerta alla città in un'ottica di miglioramento continuo, con il coinvolgimento delle associazioni sportive, compatibilmente con l'andamento dell'epidemia (N. eventi proposti nel calendario della SSW > o = 40; N. Associazioni coinvolte > o = 30; N. utenti SSW 22 > o = 26.000 (n. utenti 2019); Qualità della proposta: livello di diversificazione degli eventi: animazione sportiva, animazione ricreativa, cult)

Inizio Previsto :

01/01/2022

Fine Prevista :

30/06/2022

Secondo stato di avanzamento :

La Seregno Sport Week 2022 (come da deliberazione n. 56 del 19 maggio 2022 e successive numerose determinazioni) si è svolta dall'1 al 19 giugno ed ha visto
 • 19 Giorni di manifestazione • 75 Eventi realizzati • 25 Discipline sportive • 50 Associazioni e gruppi coinvolti • 18 Campioni dello sport intervenuti • 15 Testimonial d'eccezione • 40.000 presenze Il programma dell'eventistica è stata molto eterogenea e ha visto sia animazione sportiva che animazione culturale che ricreativa, comprovata anche dalle associazioni e gruppi coinvolti prevalentemente sportivi ma non solo (associazioni culturali, sociali, oratori...)

Indicatore :

Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore

Quantità

Peso

100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERPER16_000102 - FASE N.2: Definizione del BANDO DOTE SPORT, riprogettato alla luce dell'esito delle due annualità precedenti, quale strumento di accessibilità alla pratica sportiva di bambini e ragazzi
 Definizione del BANDO DOTE SPORT, riprogettato alla luce dell'esito delle due annualità precedenti, quale strumento di accessibilità alla pratica sportiva di bambini e ragazzi; gestione del procedimento e assegnazione dei contributi (N. utenti beneficiari > del 10% rispetto agli utenti 2021)

Inizio Previsto : 01/06/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Per l'anno sportivo 2021/22 sono state concesse n. 103 doti sport di cui 44 di merito. Totale erogato € 14.200,00 Nell'Anno sportivo 2022/23 con DG 105 del 4/08/22 sono stati fissati i criteri con cui sono state concesse n. 362 doti sport di cui 21 di merito. Con Dt. 1147 del 02.12.2022 sono stati erogati € 38.300,00 .

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERPER16_000103 - FASE N.3: BANDO DI CONTRIBUTI per le associazioni sportive, per la realizzazione di eventi e progetti rivolti alla valorizzazione della pratica sportiva tramite il coinvolgimento cittadinanza
 BANDO DI CONTRIBUTI per le associazioni sportive, per la realizzazione di eventi e progetti rivolti alla valorizzazione della pratica sportiva tramite il coinvolgimento della cittadinanza; gestione dei patrocinio proposti dalle associazioni sportive (N. risorse erogate/n. risorse stanziare almeno 80%)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Con DT. 753 del 16/08/2022 sono stati finanziati n. 6 progetti presentati dalle Associazioni Sportive. A fronte di uno stanziamento di euro 43.040 sono stati impegnati 37.880 euro. N. risorse erogate/n. risorse stanziare almeno = 88%

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Fase Operativa : SERPER16_000104 - FASE N.4: Progettazione e organizzazione a cura dell'ufficio sport degli eventi sportivi legati alle giornate sportive, trofeo disabili, campionati studenteschi, galà dello sport
Progettazione e organizzazione di eventi sportivi: giornate sportive, trofeo disabili, campionati studenteschi, galà dello sport (compatibilmente all'andamento dell'epidemia) da giugno a dicembre

Inizio Previsto : 01/06/2022

Fine Prevista : 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Nel corso del 2022, oltre alla Seregno Sport Week, sono stati realizzati i seguenti eventi: • Giornate Sportive Seregnesi – n. 2 Giornate nel mese di settembre presso il Parco 2 Giugno – Porada, con 26 società sportive partecipanti • Trofeo Disabili - Città di Seregno mese di ottobre: Basket in carrozzina – Quadrangolare tra Basket Seregno, Basket Delfini 2001 Vicenza, Olympic Basket Verona e Basket Albatros Trento) • Trofeo Disabili - Città di Seregno Nuoto FISDIR – VALIDO 1^ Prova Nord Cup, con n. 12 società partecipanti provenienti dal Nord Italia • Galà dello Sport – mese di dicembre – n. 28 società Sportive coinvolte con n. 280 atleti partecipanti Poichè l'emergenza sanitaria Covid 19 è stata sciolta al 31.3.2022 non si sono potuti progettare i Campionati Sportivi Studenteschi dell'anno scolastico con termine 8 giugno 2022. Si è però provveduto a definire il nuovo calendario nel mese di novembre con la prima gara di Corsa Campestre che ha visto l'adesione di n. 6 Istituti Scolastici Comprensivi del territorio e di n. 715 partecipanti dalla 1^ alla 3^ media.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

IL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE 2022-2024

ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80 del 09/06/2021

SOTTOSEZIONE DI PROGRAMMAZIONE: PERFORMANCE

CITTA' DI SEREGNO



Allegato 9.2)

OBIETTIVI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Report - Albero Performance per Dirigente performance organizzativa

Direzione	Dirigente	Ob. PEG	Tipologia Obiettivo	Dt. Inizio	Dt. Fine	CdR	LINEA STRATEGICA	AZIONE STRATEGICA	Ob. DUP	% Conseguito	VALUTAZIONE
PERFORG_A-PER ORGANIZZATIVA Servizi alla persona	DANILI EMANUELA	SERPER-PTPCT-0 E MONITORARE LE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA SERVIZI ALLA PERSONA)	Mantenimen	01/01/22	31/12/22	PERFORG_A-PER ORGANIZZATIVA Servizi alla persona	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.1_18/23-Govern integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza	SERPER-PTPCT-0 E MONITORARE LE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA SERVIZI ALLA PERSONA)	100,00	5
		SERPER05_0001- E PROMUOVERE L'ESPERIENZA EDUCATIVA DELL'ASILO NIDO COMUNALE AQUILONE	Migliorament	01/01/22	31/12/22	PERFORG_A-PER ORGANIZZATIVA Servizi alla persona	1_18/23-SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE	1.4_18/23-Promu Sviluppare ed Educare: garanzia di una formazione adeguata ed integrata	SERPER05-GARA E PROMUOVERE L'ESPERIENZA EDUCATIVA DELL'ASILO NIDO COMUNALE AQUILONE	100,00	4



Piano dettagliato degli obiettivi di performance 2022/2024

Dirigente	DANILI EMANUELA
Struttura	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA SERVIZI ALLA PERSONA

Obiettivo Gestionale	SERPER-PTPCT-01_0001 - REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA SERVIZI ALLA PERSONA)	Peso	1
-----------------------------	--	-------------	----------

Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
Azione Strategica	1.1_18/23 - Governare, integrare, sostenere: accessibilità, legalità e sicurezza
Obiettivo Operativo	SERPER-PTPCT-01 - REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA SERVIZI ALLA PERSONA)
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	DANILI EMANUELA
Settore	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Servizi alla persona
Tipologia Obiettivo	Mantenimento
Descrizione Lunga	REALIZZARE E MONITORARE LE MISURE PREVISTE DAL PTPCT (AREA SERVIZI ALLA PERSONA) ENTRO IL 31/12
Risultati Attesi	REALIZZAZIONE E RISPETTO DELLE MISURE SPECIFICHE E GENERALI PREVISTE DAL PTPCT
Note	

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
DANILI-EMANUELA	Dirigente	15	Si

Fase Operativa :

SERPER-PTPCT-01_000101 - FASE N.1: REALIZZAZIONE E RISPETTO DELLE MISURE SPECIFICHE E GENERALI PREVISTE DAL PTPCT
 REALIZZAZIONE E RISPETTO DELLE MISURE SPECIFICHE E GENERALI PREVISTE DAL PTPCT ENTRO IL 31/12

Inizio Previsto : 01/01/2022

Fine Prevista : 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Sono state monitorate e attuate tutte le misure specifiche e generali previste dal PTPCT. Nello specifico sono stati prodotti tutti gli atti comprovanti l'applicazione delle misure. Sono state introdotte anche specificità operative ulteriori alle misure pianificate

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore Quantità **Peso** 100,00

Tempo	Target	Consuntivo	Note
2022-06	100,00	100,00	
2022-12	100,00	100,00	

Obiettivo Gestionale	SERPER05_0001 - GARANTIRE E PROMUOVERE L'ESPERIENZA EDUCATIVA DELL'ASILO NIDO COMUNALE AQUILONE	Peso	1
-----------------------------	--	-------------	----------

Linea Strategica	1_18/23 - SCELGO SEREGNO: DALLA PARTE DELLE PERSONE
Azione Strategica	1.4_18/23 - Promuovere, Sviluppare ed Educare: garanzia di una formazione adeguata ed integrata
Obiettivo Operativo	SERPER05 - GARANTIRE E PROMUOVERE L'ESPERIENZA EDUCATIVA DELL'ASILO NIDO COMUNALE AQUILONE
Responsabile Politico	
Responsabile Obiettivo	DANILI EMANUELA
Settore	PERFORMANCE ORGANIZZATIVA Servizi alla persona
Tipologia Obiettivo	Miglioramento
Descrizione Lunga	GARANTIRE E PROMUOVERE L'ESPERIENZA EDUCATIVA DELL'ASILO NIDO COMUNALE AQUILONE MEDIANTE: Gestione del servizio educativo dell'asilo nido nella situazione pandemica (quarantene, turn over personale...) - Riorganizzazione del servizio all'interno dell'ufficio scuola - Progettazione del nuovo regolamento dell'asilo nido
Risultati Attesi	Miglioramento qualità del servizio - maggiore tempestività nella gestione amministrativa implementando le risorse umane in forza all'ufficio - realizzazione bozza regolamento del nido
Note	€ 356.000,00 (capitoli 12011003 - 12011007 - 12011009) FASE N.2: RINVIATA AL 2023 SU INDICAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE FASE N.3: RINVIATA PER NECESSITA' DI COMPLETARE L'ANALISI DI CONTESTO

Risorsa	Inquadramento	Percentuale di partecipazione dei Dipendenti	Responsabile
CAGLIO-SIMONA	Categoria C	80	
CALABRESE-LEILA	Categoria D	70	
DE MITRI-LOREDANA	Categoria D	10	

Fase Operativa : SERPER05_000101 - Fase 1: Gestione del servizio educativo dell'asilo nido nella situazione pandemica
 Gestione del servizio educativo dell'asilo nido nella situazione pandemica (quarantene, turn over personale...): Livello di gradimento del servizio uguale o superiore al 75% (progettazione e realizzazione indagine di customer satisfaction)

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/12/2022

Secondo stato di avanzamento : Sono stati predisposti nell'anno 2022 i questionari di gradimento a favore dell'utenza. Il livello di gradimento del servizio ha raggiunto il 90%. I questionari-report sono agli atti del servizio servizi educativi e scolastici.

Indicatore : Rispetto delle previsioni (SI=100)

Tipo Indicatore		Quantità	Peso	100,00
Tempo	Target	Consuntivo	Note	
2022-12	100,00	100,00		

Fase Operativa : SERPER05_000102 - Fase 2: Riorganizzazione del servizio all'interno dell'ufficio scuola
 Riorganizzazione del servizio all'interno dell'ufficio scuola con adozione nuovo organigramma microstruttura entro 31/5/22

Inizio Previsto : 01/01/2022 **Fine Prevista :** 31/05/2022

Secondo stato di avanzamento : Da febbraio 2022 l'asilo nido Aquilone è stato trasferito dai servizi sociali al Servizio Scuola, coerentemente alle linee guida del "Sistema integrato zerosei" poiché trattasi di offerta educativa. Il personale amministrativo del nido è stato assegnato all'ufficio scuola spostandosi da via Oliveti in via Umberto e tutti i procedimenti amministrativi del nido e dello "zerosei" sono stati assegnati al Servizio Scuola. Per ragioni organizzative che hanno riguardato anche altri servizi dell'Area Servizi alla Persona si è deciso in accordo con ufficio personale e segretario di posticipare la revisione dell'organigramma dell'Area con l'assunzione del Piao 2023.

